

eLABa talpyklos naudotojo vadovas dėstytojui

Parengta: 2015 m. sausis

Turinys

[Prisijungimas](#)

[Įvestų studentų darbų peržiūra](#)

[Plagiato patikra studento darbe](#)

[Kompaktiško originalumo ataskaitos vaizdavimo pateikiama informacija](#)

[Susijusio teksto fragmento peržiūra](#)

[Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo informacija](#)

[Prieigos peržiūrėti kitos institucijos dokumentą prašymo forma](#)

[Suvestinės spausdinimas](#)

[Veiksmai atlikus darbo duomenų ir sutapties patikrą](#)

[Mano profilis](#)

Prisijungimas

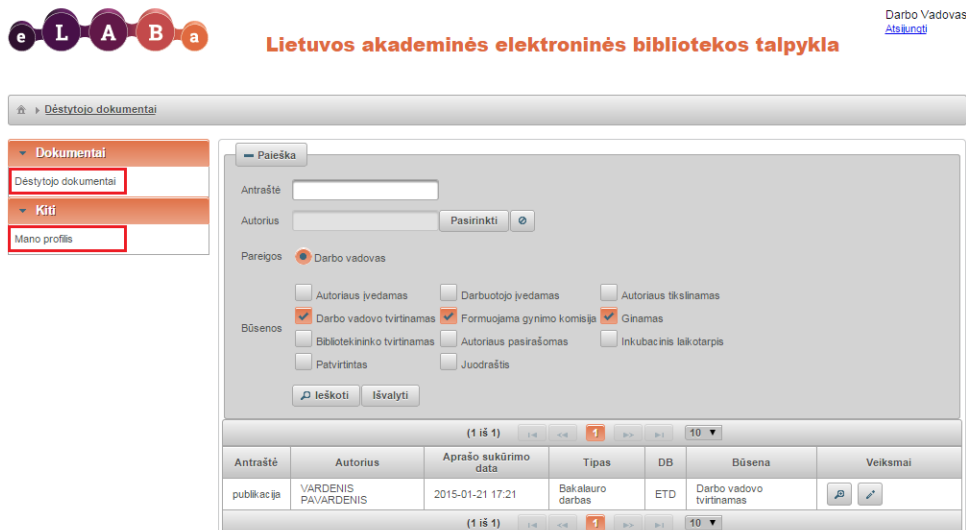
Dėstytojas (darbo vadovas, konsultantas, gynimo komisijos narys ir pan.) eLABa sistemoje gali peržiūrėti studentų darbus, tikrinti plagiata ir suteikti leidimą studentui ginti baigiamąjį darbą.

Svetainėje www.elaba.lt spauskite **Įkelti į eLABa talpyklą** ir suveskite prisijungimo duomenis.




Įvestų studentų darbų peržiūra

Atidaromas eLABa talpyklos pagrindinis langas. Jame dėstytojas gali:



Dėstytojo dokumentai – peržiūrėti studentų įkeltus dokumentus;

Mano profilis – peržiūrėti eLABa sistemoje esančią informaciją apie save.

Dėstytojo dokumentų lange iš pateikto sąrašo pasirinkite ar paieškos pagalba suraskite studento darbą ir pasirinkite redagavimo veiksmą .

Atsidariusiame lange pažiūrėkite ar studentas teisingai užpildė duomenis apie studijų baigiamąjį darbą. Jei pastebėjote netikslumų lango apačioje bloke **Būseną** įrašykite pastabą, bloke **Veiksmai** pažymėkite **Perduoti autoriui patikslinti** ir išsaugokite. Tokiu būdu studentas gaus prašymą pataisyti duomenis.

Plagiato patikra studento darbe

eLABa talpykloje galite patikrinti, ar studento darbe nėra teksto sutapimų su kitų autorių dokumentų tekstais (ar studentas neplagijuoja kitų autorių darbų).

Bloke **Pridedami failai** prie studento darbo pagrindinio failo matysite sistemos automatiškai paskaičiuotą sutapimų procentą:



Paspaudus nuorodą **Panašumo procentas: ...%** sistema pateiks sutapties tikrinimo ataskaitą:

Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas: **publikacija**
 Autorius: **Vardenis Pavardenis**
 Vadovas: **Darbo Vadovas**
 Recenzentas: -
 Oponentas: -
 Mokslo įstaiga, metai: **Vilniaus Universitetas, 2015**

100%
sutapimas

Sutapimai

1 sutapimas.	Rastas panašumas į šiuos dokumentus: Browser OPERA testing – Jūratė Kuprienė (vadovas: Raminta Pakėnaitė-Rupeikienė, Įstaiga: Alytaus Kolegija, 2014)
2 sutapimas.	Rastas panašumas į šiuos dokumentus: kazkas - Julius Grybinas (vadovas: Raminta Pakėnaitė-Rupeikienė, Įstaiga: Vilniaus Universitetas, 2014)

1 - 2

Kompaktiškas vaizdavimas

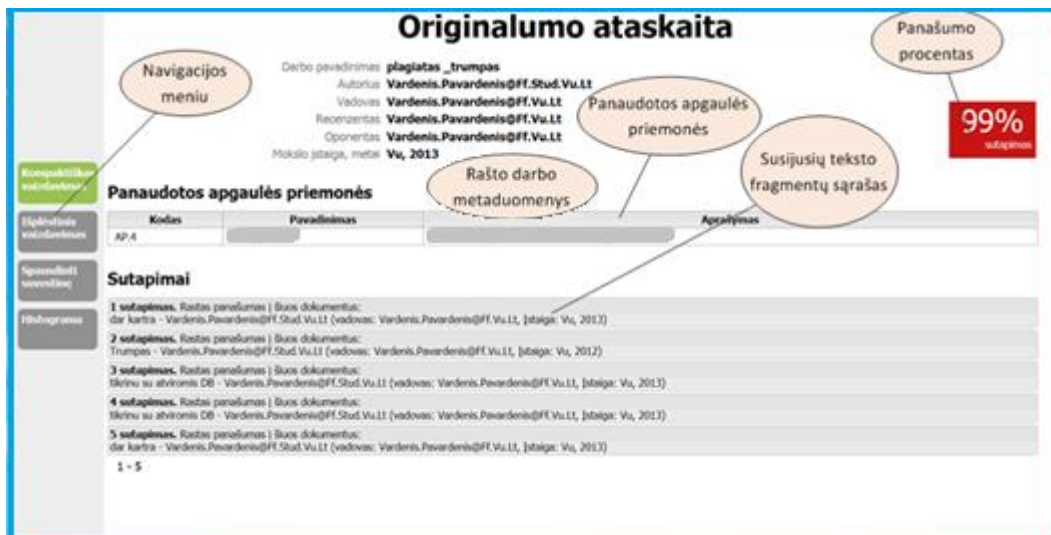
Išplėstinis vaizdavimas

Spausdinti suvestinę

Galimi trys originalumo ataskaitos atvaizdavimo būdai:

- Kompaktiškas vaizdavimas;
- Išplėstinis vaizdavimas;
- Suvestinės pavidalo vaizdavimas.

Kompaktiško originalumo ataskaitos vaizdavimo pateikiama informacija



Rašto darbo metaduomenys – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

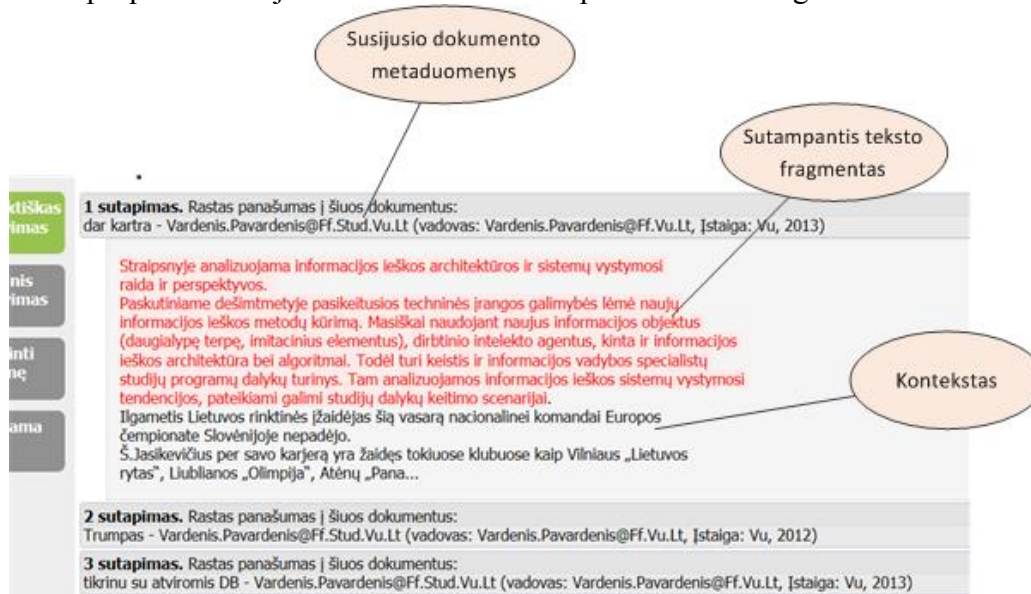
Susijusių teksto fragmentų sąrašas – susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas. Ant kiekvieno sąrašo elemento yra parašyta į kurį kitą rašto darbą šis teksto fragmentas yra panašus.

Panašumo procentas – panašumo procento srityje pateikiamas bendras sutampančių teksto žemiau pavaizduotas susijusio teksto fragmento fragmentų procentas.

Navigacijos meniu – meniu mygtukas nusispalvina žalia spalva, kai naudotojas yra tą mygtuką atitinkančiame puslapyje.

Susijusio teksto fragmento peržiūra

Susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas:



The screenshot shows a document viewer interface. On the left, there is a sidebar with navigation buttons. The main content area displays a list of three related documents (sutapimas) and a detailed view of the first one. The detailed view shows the document title, author, and a snippet of text. Three callouts point to specific elements: 'Susijusio dokumento metaduomenys' points to the document title and author information; 'Sutampantis teksto fragmentas' points to the red text in the document snippet; 'Kontekstas' points to the surrounding text in the snippet.

Susijusio dokumento metaduomenys – susijusio dokumento metaduomenų srityje pateikti susijusio rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus ir darbo vadovo vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Sutampantis teksto fragmentas – sutampantis teksto fragmentas atvaizduojamas raudonu tekstu.

Kontekstas – atvaizduojant susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo informacija



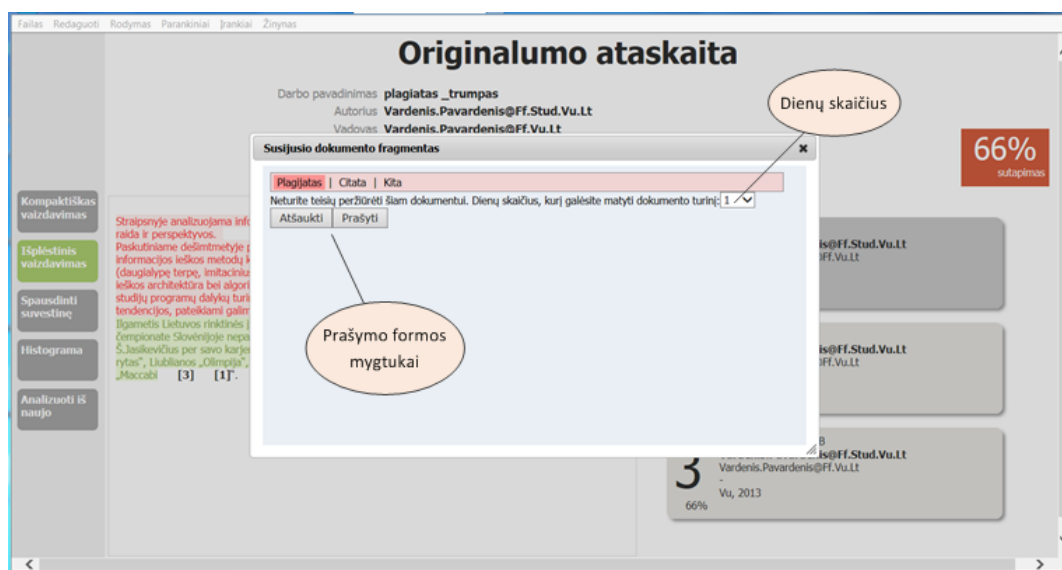
Teksto fragmento žymėjimo meniu – teksto fragmento žymėjimo meniu skirtas teksto fragmentą pažymėti kaip plagiatą, citatą arba kitą. Pasirinkus kita, žemiau meniu mygtukų atsiranda sritis, kurioje galima įrašyti komentarą apie susijusį teksto fragmentą. Kuomet pažymimas teksto fragmentas kaip citata ar kita, tuomet uždarius susijusio teksto fragmento peržiūros langelį bus perskaičiuojamas panašumo procentas ir ta teksto dalis bus pažymima žalia spalva.

Susijusio dokumento sutampantis teksto fragmentas – susijusio dokumento sutampančio teksto fragmentas atvaizduojamas raudona spalva.

Susijusio dokumento kontekstas – atvaizduojant susijusio dokumento susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

Prieigos peržiūrėti kitos institucijos dokumentą prašymo forma

Kai naudotojas neturi teisės, peržiūrėti susijusio rašto darbo turinio (pvz., studentas plagijuoja kitos institucijos studento darbą), tuomet vietoj turinio atvaizduojama prieigos prašymo forma:



Dienų skaičius – prieigos formoje galima pasirinkti, kiek dienų nuo pirmo pasinaudojimo prieiga prie dokumento dar bus galima matyti to dokumento turinį.

Prašymo formos mygtukai – prašymo formos mygtukai skirti pateikti arba atšaukti prašymą. Pateikus prašymą, jį turės patvirtinti arba atmesti institucijos, kurios prašote, atsakingas asmuo.

Atšaukus prašymo pateikimą bus uždomas prieigos formos langas. Pateiktas prašymas bus perduotas institucijos, kuri yra dokumento savininkė, atsakingam asmeniui, kuris sistemoje priims sprendimą dėl jo patenkinimo ar atmetimo. Patenkinus prašymą, naudotojas gaus prieigą prie prašomo dokumento ir galės matyti sutapimą originaliame kontekste.

Suvestinės spausdinimas

Šiame lange:

Rašto darbo metaduomenys – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai, bendras panašumo procentas, esminių žodžių skaičius.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

Susijusių dokumentų sąrašas – susijusių dokumentų sąrašo srityje išvardyti visi susiję dokumentai. Šiame sąrašo lentelės pavidalu pateikta susijusio rašto darbo pavadinimas, autoriaus bei darbo vadovo vardai ir pavardės, įstaiga bendrų esminių žodžių skaičius, panašumo procentas.

Citatos – citatų srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip citata lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai citata vardas ir pavardė, bei žymėjimo data.

Kita – kita srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip kita lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai kita vardas ir pavardė, žymėjimo data bei komentaras.

Veiksmai atlikus darbo duomenų ir sutapties patikrą

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, galite perduoti darbą tolesnėms gynimo procedūroms.

▾ Veiksmai

Galimi veiksmai

- Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos
- Perduoti autoriui patikslinti
- Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos – galite išsaugoti Jūsų darytus pakeitimus ir tęsti darbą su dokumentu vėliau. Pasirinkus šį veiksma darbą nebus perduotas tolesnėms gynimo procedūroms.

Perduoti autoriui patikslinti – studentas gaus pranešimą papildyti ar pakoreguoti baigiamojo darbo duomenis.

Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti – studentas gaus pranešimą apie tai jog darbo vadovas patvirtino darbą gynimui.

Mano profilis

eLABa sistemos registruotas naudotojas gali peržiūrėti savo registracijos duomenis sistemoje. Naudotojui pateikiami jo asmens duomenys, mokslo laipsniai, informacija apie įkeltus darbus.

Duomenų redagavimo galimybės nėra. Naudotojo duomenis gali keisti institucijos arba sistemos administratorius (tiesiogiai arba importuodamas duomenis iš kitų sistemų).

Keisti eLABa slaptažodį funkcija leidžia naudotojui keisti slaptažodį prisijungimui į eLABa sistemą. Atkreipiame dėmesį, kad jei Jūsų institucijoje naudojate vieningą prisijungimo į įvairias sistemas slaptažodį, jį pakeitus eLABa sistemoje, negalėsite naudotis vieningo prisijungimo privalumais.