

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PIRMOSIOS, ANTROSIOS PAKOPŲ IR VIENTISŪJŲ STUDIJŲ STUDENTŲ RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų rėmimo tvarką.
2. Nuostatai netaikomi Universiteto studentams skiriant:
 - 2.1. skatinamąsias stipendijas;
 - 2.2. vardines stipendijas;
 - 2.3. vienkartinės socialines stipendijas;
 - 2.4. socialines stipendijas.
3. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Finansinė parama** – dalies studijų kainos dengimas, siekiant padėti socialiai remtiniams studentams ir skatinti geriausiai besimokančius studentus.
4. Finansinė parama negali būti skiriama studentams, laikinai sustabdžiusiems studijas Universitete.

II SKYRIUS FINANSINĖ PARAMA

5. Studijų kaina gali būti mažinama tik valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantiems Universiteto studentams, kurių paskutiniojo semestro vidurkis ne žemesnis už to paties kurso ir studijų programos Universiteto studentų bendrą paskutiniojo semestro vidurkį atėmus 10 proc.
6. Finansinė parama Universiteto studentui negali viršyti 50 proc. per visus studijų atitinkamoje pakopoje metus (visus kursus) studijų sutartyje nustatytos studijų kainos. Universiteto dekanas paskirtas darbuotojas atsako už finansinės paramos studentui dydžio vertinimą.
 7. Kriterijai, kuriais vadovaujamosi nustatant studijų kainos sumažinimo dydį:
 - 7.1. Universiteto studentams, priimtiems bendro priėmimo tvarka:
 - 7.1.1. studijų kaina sumažinama iki 75 proc. našlaičiams (asmenims, ne vyresniems kaip 25 metų, kurių tėvai (įtėviai) (turėtas vienintelis iš tėvų (įtėvių)) yra mirę);
 - 7.1.2. studijų kaina mažinama iki 50 proc.:
 - 7.1.2.1. studentams iš daugiavaikių šeimų (asmeniui, ne vyresniam kaip 25 metų, kurio tėvai (įtėviai) (vienas iš tėvų (įtėvių)), augina tris ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 18 metų, taip pat vyresnius (iki 25 metų), jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse ar aukštosiose mokyklose, ir kurių šeimos pajamos per mėnesį vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų dydžio, pagal Vyriausybės 2008 m. birželio 5 d. nutarimą Nr. 538 „Dėl valstybės remiamų pajamų dydžio patvirtinimo“;
 - 7.1.2.2. Universiteto studentams, kurie augina vaiką (-us) (įvaikį (-ius)), kai abu tėvai (įtėviai) (išskyrus atvejus, kai vienas iš tėvų (įtėvių) yra miręs) mokosi pirmosios, antrosios pakopų ir vientisiosiose studijose;
 - 7.2. Užsienio šalių studentams, priimtiems ne bendrojo priėmimo tvarka pagal sutartį su Universitetu (toliau – Užsienio studentai):

7.2.1. studijų kaina mažinama iki 75 proc. našlaičiams (asmenims, ne vyresniems kaip 25 metų, kurių tėvai (įtėviai) (turėtas vienintelis iš tėvų (įtėvių)) yra miręs, studento studijų Universitete laikotarpiu);

7.2.2. studijų kaina mažinama iki 50 proc. studentams, kurie augina vaiką (-us) (įvaikį (-ius)), kai abu studentai (išskyrus atvejus, kai vienas iš tėvų (įtėvių) yra miręs) mokosi pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosiose studijose ir gyvenantiems Lietuvoje.

8. Esant kitiems, šiuose Nuostatuose nenumatytiems atvejams, studijų kaina gali būti sumažinta šių Nuostatų 11 punkte nurodytos Komisijos teikimu, Universiteto rektoriaus įsakymu.

9. Bendra visiems Universiteto studentams studijų kainos mažinimo suma negali viršyti 1,5 proc. visų planuojamų tą semestrą Universiteto pajamų iš mokesčių už studijas.

10. Bendra visiems atitinkamo Universiteto fakulteto studentams studijų kainos mažinimo suma negali viršyti 1,5 proc. visų planuojamų tą semestrą atitinkamo Universiteto fakulteto pajamų iš mokesčių už studijas.

11. Bendra visiems Universiteto užsienio studentams studijų kainos mažinimo suma negali viršyti 1,5 proc. visų planuojamų tą semestrą Universiteto pajamų iš mokesčių už studijas iš užsienio studentų.

12. Jei vienodas Universiteto studentų skaičius atitinka nustatytus kriterijus, tačiau nėra galimybės suteikti paramą visiems kriterijus atitinkantiems Universiteto studentams, pirmenybė teikiama tiems Universiteto studentams, kurių paskutinio semestro studijų vidurkis yra aukštesnis.

III SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA

13. Prašymai dėl finansinės paramos skyrimo svarstomi Universiteto rektoriaus įsakymu sudarytoje komisijoje (toliau – Komisija) ne rečiau kaip vieną kartą per semestrą. Prašymai skirti finansinę paramą svarstomi ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki studijų kainos atitinkamos dalies mokėjimo termino.

14. Universiteto studentai Universiteto fakultetų dekanams pateikia prašymus dėl Finansinės paramos skyrimo (šių Nuostatų 1 priedas) ir dokumentus, patvirtinančius šių Nuostatų 7 punkte nurodytas aplinkybes arba atitikimą vienam iš šių Nuostatų 7 punkte nurodytų kriterijų pagal šių Nuostatų V skyriaus reikalavimus, ne vėliau kaip iki semestro pirmojo mėnesio 15 dienos.

15. Su prašymu dėl Finansinės paramos konkrečių kriterijų pagrindimui turi būti pateikiami šie dokumentai:

15.1. pagrindžiant šių Nuostatų 7.1.1 punkte nurodytą aplinkybę pateikiama tėvo (ų) mirties liudijimo (ų) kopija (os);

15.2. Universiteto studentai iš daugiavaikių šeimų pateikia:

15.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį (iš savivaldybės, seniūnijos ar gyventojų registro tarnybos);

15.2.2. šeimos pajamas patvirtinančius dokumentus iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos atitinkamo skyriaus arba pažymą apie tai, kad šeimos pajamos per mėnesį vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų dydžio.

15.3. pagrindžiant šių Nuostatų 7.1.2.2 punkte nurodytą aplinkybę:

15.3.1. vaiko (-ų) (įvaikio (-ių)) gimimo liudijimo (ų) kopija (os) ir įsivaikinimo atveju – dokumentų, patvirtinančių įsivaikinimą, kopijos;

15.3.2. pažyma iš mokymosi įstaigos, patvirtinanti, kad kitas iš vaiko tėvų mokosi pirmosios, antrosios pakopų ar vientisosiose studijose arba kito iš vaiko tėvų mirties liudijimo kopija.

15.4. pagrindžiant šių Nuostatų 7.2.2 punkte nurodytą aplinkybę, be šių Nuostatų 15.3 punkte nurodytų dokumentų pateikiamos leidimų gyventi Lietuvoje kopijos;

16. Negalint pateikti šių Nuostatų 15 punkte numatytų dokumentų, gali būti pateikti kiti dokumentai, patvirtinantys atitinkamas aplinkybes.

17. Universiteto dekanai, įvertinę pateiktus prašymus dėl Finansinės paramos skyrimo ir dokumentus, pateikia savo rekomendacijas Universiteto ekonomikos ir planavimo tarnybai dėl Finansinės paramos skyrimo Universiteto studentui kartu su prašymu ir jo priedais.

18. Universiteto dekanai likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio pateikia Komisijai savo rekomendacijas, suderintas su Universiteto ekonomikos ir planavimo tarnyba, dėl Finansinės paramos skyrimo Universiteto studentui kartu su prašymu ir jo priedais.

19. Komisija, išnagrinėjusi prašymus ir Universiteto fakulteto dekanų rekomendacijas, priima sprendimą dėl Universiteto studento prašymo. Sprendimas dėl Finansinės paramos paskyrimo įforminamas Universiteto rektoriaus įsakymu.

20. Apie Komisijos sprendimą neskirti Finansinės paramos Universiteto studentas informuojamas per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

21. Apie Universiteto rektoriaus įsakymą skirti Finansinę paramą Universiteto studentas informuojamas per 5 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo.

22. Jei Universiteto studentas nesutinka su Komisijos sprendimu neskirti Finansinės paramos, jis turi teisę pateikti skundą Ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijai (toliau – Ginčų nagrinėjimo komisija), kuri gali nuspręsti grąžinti šių Nuostatų 14 punkte nurodytą prašymą pakartotinam svarstymui arba teikti svarstyti Universiteto rektoriui.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų
rėmimo nuostatų
1 priedas

PRAŠYMO DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO PAVYZDINĖ FORMA

_____ (Studento vardas, pavardė, reg. numeris)

_____ (Fakultetas, studijų programa, kursas, grupė)

_____ (El. paštas, telefono nr.)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
_____ fakulteto dekanui

_____ (dekanas vardas, pavardė)

PRAŠYMAS DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO

_____ (data)

Prašau sumažinti studijų kainą už _____ m.m. _____ semestro studijas dėl

(nurodomos aplinkybės, pagrindžiančios teisę gauti nurodytą paramą)

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pridedama (*pažymėti*):

- Tėvo (ų) mirties liudijimo (ų) kopija (os);
- Vaiko (ų) gimimo liudijimo (ų) kopija (os);
- Dokumentų, patvirtinančių įsivaikinimą, kopijos;
- Pažyma iš mokymosi įstaigos, patvirtinanti, kad kitas iš vaiko tėvų mokosi pirmosios, antrosios pakopų ar vientisiosiose studijose arba kito iš vaiko tėvų mirties liudijimo kopija;
- Savivaldybės / seniūnijos / gyventojų registro tarnybos pažyma apie šeimos sudėtį; (nereikalingus išbraukti)
- Šeimos pajamas patvirtinantys dokumentai iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos atitinkamo skyriaus;
- Pažyma patvirtinanti, kad šeimos pajamos per mėnesį vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų dydžio;
- Kita (*įrašyti*) _____
- _____
- _____

□ _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pildo dekanato raštinės vedėjas(-a)/ dekanato vyr. metodininkas(-ė) / TRSC užsieniečių studijų skyriaus studijų programų koordinatorius(-ė):

Studento priėmimo metai: _____

Metinė studijų kaina pagal sutartį: _____

Per visus studijų metus studentui suteikta finansinė parama (studijų kainos sumažinimas) procentais:

Semestras:	Sumažinimas %	Semestras:	Sumažinimas %
I k. rudens semestras		I k. pavasario semestras	
II k. rudens semestras		II k. pavasario semestras	
III k. rudens semestras		III k. pavasario semestras	
IV k. rudens semestras		IV k. pavasario semestras	
V k. rudens semestras		V k. pavasario semestras	
VI k. rudens semestras		VI k. pavasario semestras	

Per visą studijų laikotarpį suteikta finansinė parama: _____%.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Fakulteto dekanas:

Rekomenduoju sumažinti studijų kainą _____proc. už _____m.m. _____semestro studijas.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ekonomikos ir planavimo tarnyba:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sprendimas dėl finansinės paramos:

Mažintina suma: _____%.

Už semestrą mokėti: _____.

Komisijos primininkas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)