

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REZIDENTŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Rezidentūros komitetas (toliau – Komitetas) yra sudarytas Universiteto Rektoriaus įsakymu bendriesiems rezidentūros klausimams Universitete spręsti.
2. Komitetas veikia pagal Universiteto statutą, medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrų ir klinikinės medicinos praktikos reglamentus ir šį darbo reglamentą.
3. Komitetas sudaromas iš Universiteto prorektoriaus klinikinei medicinai, prorektoriaus veterinarijai, Universiteto Medicinos, Odontologijos ir Veterinarinės medicinos fakultetų atstovų, Podiplominių studijų centro dekanas ir prodekanas bei Rezidentūrų tarybos deleguotų rezidentūrų atstovų.
4. Komitetui vadovauja ir jo posėdžiams pirmininkauja Universiteto prorektoriaus klinikinei medicinai. Komiteto pirmininko pavaduotojas yra Universiteto prorektoriaus veterinarijai. Komiteto sekretorius yra Podiplominių studijų centro dekanas.
5. Komiteto darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Universiteto statute, medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūrų ir klinikinės medicinos praktikos reglamentuose nustatytas sąvokas.

II. KOMITETO VEIKLA

6. Svarsto Rezidentūros komisijos teikiamas rezidentūrų vadovų kandidatūras.
7. Skiria rezidentūrų vadovus.
8. Vertina ir atranka Universiteto rezidentūros bazes ir klinikinės medicinos praktikos bazes (vykdo rezidentūros bazių ir klinikinės medicinos praktikos vertinimo ir atrankos komisijos funkcijas) vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2004 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-969/V-445 patvirtintais rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos nuostatais ir Universiteto Rezidentūros bazių ir klinikinės medicinos praktikos bazių vertinimo ir atrankos tvarkos aprašu.
9. Sprendžia su rezidentūros studijų atnaujinimu susijusius klausimus, kaip tai numatyta rezidentūrų reglamentuose.
10. Svarsto ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais, ir teikia juos svarstyti rektoratui.
11. Organizuoja ir vykdo priėmimą į rezidentūros studijų programas.

III. KOMITETO POSĖDŽIAI

12. Komiteto posėdžius, suderinęs su Komiteto pirmininku, organizuoja ir medžiagą jiems rengia Podiplominių studijų centro dekanas.
13. Apie šaukiamą posėdį ve vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki posėdžio pranešama visiems Komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę.

Posėdžio medžiaga persiunčiama Komiteto nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.

14. Komiteto posėdis laikomas įvykęs, jeigu jame dalyvauja pirmininkas arba jo pavaduotojas (kai pirmininkas negali dalyvauti posėdyje dėl svarbių priežasčių) ir ne mažiau kaip pusė Komiteto narių.
 15. Komiteto sprendimai priimami balsų dauguma atviro balsavimo metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, priimamas sprendimas, už kurį balsavo Komiteto pirmininkas.
 16. Posėdžio metu priimti sprendimai protokoluojami. Komiteto posėdžio protokolą pasirašo visi Komiteto posėdyje dalyvavę Komiteto nariai. Protokole nurodomi sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komiteto nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolą rašo Komiteto sekretorius, o jam nedalyvaujant, Komiteto pirmininko laikinai paskirtas vienas iš Komiteto narių. Protokolai saugomi Podiplominių studijų centre Universiteto nustatyta tvarka.
-