

PATVIRTINTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Senato 2021 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 148-03

# **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS**

# TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	3
II SKYRIUS. Studentų ir klausytojų priėmimas į universitetą.....	9
III SKYRIUS. Studentų ir klausytojų teisės ir pareigos.....	11
IV SKYRIUS. Kitų studijų proceso dalyvių atsakomybė.....	13
V SKYRIUS. Studijų sistema.....	15
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų pakopos ir formos.....	15
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų apimtis ir trukmė.....	16
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų programos.....	16
VI SKYRIUS. Studijų finansavimas.....	18
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios nuostatos.....	18
ANTRASIS SKIRSNIS. Studento pervedimo į laisvą valstybės finansuojamą ir laisvą valstybės nefinansuojamą vietą tvarka.....	20
VII SKYRIUS. Studijų procesas.....	21
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios studijų proceso nuostatos.....	21
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų kalendorius.....	22
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų tvarkaraščiai.....	22
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Registravimasis į studijas.....	24
PENKTASIS SKIRSNIS. Pasirenkamieji dalykai.....	25
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studijų apskaita ir dokumentai.....	27
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Dalyko aprašo rengimas.....	28
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Profesinės veiklos praktikos organizavimas.....	29
VIII SKYRIUS. Akademinis judumas.....	30
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų programos keitimas.....	30
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų formos ir būdo keitimas.....	32
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų nutraukimas ir sustabdymas.....	32
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Akademinės atostogos.....	34
IX SKYRIUS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas.....	35
PIRMASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tipai ir metodai.....	36
ANTRASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo formos.....	37
TREČIASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo turinys.....	38
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo terminai ir tvarkaraščiai.....	38
PENKTASIS SKIRSNIS. Sumuojamojo vertinimo procedūros tvarka ir organizavimas.....	39
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų įvertinimo tvarka.....	41
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Studento ir klausytojo nedalyvavimas vertinime.....	44
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo.....	44
DEVINTASIS SKIRSNIS. Akademinės skolos ir jų likvidavimas.....	46
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. Studijų kartojimas.....	48
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. Vertinimo etika.....	48
DVYLIKTASIS SKIRSNIS. Akademinis sąžiningumas.....	50
X SKYRIUS. Studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo tvarka.....	51
XI SKYRIUS. Dalinės studijos.....	55
XII SKYRIUS. Studijų rezultatų įskaitymas.....	56
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagal suderintą studijų turinį studijų rezultatų įskaitymas.....	56
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų pagal nesuderintą studijų turinį rezultatų įskaitymas.....	58
TREČIASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studijų rezultatų įskaitymo.....	60
XIII SKYRIUS. Studijų bei dalyvavimo kitoje universiteto veikloje derinimo principai.....	60
XIV SKYRIUS. Studentų ir klausytojų paskatos ir nuobaudos.....	61
XV SKYRIUS. Studijų baigimas.....	63
XVI SKYRIUS. Studentų ir klausytojų atsiskaitymo su universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka.....	66

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su pirmosios pakopos, antrosios pakopos bei vientisosiomis studijomis susijusius klausimus:

- 1.1. studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tvarką (šio Reglamento II skyrius);
  - 1.2. studentų ir klausytojų teises ir pareigas (šio Reglamento III skyrius);
  - 1.3. studijų procese dalyvaujančių subjektų atsakomybę (šio Reglamento IV skyrius);
  - 1.4. studijų sistemą (šio Reglamento V skyrius);
  - 1.5. studijų finansavimą (šio Reglamento VI skyrius);
  - 1.6. studijų procesą (šio Reglamento VII skyrius);
  - 1.7. akademinį judumą (šio Reglamento VIII skyrius);
  - 1.8. studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimą (šio Reglamento IX skyrius);
  - 1.9. studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarką (šio Reglamento X skyrius);
  - 1.10. dalines studijas (šio Reglamento XI skyrius);
  - 1.11. studijų rezultatų įskaitymą (šio Reglamento XII skyrius);
  - 1.12. studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo principus (šio Reglamento XIII skyrius);
  - 1.13. studentams ir klausytojams skiriamų paskatų ir nuobaudų sistemą (šio reglamento XIV skyrius);
  - 1.14. studijų baigimą (šio Reglamento XV skyrius);
  - 1.15. studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarką (šio Reglamento XVI skyrius).
2. Šis Reglamentas nereguliuoja:
- 2.1. Universitete vykdomų rezidentūros studijų;
  - 2.2. Universitete vykdomų doktorantūros studijų;
  - 2.3. Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo klausimų;
  - 2.4. Universitete vykdomos mokslinės veiklos;
  - 2.5. Universiteto studijų programų (toliau – studijų programa) finansavimo, studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, stipendijų nustatymo klausimų;
  - 2.6. studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarkos, išskyrus apeliacijų dėl studentų pasiekimų vertinimo ir studijų rezultatų įskaitymo nagrinėjimo tvarką.
3. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
- 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 3.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

4. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

4.1. **Absolventas** – asmuo, baigęs Universiteto studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą;

4.2. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

4.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinės nuosavybės apsaugą.

4.4. **Akademinė skola** – iki šio Reglamento IX skyriaus devintojo skirsnio numatytų terminų neišlaikyta/nelaikyta įskaita ir/ar egzaminas, išskyrus tuos atvejus, kai dalykas nestudijuojamas ir įskaita ir/ar egzaminas nelaikomi dėl dalinių studijų pagal akademinį mainų programas;

4.5. **Akademinis judumas** – studijuojančiųjų judumas, apimantis studento ar klausytojo studijų formos, studijų programos, finansavimo keitimus, studijų nutraukimą, pertraukimą, sustabdymą, atnaujinimą ir dalines studijas kitoje studijų programoje ar kitoje aukštojoje mokykloje;

4.6. **Akademinis nesąžiningumas** – bet koks studento ar klausytojo bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų;

4.7. **Akademinė valanda** – dėstytojų ir studentų kontaktinio darbo trukmės vienetas, lygus 45 minutėms;

4.8. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – magistro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.9. **Baigiamasis darbas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis rašto darbas;

4.10. **Baigiamasis egzaminas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis egzaminas;

4.11. **Baigiamasis patikrinimas** – kaupiamojo balo sistema vykdomo egzamino dalis pabaigus kaupiamosios dalies įvertinimas.

4.12. **Dalinės studijos** – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

4.13. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti savarankišką kodą, apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, ugdanti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu studento pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu.

4.14. **Dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame išsamiai aprašytos studijų dalyko formos ir turinio ypatybės. Šis dokumentas rengiamas vadovaujantis dalyko aprašo rengimo tvarka, parengta Studijų centro ir patvirtinta rektoriaus įsakymu;

4.15. **Dalyko (modulio) atsakingas padalinys** – dalyko (modulio) programą rengiantis ir įgyvendinantis, arba dalykui (moduliui) vadovaujantis (koordinuojantis) padalinys, jei dalyko (modulio) studijose dalyvauja daugiau nei vienas padalinys;

4.16. **Dalyko ir modulio dalies apimtis** – 3 kreditai (arba 3-jų kartotinis skaičius). Dalyko (modulio) trukmė negali viršyti vienerių studijų metų (t.y. turi būti dėstomi tame pačiame kurse).

4.17. **Dekanatas** – fakulteto dekanas, prodekanai ir jiems tiesiogiai pavaldūs darbuotojai, vykdančys fakulteto ir studijų proceso administravimo užduotis.

4.18. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį;

4.19. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** – sistema, pagrįsta studento darbo laiku, kuris skirtas mokymosi programos tikslų ir kompetencijų pasiekimams, kuriuos turi įgyti studentas;

4.20. **Egzaminas** – studijų plane numatyta studento pasiekimų (žinių bei įgūdžių) tikrinimo ir vertinimo baigus dalyko ar modulio studijas (dalyko (modulio) egzaminas) forma. Egzaminas gali būti vykdomas kaip vienkartinis pasiekimų vertinimas (probleminio mokymosi egzaminas) arba taikant kaupiamąjį balo sistemą, kai galutinį dalyko (modulio) įvertinimą (egzamino pažymį) sudaro kaupiamosios dalies ir baigiamąjį patikrinimo suma;

4.21. **Ginčų nagrinėjimo komisija** – studentų ginčus su Universiteto administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjantis Universiteto organas;

4.22. **Laipsnio nesuteikiančios gretutinės studijos** – kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijos, kai greta pagrindinės pirmosios pakopos ir (arba) vientisųjų studijų programų studijuojami kitos studijų krypties privalomieji ir (arba) studento pasirenkami dalykai (moduliai). Laipsnio nesuteikiančių gretutinių studijų programos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 40 ir ne didesnė kaip 60 kreditų.

4.23. **Iššęstinė studijų forma** – visų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienu metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai;

4.24. **Įskaita** – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio programos dalį (tarpinę įskaitą) arba viso dalyko studijas (baigiamąją įskaitą, įstojusiems iki 2010 m.);

4.25. **Jungtinė studijų programa** – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kurios paskirtis – sudaryti studentui galimybę įgyti platesnį žinių ir gebėjimų kompleksą nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa;

4.26. **Klaustytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius), sudarančius ne daugiau kaip 30 procentų programos apimties.

4.27. **Kontaktinis darbo laikas** – laikas, per kurį studentas ar klaustytojas studijuoja ar atlieka dėstytojo užduotis tiesiogiai ir (arba) nuotoliniu būdu dalyvaujant dėstytojui. Kontaktinis darbo laikas skirstomas į auditorinį (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos) ir neauditorinį (konsultacijos, darbas ligoninės skyriuje, Universiteto veterinarijos klinikose ir pan.);

4.28. **Kursas** – vieneri studijų metai studijų programoje;

4.29. **Modulis** – 3 kreditų kartotinio apimtį vienetas sudarytas iš kelių turinio požiūriu susijusių dėstomų dalykų (turinčių savarankiškus kodus), turintis apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, bendrųjų bei dalykinių kompetencijų, reikalingų kvalifikaciniam laipsniui įgyti, ugdymą;

4.30. **Mokslo metai** – vienerių studijų metų kalendorinis išdėstymas;

4.31. **Nepažangus studentas** – studentas, turintis akademinį skolų, t.y. nelikvidavęs skolų šio Reglamento 284 punkte nurodytais terminais;

4.32. **Nuolatinė studijų forma** – pagrindinė visų pakopų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienerių metų apimtis Universitete yra 60 kreditų;

4.33. **Nuotolinis mokymas (-is)** – nuoseklus, individualus ar grupinis mokymas (-is), kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas ir (ar) laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.

4.34. **Nuotolinės studijos** – tai studijos, organizuojamos informacinių ir komunikacinių technologijų pagalba, kai studijuojami dalykai, pritaikyti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti nuotolinėms studijoms tuomet, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, studijų padaliniais leidus – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas rektorius patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.

4.35. **Papildoma praktika** – neprivaloma, neapmokama, savanoriška praktika, kurios metu Universiteto atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas papildomos praktikos vadovo, pagal papildomos praktikos sutartyje nustatytus tikslus ir rezultatus įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir patirties;

4.36. **Papildomosios studijos** – studijos, kurių metu studijuojami pirmosios pakopos (bakalauro) studijų dalykai, kurie yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų atitinkamos krypties antrosios pakopos (magistrantūros) studijoms;

4.37. **Universitetui reikšminga veikla** – atstovavimas universitetui nacionaliniuose, tarptautiniuose ar Universiteto renginiuose, susijusiuose su studijų, mokslo, kultūrine ar sporto veikla, ar studijų kokybės užtikrinimu; dalyvavimas Universiteto struktūrų, kurių nariu ar į kurias deleguotas yra studentas, susirinkimuose ir posėdžiuose arba kitoje veikloje, patvirtintoje Universiteto dokumentuose. Praleidimui pateisinti pateikiama atitinkamos Universiteto struktūros vadovo ar Studentų atstovybės pasirašyta pažyma, kurioje nurodomas renginys ir jo data (jei reikia – ir laikas), išskyrus Universiteto institucijų posėdžius, kuomet dalyvavimo posėdyje faktas nurodomas studento prašyme.

4.38. **Nenugalima jėga (force majeure)** – aplinkybės, kurių studentas negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

4.39. **Pažangus studentas** – studentas, neturintis akademinį skolų;

4.40. **Pirmosios pakopos studijos** – bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.41. **Profesinės veiklos praktika** – tai studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Profesinės veiklos praktika organizuojama ir atliekama institucijose, kurių veikla susijusi su būsima studento profesine veikla;

4.42. **Probleminės studijos** – modulių pagrindu vykdomos studijos, per kurias grupinio problemų sprendimo metodu įgyjamos apibendrintos žinios, įgūdžiai ir vertybių sistema;

4.43. **Rektoratas** – Universiteto rektoriaus patariamasis organas;

4.44. **Semestras** – studijų laikotarpis, po kurio apibendrinami studentų studijų pasiekimai bei sudaromas studentų, įvykdžiusių atitinkamo laikotarpio studijų programą, sąrašas eilės tvarka pagal egzaminų rezultatų vidurkius;

4.45. **Sesija** – laikotarpis semestro pabaigoje, kurio metu ne ciklais studijuojantis studentas atsiskaito už studijuotus dalykus;

4.46. **Skaitmeninės (mišrios) studijos** – tai studijos, kai dalis studijų medžiagos yra pasiekama ar dalis kontaktinio darbo laiko yra organizuojama nuotoliniu būdu.

4.47. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikras programas arba jų dalį;

4.48. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.

4.49. **Studijų kreditas (toliau – kreditas)** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko (modulio) rezultatams pasiekti. Vieną kreditą Universitete vidutiniškai sudaro 27 studento ar klausytojo darbo valandos;

4.50. **Studijų metai** – Universiteto senato (toliau – Senatas) nustatytas laikotarpis, nurodantis studijų pradžią ir pabaigą. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogas;

4.51. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

4.52. **Studijų planas** – studijų programos turinio išdėstymas per studijų metus ir semestrus;

4.53. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas;

4.54. **Studijų programos komitetas (toliau - SPK)** – komitetas, atsakingas už studijų programų rengimą, atnaujinimą ir valdymą, veikiantis pagal Senato patvirtintą Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentą (toliau – Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentas);

4.55. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

4.56. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai originalo (arba anglų kalba) ir lietuvių kalba, dalyko (modulio) apimtis ir įvertinimas;

4.57. **Studijų tvarkaraštis** – studijų plano išdėstymas per studijų metus. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys: tvarkaraščio tinklėlis – studijų plane numatytų dalykų (modulių) studijavimo seka ir terminų išdėstymas semestrais; dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis – kontaktinio darbo valandų išdėstymas mėnesiais ir dienomis;

4.58. **Savarankiškas studento/klausytojo darbo laikas** – mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų ar klausytojų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse,

laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento ar klausytojo savarankiška veikla, skirta studijų programos rezultatams pasiekti;

4.59. **Studento/klausytojo savarankiškai atliktas darbas (projektas)** – per dalyko ar modulio teorines studijas įgytų žinių ir gebėjimų pritaikymas praktiškai, parengiant ir pristatant individualiai ar grupėje parengtą studijas vykdančio padalinio nustatytos apimties ir struktūros darbą;

4.60. **Studijas vykdančis padalinys** – fakulteto padalinys (katedra, klinika, fakulteto institutas) ar Universiteto Mokslo instituto laboratorija, kurių pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra;

4.61. **Studijų informacinė sistema** – oficiali Universiteto studijų informacinė sistema (**toliau – LSMUSIS**).

4.62. **Tikslinis finansavimas** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kurios konkurso būdu gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentų, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nurodytus asmenis, kiekvienais metais priimamų studijuoti arba studijuojančių pagal pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas, studijų kainai arba jos daliai apmokėti;

4.63. **Vertinimo strategija** – pasiekimų vertinimo planas, apibrėžiantis vertinimo proceso eigą, numatantis vertinimo formą ir būdus, priemones, terminus bei kriterijus, kuriais vadovaujantis atliekamas pasiekimų vertinimas.

4.64. **Vientisosios studijos** – studijos, apimančios pirmąją (bakaluro) ir antrąją (magistrantūros) studijų pakopas, kurios apimtis yra ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 360 kreditų, o baigus vientisąsias studijas yra suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (240 kreditų) priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms. Medicinos, farmacijos, odontologijos ir veterinarijos kryptių vientisosios studijos apima ir būtiną minimalų praktinį pasirengimą (internatūrą, veterinarinės medicinos programoje – laboratorinę, maisto higienos ir klinikinę praktiką);

4.65. **Vertinamieji** – studentai ir klausytojai, šio Reglamento, Lietuvos Respublikos teisės aktų ar studijų programos nustatyta tvarka įgiję teisę dalyvauti vertinime;

4.66. **Vertinimo tipai:** diagnostinis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas įvertinti pradinį studento žinių, gebėjimų lygį ar pasirengimą tam tikram studijų etapui; formuojamasis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas kritiškai įvertinti ir koreguoti mokymosi eigą; sumuojamasis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas susumuoti ir apibendrinti studentų studijų rezultatus;

4.67. **Vertinimo kaupiamuoju balu sistema (kaupiamasis vertinimas)** – studento pasiekimų vertinimo metodika, kai egzamino arba įskaitos įvertinimo balas (pažymys) susideda iš kaupiamosios dalies, t.y. studijų eigoje gauto įvertinimo, ir baigiamojo patikrinimo metu gauto įvertinimo sumos;

4.68. **Vertinimo stebėtojai** – Universiteto, fakulteto administracijos atstovai ir (ar) Universiteto studentų atstovybės (toliau – studentų atstovybės) paskirti studentų atstovai, stebintys vertinimo eigą ir procedūras;

4.69. **Vertinimo turinys** – dalyko (modulio) studijų metu įgyjamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai ar profesinė elgsena, kurie yra tikrinami vertinimo metu;

4.70. **Vertinimo užduotys** – dalyko (modulio) programoje numatyta vertinimo turinį atitinkanti studentui pateikiama konkreti užduotis (klausimas, situacija, praktinio įgūdžio parodymas ir kt.);

4.71. **Vertintojai** – asmenys, šio Reglamento nustatyta tvarka turintys teisę vertinti studentus.



## II SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

5. Priėmimo į Universitetą procese Senatas kiekvienais mokslo metais tvirtina studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo atitinkamiems mokslo metams taisykles.

6. Priėmimo į Universitetą procese Universiteto rektorius (toliau – rektorius):

6.1. tvirtina Priėmimo komisijos sudėtį, kuri organizuoja ir vykdo studentų priėmimą bei registruoja studentus į pirmąjį kursą;

6.2. vykdo papildomųjų studijų ir kitų klausytojų priėmimą.

7. Bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo kokybę, kiekvienais metais tvirtina Universiteto Senatas.

8. Studentai ir papildomųjų studijų klausytojai į Universitetą priimami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos patvirtinto Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašo bei Senato patvirtintų studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklių atitinkamiems mokslo metams nustatyta tvarka.

9. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir atitinkantys kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

10. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

11. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje gali studijuoti Universitete bei užimti valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas.

13. Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgiję asmenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas Universitete arba pretenduoti į studijų stipendijas, jeigu jie yra:

13.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai arba

13.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės arba

13.3. išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių kilmę patvirtinančius dokumentus.

14. Asmenys, neatitinkantys šio Reglamento 13 punkte nustatytų kriterijų, priimami į Universitetą konkurso būdu studijuoti savo lėšomis, išskyrus atvejus, kai tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nustato kitaip.

15. Papildomųjų studijų klausytojai į Universitetą priimami studentų priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka ir terminais.

16. Klausytojai, pageidaujantys studijuoti atskirus studijų dalykus, į Universitetą priimami bet kuriuo mokslo metų metu, pateikę rašytinius prašymus rektoriui.

17. Asmenys, priimti į Universitetą studentais arba klausytojais, su Universitetu sudaro studijų sutartį pagal rektoriaus patvirtintą studijų sutarties formą. Studentas ir klausytojas laikomas priimtu į Universitetą nuo studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos;

18. Rektoriui tvirtina priimtų studijuoti į Universitetą studentų sąrašus.

19. Sudarius studijų sutartį tarp Universiteto ir studento įprasta rašytine arba elektronine forma, jos pagrindu rektorius išleidžia įsakymą dėl studento priėmimo, kuriame yra nurodoma studento vardas, pavardė ir studento registracijos numeris.

19.1 Šalių susitarimu sutarties elektroninė forma prilyginama rašytinei formai.

20. Studentui įstojus į Universitetą yra sukuriama el. pašto dėžutė ir studijų informacinės sistemos (LSMUSIS) paskyra. Studentas privalo tikrinti jam sukurtą elektroninį paštą ir toks informacijos studentui pateikimo būdas laikomas tinkamu ir oficialiu.

21. Įregistruotas studentas, turėdamas vartotojo vardą ir slaptažodį, pirmą kartą prisijungęs prie LSMUSIS privalo patikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Studentas LSMUSIS:

21.1. radęs kontaktinių duomenų netikslumus, privalo juos patikslinti ar atnaujinti;

21.2. radęs asmens duomenų netikslumus, privalo užpildyti elektroninį prašymą LSMUSIS dėl asmens duomenų patikslinimo. Asmens duomenų pakeitimus LSMUSIS ir studentų registre gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;

21.3. esant poreikiui (pakeitus vardą, pavardę ir pan.) privalo pateikti elektroninį prašymą ir pridėti asmens duomenų papildymą pagrindžiančių dokumentų kopijas. Pakeitimus gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;

21.4. pateikti elektroninius prašymus, susijusius su studijuojančiojo studijų procesu (dėl akademinų atostogų, pasirenkamųjų dalykų, pažymos apie studijas ir pan.).

22. Studentas atsako už savo asmens ir kontaktinių duomenų, esančių LSMUSIS teisingumą ir naujumą. Studentas turi reguliariai tikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Studentui nepateikus informacijos apie pasikeitusius asmens arba kontaktinius duomenis, Universitetas neatsako už tuos atvejus, kai dėl šios priežasties studentas negauna jam skirtos informacijos.

23. Visi LSMUSIS elektronine forma užpildyti ir pateikti prašymai ir dokumentai prilyginami rašytinei formai. Pakeitus Universitete studijų administravimui naudojamą informacinę sistemą, šio Reglamento nuostatos, susijusios su LSMUSIS, pilna apimtimi taikomos naujai informacinei sistemai.

24. Priimtiems į Universitetą studentams ir papildomųjų studijų klausytojams išduodama studento (klausytojo) kortelė su studento nuotrauka, vardu, pavarde, fakultetu, studijų programa ir studento registracijos numeriu. Studento (klausytojo) kortelės išdavimo ir naudojimo tvarką nustato rektorius.

### **III SKYRIUS**

## **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **25. Studentai turi teisę:**

25.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Universiteto statuto, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Reglamento ir kitų Universiteto vidaus teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

25.2. studijuoti pagal individualų studijų planą;

25.3. šio Reglamento nustatyta tvarka dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje (studijų srityje taikoma įstojusiems iki 2017 m.), formą, studijuoti daugiau negu vieną studijų programą.

25.4. studijuoti kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje ir kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

25.5. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;

25.6. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei informaciniais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

25.7. asmeniškai naudotis studijų proceso metu pateikiama studijų medžiaga;

25.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

25.9. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba rinktis iš kelių pasiūlytų temų;

25.10. būti supažindintas su darbo saugos ir elgesio su gyvūnais taisyklėmis, turėti galimybę skiepytis nuo pavojingų ligų (pasiutligės, stabligės ir kt.) ar būti apdraustais nuo nelaimingų atsitikimų studijų proceso metu;

25.11. dalyvauti moksliniame darbe, naudotis mokslinėmis laboratorijomis, dalyvauti studentų mokslinės draugijos veikloje, konsultuotis dėl tyrimų etikos užtikrinimo planuojant mokslinį tiriamąjį darbą.

25.12. savo parengtus mokslo darbus pristatyti studentų mokslinės draugijos organizuojamose konferencijose bei spausdinti parengtus straipsnius;

25.13. naudotis akademinėmis minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei Universiteto vidaus dokumentams;

25.14. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

25.15. vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta tvarka apskūsti studijų įvertinimų rezultatus ir studijų rezultatų įskaitymą bei vadovaujantis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka apskūsti Universiteto administracijos ir kitų darbuotojų sprendimus ir / ar neveikimą, taip pat gauti sprendimą dėl minėtų skundų nepažeidžiant nustatytų terminų;

25.16. prisijungti prie studentų atstovybės veiklos, dalyvauti kitų studentų organizacijų veikloje, būti renkama į šių organizacijų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto statutu neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

25.17. dalyvauti Universiteto ir (ar) jo padalinių savivaldoje;

25.18. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Senato patvirtintų Vardinių stipendijų ir pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų skatinamųjų stipendijų skyrimo nuostatų (toliau – Stipendijų skyrimo nuostatai) nustatytais atvejais ir tvarka;

25.19. neišlaikę egzamino ar įskaitos, du kartus nemokamai pakartoti atsiskaitymą iki metų akademinį skolų likvidavimo savaitės pabaigos.

25.20. pasirinkti kitą nuolatinės ar išštesinės formos studijų trukmę nei numatyta šio Reglamento 48 punkte, tačiau atsižvelgiant į šiame Reglamente numatytas atitinkamų studijų formų apimtis.

25.21. keisti grupę dėl svarbių asmeninių priežasčių laikotarpyje nuo paskutinio išlaikyto egzamino iki naujo semestro pradžios;

25.22. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ar kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

26. Klausytojai turi šio Reglamento 25.6.-25.7., 25.10.-25.11. ir 25.13.-25.15. punktuose nurodytas teises.

27. Studentai ir klausytojai turi pareigą:

27.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

27.2. laikytis Universiteto statuto bei kitų teisės aktų reikalavimų, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių aktų;

27.3. vykdyti Universiteto ir studijas vykdančių padalinių administracijos sprendimus, rektoriaus įsakymus, fakultetų dekanų ir kitų studijas vykdančių padalinių vadovų nurodymus;

27.4. baigus (arba nutraukus) studijas, atsiskaityti su Universitetu vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studentų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka;

27.5. neplatinti, nedalinti, nekeisti studijų proceso metu elektroniniu ar kitu būdu pateikiamos studijų medžiagos ir jos nenaudoti kitais nei studijų tikslais;

27.6. laikytis akademinės etikos ir bendrųjų moralės normų.

27.7. laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti Universiteto bioetikos centro pritarimą studento atliekamam (mokomajam) tyrimui.

28. Studentų intelektualinės nuosavybės teises į kūrinis ir kitus intelektualinės veiklos rezultatus, sukurtus studijų metu, reguliuoja Tarybos patvirtinti Universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo nuostatai.

## **IV SKYRIUS**

### **KITŲ STUDIJŲ PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ**

#### **29. Studijų centras:**

- 29.1. koordinuoja pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų vykdymą;
- 29.2. atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių suderinimą su studijas vykdančiais padaliniais ir paskelbimą Universiteto interneto svetainėje;
- 29.3. atsako už pirmosios ir antrosios pakopų bei ir vientisųjų studijų studentų apskaitą ir duomenų tvarkymą LSMUSIS bei pateikimą studentų registru;
- 29.4. atsako už informacijos Valstybiniam studijų fondui pateikimą;
- 29.5. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studentų studijų perdavimą fakultetų dekanatams ir studijas vykdančioms padaliniams;
- 29.6. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas;
- 29.7. Studijų centro vadovas priima raštiškus studentų prašymus keisti grupę dėl asmeninių priežasčių. Tarpininkaujant fakulteto dekanui ir tenkinant prašymą, studentas perkeliamas tik į grupes, turinčias mažiausią studentų skaičių;
- 29.8. atsako už studentų grupių formavimą, atsižvelgiant į tolygų studentų skaičiaus pasiskirstymą;
- 29.9. prie Studijų centro veikiantis Studentų informavimo (paslaugų) skyrius (INFOS) koordinuoja LSMUSIS pateiktus prašymus, susijusius su pažymomis, prašymus dėl bendrabučių ir teikia Universiteto studentams kitą informaciją, susijusią su studijų procesu.

#### **30. Studijas vykdančias padalinys:**

- 30.1. atsako už dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą bei kokybę bei studijų medžiagos pateikimą;
- 30.2. atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių suderinimą su kitais studijas vykdančiais padaliniais;
- 30.3. organizuoja ir vykdo studentų pasiekimų vertinimo procesą bei atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir tokių duomenų pateikimą į LSMUSIS;
- 30.4. nustato studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką ir organizuoja bei vykdo akademinį skolų perlaikymą;
- 30.5. atitinkamo fakulteto taryboje patvirtinus studijų planus, privalo parengti ir įregistruoti naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus LSMUSIS;
- 30.6. atsako už padalinio siūlomų pasirenkamųjų dalykų įregistravimą LSMUSIS;
- 30.7. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studijų kartojimo ar išbraukimo iš sąrašų vykdymą; užtikrina, kad paliktiems kartoti ar išbrauktiems studentams neleidžiama dalyvauti aukštesnio semestro studijose;
- 30.8. šio Reglamento nustatyta tvarka vizuoja studentų prašymus LSMUSIS;

30.9. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

31. Studijas vykdančių padalinių vadovai užtikrina šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytų studijas vykdančiams padaliniams paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Studijas vykdančių padalinių vadovai paskiria už šių funkcijų įgyvendinimą studijas vykdančiuose padaliniuose atsakingus asmenis.

### **32. Fakulteto dekanas:**

32.1. priima šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytus fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams privalomus su studijų procesu susijusius sprendimus;

32.2. vizuoja studentų prašymus LSMUSIS ir šio Reglamento nustatytais atvejais teikia juos svarstyti rektorate;

32.3. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą, jų pašalinimo;

32.4. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, studentų akademinį skolų likvidavimo;

32.5. registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms bei į pasirenkamuosius dalykus;

32.6. tvirtina pasirenkamųjų dalykų sąrašą, su studijas vykdančiu padaliniu suderintus individualius tvarkaraščius;

32.7. atsako už dekaną potvarkių dėl studentų statuso pakeitimo pateikimą Studijų centro atsakingam darbuotojui;

32.8. sudaro komisijas studento nesąžiningumui ištirti bei vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti;

32.9. atsako už rektoriaus įsakymų ir kitos informacijos apie jo studijų vykdymą pateikimą studentui;

32.10. saugo priėmimo komisijos perduotas studentų popierines ir/ar elektronines studijų sutartis ir bylas, užtikrina jų administravimą visą studento studijavimo laikotarpį;

32.11. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas

### **33. Dalyko (modulio) atsakingas padalinys:**

33.1. atsako už dalyko (modulio) aprašo parengimą LSMUSIS.

33.2. koordinuoja dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą;

33.3. atsako už tvarkaraštyje numatytos įskaitos, egzamino laikymo studentų ar klausytojų savarankiško darbo (projekto) vertinimo datos fiksavimą LSMUSIS;

33.4. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PAKOPOS IR FORMOS**

34. Studijos Universitete vykdomos pagal pakopines studijų programas ir rezidentūros studijų programas.

35. Universitete vykdomos trijų pakopų studijos:

35.1. pirmosios pakopos (baigus pirmosios pakopos studijas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties grupės (įstojusiems iki 2017 m. studijų krypties (krypčių)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija)

35.2. antrosios pakopos (baigus antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

35.3. trečiosios (baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro kvalifikacinis laipsnis).

36. Universitete taip pat vykdomos vientisosios studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas (baigus vientisąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija).

37. Universitete studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formos.

38. Nuolatinės ir iššęstinės formos studijos gali būti vykdomos dieniniu ir neakivaizdiniu (sesijų) būdu, taip pat studijos Universitete gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

39. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

40. Universitete yra vykdomos ir rezidentūros studijų programos bei papildomosios, dalinės, neformaliosios studijos ir mokymai, skirti tobulinti kvalifikaciją ir profesinius gebėjimus, plėtoti bendruosius gebėjimus, įgyti papildomų žinių

41. Universitete asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros studijų programas, jei jų įgyti ar pripažinti studijų rezultatai neatitinka stojantiems į magistrantūrą keliamų reikalavimų, yra organizuojamos papildomosios studijos. Papildomosios studijos yra organizuojamos, kai:

41.1. asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą;

41.2. asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindinė ar gretutinė kryptis nesutampa su jo pasirinkta magistrantūros studijų kryptimi.

42. Senatas gali priimti nutarimą, kuriuo būtų nustatyta, kad šio Reglamento 41.1 - 41.2 punktų nustatytais atvejais, stojantieji į konkrečias programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties

43. Tuo atveju, jeigu asmeniui, ketinančiam studijuoti magistrantūros studijų programoje, trūksta daugiau kompetencijų, nei gali suteikti papildomos studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos studijų programą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ**

44. Studijų programų, modulių ir atskirų dalykų apimtis skaičiuojama kreditais.
45. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais.
46. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.
47. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos apimtis gali būti 60, 90 arba 120 studijų kreditų.
48. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.
49. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (krypčių) ir gretutinės studijų krypties (krypčių) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 kreditų.
50. Nuolatinės formos studijų apimtis Universitete yra 60 kreditų per vienerius mokslo metus. Iššęstinės formos studijų apimtis - ne daugiau kaip 45 kreditai per vienerius mokslo metus.
51. Papildomų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 60 kreditų, kai po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai studijų kryptiai kaip ir prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos; ne didesnė kaip 90 kreditų, kai po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso kitai studijų kryptiai negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.
52. Papildomų studijų bei pagrindinių studijų dalykų (modulių) sąrašą nustato atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas. Sąrašą tvirtina atitinkamo fakulteto taryba. Papildomų studijų apimtis gali būti nustatoma individualiai. Tokiu atveju, atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas, vadovaudamasis studento prašymu bei įvertinęs baigtų studijų turinį ir jų metu asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomų studijų apimtį ir/arba sudaryti individualų papildomų studijų planą, ir per 10 darbo dienų nuo jo sudarymo pateikti jį tvirtinti fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas šiuo klausimu priima sprendimą per 5 darbo dienas nuo individualaus plano gavimo. Fakulteto dekanas sprendimas įforminamas potvarkiu. Studentas apie fakulteto dekaną potvarkį informuojamas per 2 darbo dienas nuo potvarkio priėmimo.
53. Klausytojai studijų apimtį gali pasirinkti savo nuožiūra, tačiau tik konkrečiam pasirinkimui pritarus Universitetui. Klausytojų studijų apimtis ir trukmė nustatoma studijų sutartimi pagal patvirtintus studijų programų ar studijų dalykų (modulių) aprašus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS**

54. Studijos Universitete vyksta pagal Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.
55. Studijų programos sudaromos bei vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir krypčių grupes. Universitete vykdomos pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisosios



pakopinių studijų programos. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (krypčių grupės).

56. Studijų programos yra rengiamos, vykdomos ir atnaujinamos Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

57. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi bei Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamento nuostatomis.

58. Jungtinės studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinę kvalifikaciją teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 kreditų.

59. Studijų programą sudaro studijų dalykai ir (ar) moduliai.

60. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

61. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skirtus dalykus (modulius) ir Universiteto nustatytoms arba studento pasirenkamoms gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų dalykams (moduliams), gretutinės krypties (krypčių) studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui ir pan. skirtus dalykus (modulius). Studijų dalykai ar moduliai yra privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams, yra vykdomi nustatytu laiku ir yra:

61.1. privalomieji – studijų krypties (krypčių) ir kiti dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams;

61.2. pasirenkamieji – studijų krypties ir kiti dalykai (moduliai), pasirenkami iš patvirtinto sąrašo. Pasirenkamųjų dalykų pasirinkimo tvarka detalizuota šio Reglamento VII skyriaus V skirsnyje.

62. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Kontaktinio darbo apimtis yra tokia pati nepriklausomai nuo studijų formos. Universitete paskaitos sudaro ne daugiau kaip 30 procentų kontaktinio darbo laiko. Kontaktinis darbas:

62.1. pirmosios pakopos studijose - turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties;

62.2. antrosios pakopos studijose - turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties.

63. Kontaktinio darbo laiko dalis priklausomai nuo studijų pakopos sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 70 procentų kredito valandų. Studento savarankiško darbo pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip, kitų programų ir vientisųjų studijų programos likusios dalies – ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

64. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento ar klausytojo savarankiškai atliktu darbu (projektu). Jeigu studentas išklaušė daugiau dalykų, nei numatyta studijų programoje, jie yra įskaitomi pagal šio Reglamento XII skyriaus nuostatas ir įrašomi į diplomo priedėlį.

## **VI SKYRIUS STUDIJŲ FINANSAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

65. Studijos Universitete yra:

65.1. visiškai finansuojamos valstybės;

65.2. iš dalies finansuojamos valstybės (taikoma studentams įstojusiems iki 2009 m.);

65.3. valstybės nefinansuojamos.

66. Finansavimo forma, jo paskirstymo, keitimo ir sumokėtos studijų kainos kompensavimo tvarka reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Senato bei Tarybos patvirtintais dokumentais.

67. Iki Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., iki 2009 m. gegužės 12 d.) priimtų pirmosios ir antrosios pakopos bei vientisųjų studijų studentų sąrašas eilės tvarka sudaromas pasibaigus semestruui pagal pažangumo rezultatus. Studentų pozicija šiame sąrašė lemia studentų paskirstymą į valstybės finansuojamų ir iš dalies finansuojamų sąrašus.

68. Už studijas Tarybos nustatytą studijų kainą moka:

68.1. užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

68.2. asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimanų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

68.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

69. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose ir stojančių į Universitetą bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, priėmimą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

70. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Universitete, moka Tarybos nustatyto dydžio mokestį už studijas, kuris negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tos krypties studijų Lietuvos valstybinėse aukštosiose mokyklose studijų kainą.

71. Užsieniečių, atvykusių pagal Švietimo ir mokslo ministerijos koordinuojamas tarptautines sutartis ir susitarimus, mokėjimo už studijas tvarka nustatoma sutartimis ir susitarimais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

72. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį asmenį arba jam nutraukus studijas (išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo numatytus atvejus), į valstybės finansuojamą studijų vietą šio Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka gali būti

perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo (išskyrus asmenis, nurodytus šio Reglamento 73 punkte).

73. Į Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimti asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą, jei jie yra:

73.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

73.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas).

74. Už dalyko studijas proporcingą dalyko apimčiai kainą moka:

74.1. asmenys, studijuojantys dalinėse studijose, išskyrus studijuojančius pagal mainų programas;

74.2. asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus (modulius);

74.3. ne visą semestrą valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje studijavusio asmens tenkanti mokėti už studijas kaina/ studijų įmoka apskaičiuojama proporcingai už mėnesius iki studento perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašo, t.y. nustatyta už semestrą studijų kaina ar studijų įmoka dalijama iš viso semestro mėnesių skaičiaus ir dauginama iš skaičiuojamųjų mėnesių, per kuriuos asmuo studijavo valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje, skaičiaus;

74.4. jei rektoriaus įsakymo dėl studento perkėlimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašų data yra iki mėnesio 15 dienos, šis mėnuo netraukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius, o jei įsakymo data yra nuo mėnesio 16 dienos – mėnuo traukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius.

75. Studentai, mokantys visą studijų kainą ir laikinai išvykę studijuoti ar atlikti praktikos pagal Universitete oficialiai vykdomas mainų programas, nuo mokesčio už studijas neatleidžiami.

76. Asmenys, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje (studijų srityje taikoma įstojusiems iki 2017 m.), toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, neprarasdami likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

76.1. tais atvejais, kai naujos studijų programos norminė studijų kaina yra didesnė už esamos studijų programos kainą, kainų skirtumą turi padengti programą norintis keisti studentas.

76.2. studijų stipendiją gaunančiam studentui, keičiančiam studijų programą ir (ar) studijų formą, išlieka studijų stipendija, bet ne didesnė už keičiamos studijų programos ir (ar) studijų formos norminę studijų kainą dydžio;

76.3. jeigu studijų stipendija yra mažesnė už aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, studijų kainos skirtumą nuo semestro pradžios apmoka studijų programą ir (ar) formą keičiantis studentas.

77. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą vadovaujantis šio Reglamento VIII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu pageidaujamos studijų programos

kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, skirtumą nuo semestro, į kurį priimama, studijų pradžios apmoka programą keičiantis studentas.

78. Po Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t.y., po 2009-05-12) priimtų asmenų studijų rezultatai nustatomi ir palyginami vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 70 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 701 straipsniu įstatymu.

79. Į Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų, ir vientisųjų studijų programų į valstybės nefinansuojamas vietas priimtiems asmenims, geriausiai baigusiems studijų metus, teisės aktų nustatyta tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė nei norminė studijų kaina).

80. Studentų rėmimo tvarką nustato Tarybos tvirtinami Pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų rėmimo nuostatai.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTO PERVEDIMO Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ IR LAISVĄ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMĄ VIETĄ TVARKA**

81. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantys studentai, gali pretenduoti į visiškai valstybės finansuojamą vietą, kuri atsiranda, kai į valstybės finansuojamą vietą priimtas asmuo nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš Universiteto šio Reglamento nustatyta tvarka, jei jie atitinka šio Reglamento 313 punkte numatytus gerai besimokančio studento kriterijus.

82. Atsiradus laisvai (-oms) valstybės finansuojamai (-oms) vietai (-oms) fakulteto dekanı teikimu semestro eigoje Studijų centras Universiteto interneto svetainėje viešai paskelbia konkursą jai (joms) užimti.

83. Per 3 darbo dienas po šio Reglamento 82 punkte nurodyto konkurso laisvoms valstybės finansuojamoms vietoms užimti paskelbimo fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo:

83.1. vadovaudamasis šio Reglamento 84 punkte nurodytais kriterijais, sudaro valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių studentų, kurie gali pretenduoti užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as), konkursinę eilę;

83.2. Studentui Universiteto suteiktu el. pašto adresu pretendentes užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as) kviečia per 3 darbo dienas nuo informavimo (atitinkamai nuo el. laiško gavimo) teikti prašymus užimti laisvas valstybės finansuojamas vietas.

84. Sudarant konkursinę eilę vadovaujamosi šio Reglamento 329-330 punktais;

84.1. pirmame studijų semestre pagrindinis kriterijus yra konkursinis balas. Jei konkursinis balas vienodas, pirmumo teisę turi asmuo:

84.1.1 kurio brandos egzaminų, padaugintų iš svertinių koeficientų, nurodytų stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiu eilės sudarymo tvarkos apraše, suma yra didesnė;

84.1.2 kurio brandos egzamino, turinčio didžiausią svertinį koeficientą (pagrindinio), nurodytą stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiu eilės sudarymo tvarkos apraše, įvertinimas yra didesnis.

84.1.3. kurio pageidavimas stojimo metu nurodytas aukštesniu prioritetu.

85. Prašymus dalyvauti konkurse valstybės finansuojamoms vietoms užimti taip pat gali teikti ir kiti to kurso ir programos valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantys studentai, atitinkantys Reglamento 310 punkte numatytus gerai besimokančio studento kriterijus.

86. Prašymai rektoriui turi būti teikiami per LSMUSIS. Po nustatyto termino ir (ar) kitokia forma pateikti prašymai nenagrinėjami. Atitinkamo fakulteto dekanu vizoje pateikiamas motyvas arba perkelti studentą į laisvą valstybės finansuojamą vietą, arba atmesti prašymą.

87. Rektorato posėdžiui fakulteto dekanas teikia motyvuotą siūlymą dėl studento pervedimo į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo studentą, kurį nuspręsta pervedi į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą, elektroniniu būdu informuoja ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

88. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijavusį asmenį pervedus į valstybės finansuojamą vietą, jo sumokėta einamojo semestro studijų įmoka gražinama, vadovaujantis šio Reglamento 74.3 - 74.4 punktais.

## **VII SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS STUDIJŲ PROCESO NUOSTATOS**

89. Vienas iš pagrindinių Universiteto bruožų – atvirumas visiems, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

90. Studijų organizavimą Universitete kuruoja – prorektorius studijoms, koordinuoja Studijų centras, organizuoja fakultetai, o jas įgyvendina studijas vykdančios padaliniai.

91. Studijų dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti tik tais atvejais, kai:

91.1. studijų programos turinys yra siejamas su kita kalba;

91.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniam užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

91.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse arba aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;

91.4. studijos vyksta pagal studijoms užsienio kalba skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

92. Studentai studijuoja grupėse ir srautuose pagal studijų tvarkaraštį. Grupių skaičių nustato fakulteto dekanas, vadovaudamasis planiniu studentų skaičiumi, teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat atsižvelgdamas į studentų užsienio kalbą ir tos kalbos žinių lygį. Studijų centras studentų grupes kitiems mokslo metams suformuoja iki birželio 30 d. , o priimtiems į pirmąjį kursą – ne vėliau kaip likus 2 darbo

dienoms iki pirmojo semestro pradžios. Studentų skirstymas į grupes sudaromas remiantis Universiteto pirmosios, antrosios ir vientisųjų studijų studentų grupių sudarymo ir administravimo nuostatais.

93. Studentų grupei atstovauja tos grupės studentų išrinktas seniūnas; kursui atstovauja grupių seniūnų išrinktas kurso seniūnas. Studentų grupių ir kurso seniūnų rinkimų tvarką nustato studentų atstovybė.

## **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ KALENDORIUS**

94. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

95. Mokslo metai dalijami į semestrus, tai yra: rudens semestro trukmė – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d., pavasario semestro trukmė – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.

96. Per mokslo metus nedarbo dienos numatomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą šventinių ir nedarbo dienų sąrašą. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės nei vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

97. Universitete kitų mokslo metų studijų planai parengiami ir Senate tvirtinami iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.

98. Po studijų planų patvirtinimo Senate, numatomas kitų studijų metų studijų kalendorius (mokslo metų pradžia, pabaiga, skolų likvidavimo savaitės ir kt.) ir skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

## **TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ TVARKARAŠČIAI**

99. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kurie yra sudaromi studijų semestrams pagal studijų programas.

100. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys:

100.1. studijų tvarkaraščio tinklelis;

100.2. dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis.

101. Kitų mokslo metų studentų grupių studijų tvarkaraščių tinkleliai, juos suderinus su studijas vykdančio padalinio ir (ar) modulio vadovu ir fakulteto, kuriame vykdoma studijų programa, dekanu, sudaromi Studijų centre iki vasario 1 d., tvirtinami Studijų centro vadovo ir skelbiami Universiteto interneto svetainėje akademinės informacijos skylyje lietuvių ir anglų esant poreikiui, ir kitomis kalbomis.

102. Tvarkaraščio tinklelyje nurodomos semestrų ir visų mokslo metų akademinų skolų likvidavimo savaitės datos. Skolų perlaikymo grafikai sudaromi fakultetų dekanatuose, perduodami Studijų centrai ir skelbiami internete likus ne vėliau kaip 2 mėnesiams iki semestro pabaigos. Metų

akademinių skolų perlaikymo grafikas sudaromas ir skelbiamas kartu su pavasario semestro skolų perlaikymo grafiku.

103. Sudarant studijų tvarkaraščio tinklėlį turi būti laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo, atsižvelgiama į studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

104. Tvarkaraščių tinkleliai keičiami Senatui pakeitus atitinkamos studijų programos studijų planą. Esant iš anksto nenumatytai situacijai, kai tvarkaraščio tinklelio keitimas yra neišvengiamas, fakulteto dekanas teikimu tinklelis gali būti keičiamas prorektoriaus studijoms leidimu pritarus Studijų centro vadovui.

105. Dalykų (modulių) detalieji tvarkaraščiai sudaromi semestriui. Detaliuosiuose tvarkaraščiuose nurodoma kontaktinio darbo forma, laikas, trukmė ir vieta. Paprastai kontaktinis darbas organizuojamas pirmadienį – penktadienį. Esant būtinybei kontaktinis darbas gali būti organizuojamas ir šeštadieniais.

106. Dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio sudarymą koordinuoja Studijų centras, derindamas su dekanais, jį tvirtina Studijų centro vadovas. Detalieji tvarkaraščiai rengiami kartu su studijas vykdančiais padaliniais. Detalieji tvarkaraščiai rudens semestriui skelbiami Universiteto interneto svetainėje iki rugpjūčio 1 d., o pavasario semestriui iki lapkričio 1 d. lietuvių ir anglų, esant poreikiui, ir kitomis kalbomis.

107. Dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio vykdymas yra privalomas visiems studijas vykdančioms padaliniams ir studentams.

108. Studijų programos ir studijų plano vykdymas (dalyvavimas kontaktinio darbo valandų (p. 4.27) užsiėmimuose) studentui yra privalomas. Studentui, praleidus dalį kontaktinio darbo valandų, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo strategijoje numatytomis sąlygomis. Studentui praleidus ne daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu, dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo strategijoje numatytomis sąlygomis. Studentas, praleidęs daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, turi kartoti šį dalyką (modulio dalį).

109. Studentas privalo dalyvauti pasiekimų vertinime Reglamento IX skyriaus IV skirsnio nustatyta tvarka.

110. Studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką nustato už studijų dalyką atsakingas studijas vykdančias padalinys pagal dalyko aprašo vertinimo strategijoje nurodytą tvarką. Padalinio vadovo patvirtinta praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarka skelbiama Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

111. Jei užsiėmimas neįvyko tvarkaraštyje nustatytu laiku dėl dėstytojo kaltės, studentas turi teisę kreiptis į studijas vykdančio padalinio, kuriame studijuoja, vadovą ir Studijų centro vadovą dėl naujo užsiėmimo laiko nustatymo vadovaujantis šio Reglamento 112 punktu.

112. Studijų metu dalyko (modulio) detalios tvarkaraščio keitimas, suderinus su fakulteto dekanu ir grupės ar kurso seniūnu, vykdomas tokia tvarka:

112.1. probleminio mokymosi detaliojame tvarkaraštyje iki prasidedant ciklui nedideli vieno padalinio užsiėmimų pakeitimai (užsiėmimų valandos, datos pakeitimai, kelių užsiėmimų sukeitimas ir pan.), atsiradę dėl nenumatytų priežasčių, gavus su modulio vadovu suderintą padalinio teikimą raštu, atliekami Studijų centro studijų koordinatoriaus Studijų centro vadovo leidimu;

112.2. vykstant probleminio mokymosi modulio studijoms, esant objektyviai būtinybei keisti užsiėmimo laiką, padalinio vadovas studijų centrui teikia su modulio vadovu suderintą motyvuotą prašymą raštu ne vėliau, kaip prieš 3 kalendorines dienas iki keičiamos datos; keitimas atliekamas tik Studijų centro vadovo leidimu;

112.3. esant būtinybei per mokslo metus keisti ne probleminio mokymosi dalykų/modulių detalų studijų tvarkaraštį, katedros/klinikos/instituto vadovas pateikia Studijų centrui motyvuotą prašymą raštu ne vėliau, kaip likus savaitei iki keičiamos datos; keitimą atlieka Studijų centro studijų koordinatorius Studijų centro vadovo leidimu;

112.4. jei dalyką (modulį) studijuoja pagal akademinis mainus atvykę studentai, detaliojo tvarkaraščio pakeitimai turi būti papildomai suderinti su Tarptautinių ryšių ir studijų centru;

112.5. detaliojo tvarkaraščio pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje, informacija apie pakeitimus per 1 darbo dieną Studijų centro išsiunčiama atitinkamų grupių studentams universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu.

112.6. detaliojo dalyko (modulio) tvarkaraštyje nurodoma studentų pasiekimų vertinimo data ir laikas. Egzaminų, laikomų sesijomis, grafikas sudaromas ir skelbiamas šio Reglamento 106 punkte nustatyta tvarka.

112.7. Susidarius nenumatytoms, tiesiogiai su studijų vykdymu tose patalpose susijusioms aplinkybėmis, detalų studijų tvarkaraštį gali keisti Studijų centras be 112 punkte numatytų derinimo procedūrų.

113. Leidimą studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį suteikia fakulteto dekanas, gavęs motyvuotą studento prašymą. Leidimas studijuoti pagal individualų tvarkaraštį suteikiamas arba tokį leidimą suteikti atsisakoma per 5 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo.

114. Fakulteto dekanui leidus studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, individualius dalyko studijų ir vertinimo tvarkaraščius studentas nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 savaites nuo fakulteto dekanų leidimo gavimo, derina su studijas vykdančiu padaliniu.

115. Reglamento 113-114 punktuose nustatyta tvarka suderintus tvarkaraščius studentas teikia tvirtinti fakulteto dekanui ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas po jų suderinimo su studijas vykdančiu padaliniu.

116. Fakulteto dekanas sprendimą dėl su studijas vykdančiu padaliniu suderinto individualaus tvarkaraščio tvirtinimo priima per 5 darbo dienas nuo suderinto tvarkaraščio pateikimo.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS REGISTRAVIMASIS Į STUDIJAS**

117. Į pirmą kursą studentus registruoja priėmimo komisija.

118. Pasibaigus studijų semestriui, fakulteto dekanas registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms. Registravimas įforminamas fakulteto dekanų potvarkiu, kuris pažymimas LSMUSIS vadovaujantis 120.1. – 120.6 punktais.

119. Fakulteto dekanų potvarkis išleidžiamas:



- 119.1. po programos paskutinio sesijos egzamino pažymio įvedimo dienos per 5 darbo dienas;
- 119.2. potvarkis patikslinamas per 5 darbo dienas nuo 283.3 ir 283.6 punktuose nustatytų terminų.

120. Fakulteto dekanas potvarkiu:

120.1. patvirtina, kad studentas yra perkeliamas į aukštesnį semestrą, arba

120.2. universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu informuoja studentą apie akademinį skolų likvidavimo terminus ir tvarką, ir laikinai registruoja studentą iki rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademinės skolas, arba

120.3. laikinai registruoja pateikusį prašymą dėl akademinį skolų likvidavimo studentą iki rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademinės skolas, arba

120.4. palieka studentą kartoti kursą, arba

120.5. registruoja, kad studentas yra akademinėse atostogose, arba

120.6. neregistruoja studento ir teikia rektoriui braukti iš studentų sąrašų.

121. Fakulteto dekanas potvarkį pateikia Studijų centrai ne vėliau, kaip iki vasario 20 dienos (dėl rudens semestro) arba ne vėliau, kaip iki rugsėjo 20 dienos (dėl pavasario semestro).

122. Studentai, įstoję iki 2017 m., privalo per pirmas 10 naujo semestro darbo dienų pristatyti į dekanatą užpildytą studijų knygelę fakulteto dekanui vizavimui.

123. Studentui, šio Reglamento 120 punkte nustatyta tvarka neįregistruotam į studijas, registruotu paštu siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu per 10 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studentas nepateiks prašymo dėl įregistravimo į studijas Reglamento 120 punkte nustatyta tvarka, jam bus neleidžiama tęsti studijų ir jis bus šalinamas iš Universiteto. Studentui, neregistruotam į studijas per papildomai nustatytą terminą, neleidžiama tęsti studijų ir jis šalinamas iš Universiteto. Sprendimą dėl studento šalinimo tokiu atveju fakulteto dekanui teikimu priima rektorius ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas po artimiausio rektorato posėdžio.

123.1. jeigu studentas, kuris buvo registruotas į studijas, tačiau nedalyvauja studijų procese, neatlieka studento pareigų ir su juo nėra galimybės susisiekti 30 dienų, toks studentas braukiamas iš studentų sąrašų ir sutartis su Universitetu yra nutraukiama.

123.2. studentui, kuris prarado teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, studijos stabdomos iki tol, kol studentas įgis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.

124. Studentas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau negu iki rektoriaus įsakymo dėl studento braukimo iš studentų sąrašų išleidimo, fakulteto dekanui pateikia pasiaiškinimą dėl šio Reglamento 121 punkte nurodyto termino praleidimo. Jeigu fakulteto dekanas nusprendžia, kad egzistavo pagrįsta priežastis/motyvai praleisti šio Reglamento 121 punkte nurodytą registracijai į semestro studijas terminą, studentai įstoję iki 2017 m. privalo per 5 darbo dienas nuo pagrįstų priežasčių/motyvų patvirtinimo dienos pristatyti į atitinkamo fakulteto dekanatą užpildytą studijų knygelę fakulteto dekanui vizavimui.

## **PENKTASIS SKIRSNIS PASIRENKAMIEJI DALYKAI**

125. Fakulteto tarybos patvirtintą studijas vykdančio padalinio parengtą ir studijų programos komiteto (SPK) peržiūrėtą pasirenkamųjų dalykų studijų programą, studijas vykdančio padalinio vadovo įgaliotas asmuo, įkelia į LSMUSIS iki kiekvienų metų balandžio 10 d. Registruojant pasirenkamąjį dalyką LSMUSIS nurodomas minimalus ir maksimalus studentų skaičius grupėje, nustatytas atsižvelgiant į realias studijas vykdančio Universiteto padalinio galimybes.

126. Kitų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų sąrašą, sudarytą pagal LSMUSIS duomenis ir peržiūrėtą SPK, nurodant kiekvienam semestriui skiriamą pasirenkamųjų dalykų apimtį kreditais, atitinkamo fakulteto dekanas patvirtina iki einamųjų metų balandžio 15 dienos. Pasirenkamieji dalykai šiame sąrašė turi būti sugrupuoti pagal semestrus, kuriuose bus vykdomos dalyko studijos. Esant poreikiui, pasirenkamieji dalykai sąrašė papildomai gali būti grupuojami ir pagal kitus kriterijus. SPK nepatvirtintos pasirenkamųjų dalykų studijos nevykdomos. Studentai pasirenka pasirenkamuosius dalykus LSMUSIS.

127. Studentų pasirinkimas pasirenkamųjų dalykų studijoms vykdomas pirmesnio kreipimosi tvarka iki susirenka maksimalus galimas studentų skaičius atitinkamoje pasirenkamojo dalyko studijų programoje. Susirinkus maksimaliam galimam studentų skaičiui, registravimasis į šią pasirenkamojo dalyko studijų programą sustabdomas. Nesant vietų pageidaujamoje pasirenkamųjų dalykų programoje, studentai turi pasirinkti kitą pasirenkamą dalyką.

128. Nesusidarius minimaliam pasirenkamojo dalyko studijų programoje nurodytam studentų skaičiui, pasirenkamojo dalyko studijos nevykdomos. Studentai, pasirinkę pasirenkamąjį dalyką, kurio studijos vykdomos nebus, apie tai atitinkamo fakulteto dekanato yra informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo 132 ir 133 punktuose nustatytų terminų. Tokiu atveju fakulteto dekanatas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką, vadovaudamasis šio Reglamento 136 punkte nustatyta tvarka.

129. Studentai privalo pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamąjį dalyką atsižvelgdami į jiems skirtų kreditų skaičių numatytą studijų plane. Užsiregistruoti pasirenkamiems dalykams LSMUSIS viršijant konkrečioje studijų programoje numatytą kreditų skaičių neleidžiama.

130. Studentai turi teisę studijuoti atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtį. Tokios studijos neturi trukdyti studento studijuojamos studijų programos vykdymui. Už šiame punkte numatytus pasirenkamuosius dalykus imamas Tarybos nustatyto dydžio studijų mokestis, proporcingas studento pasirinkto dalyko ar modulio kreditų skaičiaus kainai. Dėl šių pasirenkamųjų dalykų studijų tarp studento ir Universiteto pasirašoma atskira sutartis.

131. Pirmojo kurso studentams pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų sąrašas yra prieinamas LSMUSIS nuo mokslo metų pradžios iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Pasirenkamųjų dalykų sąrašas kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) studentams yra prieinamas LSMUSIS einamaisiais metais nuo balandžio 16 d. iki gegužės 10 d.

132. Pirmojo kurso studentai privalo susipažinti su pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

133. Studentai privalo susipažinti su pasirenkamųjų dalykų kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų gegužės 10 d.

134. Studentai, grįžę po akademinį atostogų, akademinį mainų programų ar laiku pasirinkti pasirenkamųjų dalykų studijoms, teikia fakulteto, kuriame studijuoja, dekanatui prašymą jį užregistruoti pasirinktam pasirenkamajam dalykui. Jeigu nėra galimybių studentą registruoti jo pasirinktam pasirenkamajam dalykui, fakulteto dekanatas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką.

135. Fakulteto dekanatas turi teisę, informavęs studentą, per laikotarpį nuo gegužės 10 d. iki gegužės 15 d., o pirmųjų mokslo metų – nuo rugsėjo 15 d. iki rugsėjo 20 d. koreguoti studento pasirinkimą tais atvejais, kai to reikalauja sklandus studijų proceso organizavimas (studentui pasirinkus per daug dalykų, nesant galimybės dėstyti atitinkamą pasirenkamąjį dalyką ir pan.).

136. Esant svarbioms priežastims, studento pasirinkti pasirenkamieji dalykai gali būti keičiami fakulteto dekanato leidimu, prieš tai suderinus su abiem pasirenkamuosius dalykus dėstančiais Universiteto padaliniais ir neviršijant maksimalaus studentų skaičiaus pasirenkamųjų dalykų studijų programose. Pakeisti pasirenkamąjį dalyką prasidėjus jo studijoms – negalima. Atitinkamus pakeitimus LSMUSIS atlieka fakulteto dekanato paskirtas darbuotojas dekanato nurodymu. Patvirtintas studijas vykdančio padalinio mokes fondas šiuo atveju nėra keičiamas.

137. Fakulteto dekanato leidimas suteikiamas įvertinus pasirenkamojo dalyko atitikimą studijų programai, studijavimo sąlygas, laiką bei kitus veiksnius. Dalyko studijos kitoje aukštojoje mokykloje neturi trukdyti studijoms Universitete. Fakulteto dekanas sprendimą leisti arba neleisti studentui pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje priima ne vėliau, nei per 3 dienas nuo studento prašymo gavimo dienos. Fakulteto dekanato sprendimas įforminamas potvarkiu. Apie išleistą potvarkį studentas nedelsiant informuojamas elektroniniu paštu. Studentas, kuriam nebuvo leista pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje, turi pasirinkti Universiteto siūlomus pasirenkamuosius dalykus, laikydamasis šiame Reglamente numatytų terminų ir tvarkos.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ APSKAITA IR DOKUMENTAI**

138. Pagrindiniai studentų studijų apskaitos dokumentai - žiniaraštis, ir elektroninė studijų knygelė (įstojusiems iki 2017 m. standartinė studijų knygelė).

139. Galioja tik nustatyta žiniaraščio forma, suformuota LSMUSIS ir, įstojusiems iki 2017 m., standartinė studijų knygelė.

140. Studijų planai, elektroninio žiniaraščio rengimas, pildymas, spausdinimas ir saugojimas:

140.1. SPK LSMUSIS parengia naujus kitų mokslo metų studijų planus iki pateikimo fakultetu tarybai.

140.2. elektroninis žiniaraštis formuojamas LSMUSIS dalykų aprašų pagrindu;

140.3. studijas vykdančios padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje fiksuoti tvarkaraštyje numatytą įskaitos ir/ar egzamino laikymo, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo datą ir per 5 darbo dienas įrašyti įskaitų ir egzaminų, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimus; kaupiamosios dalies įvertinimai žiniaraštyje turi būti suvedami per 5 darbo dienas po tvarkaraštyje numatytos įvertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kito to dalyko (modulio) vertinimo;

140.4. iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro - iki sausio 31d., pavasario semestro - iki birželio 30 d.) studijas vykdančios padaliniai turi teisę koreguoti įrašus raštišku dekanato leidimu; po šių datų elektroninį žiniaraštį pildo dekanas;

140.5. Rektoriaus įsakymu pratęsus skolų likvidavimo terminą 283.7 punkte nustatyta tvarka, leidimą laikyti dalyko (modulio) egzaminą studentui išduoda Studijų centro vadovas. Studijas vykdančiame padalinyje į leidimo formą įrašoma laikymo data, įskaita ir/ar egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas ir originalas pristatomas į dekanatą; elektroninį žiniaraštį pildo fakulteto dekanas arba jo įgaliotas asmuo;

140.6. visi asmenys, duodantys leidimą pildyti ir pildantys elektroninį žiniaraštį (katedros vedėjas, klinikos/instituto vadovas, modulio vadovo paskirti atsakingi asmenys, egzaminų komisijų pirmininkai ir (ar) jų įgalioti asmenys), įregistruojami LSMUSIS dalyko (modulio) apraše kaip duomenų vartotojai ir pagal savo kompetenciją atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir punctualumą; už šių asmenų įregistravimą atsakingas dalyko (modulio) koordinuojantis dėstytojas; sprendimą dėl atsakingų asmenų klaidingai pateiktos informacijos dekanato teikimu, pritarus rektoratui, priima rektorius;

140.7. Įrašyti į elektroninį žiniaraštį įskaitą, tarpinių atsiskaitymų ir baigiamojo patikrinimo, egzamino, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimus ir pasirašyti spausdintas žiniaraščio kopijas gali tik atsakingas dėstytojas, paskirtas katedros vedėjas (klinikos/instituto vadovas, modulio vadovas), katedros vedėjas (klinikos/instituto vadovas, modulio vadovas) ir egzamino komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

141. studentas turi teisę nuolatos stebėti ir tikrinti savo pažangumo duomenis ir privalo iki semestro pabaigos (sausio 31 d. rudens semestru ir birželio 30 d. pavasario semestru) patvirtinti savo įvertinimą; jei studentas nesutinka su esančiu įvertinimu, jis turi vadovautis šio Reglamento 250 punktu; jei iki semestro pabaigos studentas įvertinimo nepatvirtina ir nepareiškia pretenzijų, manoma, kad jis su įvertinimu sutinka;

142. pasibaigus semestru, per 5 darbo dienas studijas vykdančios padaliniai vieną išspausdinto ir atsakingų už duomenų suvedimą dėstytojų bei katedros vedėjo (klinikos/instituto vadovo, modulio vadovo) pasirašyto žiniaraščio egzempliorių pristato į dekanatą, kitą egzempliorių saugo studijas vykdančiame padalinyje penkerius metus arba tol, kol pasibaigs atitinkamos krypties studijos.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS DALYKO APRAŠO RENGIMAS**

143. Dalyko aprašo formą nustato ir užpildymą kontroliuoja Studijų centras, koordinuoja – atitinkamos studijų programos komitetas. Dalyko aprašas rengiamas vadovaujantis Studijų centro parengta rektoriaus patvirtinta dalyko aprašo rengimo tvarka.

144. Numatomi studijų programos rezultatai skelbiami LSMUSIS likus vieneriems metams iki atitinkamos programos studijų pradžios. Įrašai padaromi/tikslinami Studijų programos komiteto teikimu ir fakulteto dekanu nurodymu iki einamųjų metų birželio 1 d. Studijų programų ir studijų dalykų aprašai turi būti skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

145. Dalyko aprašą LSMUSIS rengia atitinkamą dalyką (modulį) dėstantis padalinys, vadovaudamasis numatomais studijų programos rezultatais ir patvirtintu studijų planu. Jei dalyką (modulį) dėsto keli padaliniai, dalyko aprašą LSMUSIS suderinęs su visais kitais dėstančiais padaliniais įveda atitinkamame studijų plane numatytas atsakingas padalinys; dalyko (modulio) studijų vykdyme dalyvaujantys padaliniai privalo atsakingam padaliniui pateikti visą reikiamą informaciją.

146. Studijas vykdančias padalinys, atitinkamos Studijų programos komitete patvirtinus dalyko (modulio) programą, LSMUSIS parengia ir įregistruoja naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus iki einamųjų metų vasario 1 d.

147. Dalyko aprašas lietuvių ir anglų kalbomis visais atvejais privalo būti užpildytas visas. Esant poreikiui, dalyko aprašas turi būti papildomai užpildytas ir kita dalyko dėstomąja kalba.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS**

148. Pirmosios pakopos studijų programoje bendra numatyta praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 15 kreditų. Vientisųjų studijų programoje bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

149. Profesinės veiklos praktika organizuojama vadovaujantis fakulteto tarybos patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, parama studentui praktikos metu, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

150. Universitetas pasiūlo studentams galimų praktikos bazių sąrašą, kuris yra sudaromas atsižvelgiant į su atitinkamomis institucijomis sudarytas sutartis. Praktikos bazių sąrašo skelbimų tvarka ir terminai, studentų kreipimosi dėl pasirinktų praktikos bazių tvarka ir terminai bei studentų atrinkimo į pasirinktas praktikos bazines tvarka nustatyta fakulteto tarybos patvirtintoje profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarkoje.

151. Studijų programoje numatytais atvejais fakulteto tarybos nustatyta tvarka praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

152. Jei studentas atliko daugiau praktikų, nei numatyta studijų programoje, jos yra įskaitomos pagal šio Reglamento XII skyriuje nustatytą tvarką ir įrašomos į diplomo priedėlį.

153. Universitete gali būti vykdoma papildoma praktika, vadovaujantis rektoriaus patvirtinta tvarka.

## **VIII SKYRIUS AKADEMINIS JUDUMAS**

154. Akademinis judumas apima:

154.1. studento studijų programos keitimą;

154.2. studijų formos ir būdo keitimą;

154.3. studijų finansavimo pakeitimą;

154.4. studijų nutraukimą ir atnaujinimą;

154.5. dalines studijas.

155. Studentas, norintis tapti klausytoju, turi pateikti prašymą rektoriui ir pasirašyti atitinkamą studijų sutartį. Klausytojas, norintis tapti studentu, juo gali tapti tik konkurso būdu.

## **PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS**

156. Asmuo, studijuojantis Universiteto ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės finansuojamoje vietoje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina, gali keisti studijų programą toje pačioje krypties grupėje (įstojusieji iki 2017 m. – studijų srityje) toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies, ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinį skolų.

156.1. asmuo, gaunantis studijų stipendiją, studijuojantis pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų programas gali keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus be akademinį skolų.

157. Asmuo, norintis keisti studijų programą, gali tai daryti po kiekvieno semestro (išskyrus 156.1 p.), tačiau turi būti baigęs semestrą be akademinį skolų.

158. Universitetas gali priimti pageidaujantį keisti studijų programą asmenį, jeigu norimoje keisti studijų programoje yra laisvų vietų neviršijant Universiteto nustatyto tos programos priėmimo plano.

158.1. asmuo, norintis keisti studijų programą, gali pretenduoti į kitą studijų programą tik tuo atveju, jei programoje, į kurią norima pereiti, gali būti įskaityta ne mažiau kaip 2/3 kreditų, bet ne daugiau, kaip 75 procentų visos studijų programos. Programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius kalendorinius metus ir jie nėra laikomi akademinėmis skolomis.

158.2. programą keičiančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems ir dalykiniams reikalavimams. Studijos kitų universitetų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento XII skyriuje nustatyta tvarka.

159. Programą keičiančio valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems ir dalykiniams reikalavimams. Studijos kitose aukštųjų mokyklų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento XII skyriuje nustatyta tvarka.

160. Universitetas gali priimti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantį asmenį, pageidaujantį keisti studijų programą, jei norimoje studijuoti studijų programoje yra neužimta vieta neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto priėmimo į valstybės finansuojamas vietas plano.

161. Asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į norimos studijuoti studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašymas pateikiamas per LSMUSIS. Prašyme keisti studijų programą studentas turi nurodyti studijuojamą ir norimą studijuoti programą, taip pat kartu su prašymu pateikti dokumentus, reikalingus studijų rezultatams įskaityti. (žr. 360.2).

162. Fakulteto dekanas, gavęs studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų sąrašus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

162.1. visų studijų vidurkį;

162.2. stojimo metu suteiktą prioritetą tai studijų programai, į kurią pretenduojama pereiti.

162.3. pagal paskaičiuotą norimos studijų krypties konkursinį balą (programą keičiantiems po pirmojo semestro).

162.4. konkursinį balą, paskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų kryptį, kai jis yra ne mažesnis, negu paskutinio, priimto į tos programos to kurso studijų vietą.

163. Fakulteto dekanas rektoriui teikia siūlymą dėl studento pervedimo į pageidaujamą studijų programą. Sprendimas dėl studento pervedimo įforminamas rektoriaus įsakymu. Fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo elektroniniu būdu informuoja norintį studijų programą pakeisti studentą apie sutikimą arba nesutikimą leisti keisti studijų programą ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

164. Studijų programą norintis keisti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis asmuo, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį. Asmenys, studijuojantys Universitete ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą, kai:

164.1. norimoje studijuoti studijų programoje yra laisvų vietų neviršijant Universiteto nustatyto tos programos priėmimo plano;

164.2. neturi akademinų įsiskolinimų;

164.3. užbaigė bent vieno semestro studijas;

164.4. jų konkursinis balas, paskaičiuotas pagal norimos studijų programos studijų krypties grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus, yra ne mažesnis, negu paskutinio, priimto į tos programos to kurso studijų vietą.

165. Valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į fakulteto dekaną ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

166. Fakulteto dekanas, gavęs valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų prašymus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

166.1. studijų rezultatus;

166.2. konkursinį balą, paskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų krypčių grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus.

167. Fakulteto dekanas siūlymą dėl asmens pervedimo į kitą studijų programą teikia Rektorato posėdyje. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą asmuo, dėl kurio pervedimo į kitą studijų programą buvo spęsta, elektoriniu būdu informuojamas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

168. Studijų programos pakeitimas, nekeičiant aukštosios mokyklos, įforminamas pakeičiant esamos studijų sutarties sąlygas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ FORMOS IR BŪDO KEITIMAS**

169. Studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į ištęstinę ir atvirkščiai) tik jeigu Universitete yra vykdomos tokios formos studijų programos.

170. Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą tik fakulteto dekanu teikimu gavęs rektoriaus leidimą.

171. Studentas, norintis keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą, LSMUSIS teikia prašymą fakulteto dekanui. Studento prašymas apsvaustomas rektorate ir rektoriaus sprendimas įforminamas įsakymu, kurį rektorius turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rektorato posėdžio dienos.

172. Dėl studijų formos keitimo galima kreiptis ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki semestro pradžios.

173. Studijų formos ir būdo pakeitimas įforminamas pakeičiant esamos studijų sutarties sąlygas.

## **TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS**

174. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų šiais atvejais:

174.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

174.2. paties studento prašymu;

174.3. studentui nustatytu laiku negrįžus iš akademinų atostogų;

174.4. studentui keičiant studijų programą pereinant į kitą aukštąją mokyklą;

174.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa neįmanomos;



174.6. pašalinus studentą iš Universiteto;

174.7. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

175. Sutartis su klausytoju nutraukiama atitinkamai Reglamento 174.1, 174.2, 174.5, 174.6 punktuose numatytais atvejais.

176. Studentas yra šalinamas iš Universiteto šiais atvejais:

176.1. dėl nepažangumo (neįvykdžius studijų programos plano; neišlaikius, nelaikius studijų programos baigiamųjų egzaminų taip pat neapgynus, negynus baigiamąjo darbo);

176.2. paskyrus šio Reglamento 375.4 punkte numatytą nuobaudą.

177. Sutartis su klausytoju nutraukiama šio Reglamento 176.1 ir 176.2 punktuose numatytais atvejais.

178. Studentas savo iniciatyva studijas gali nutraukti bet kuriuo metu. Šio Reglamento 174.2. ir 174.5. punktuose numatytais atvejais studentas, pageidaujantis savo iniciatyva nutraukti studijas, LSMUSIS pateikia prašymą išbraukti iš sąrašų. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma išbraukimo priežastis.

179. Studentas, norintis pakeisti vieną studijų programą kita ir pereiti į kitą aukštąją mokyklą, apie studijų sutarties nutraukimą privalo informuoti esamos studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki naujo semestro pradžios, pateikdamas prašymą per LSMUSIS.

180. Paaiškėjus šio Reglamento 174 ir 176 punktuose nurodytai aplinkybei, rektorius fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui (išskyrus atvejus, aptartus šio reglamento 178 punkte), priima sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto. Toks sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. rektoriaus įsakyme turi būti nurodoma studento išbraukimo iš sąrašų ir šalinimo iš Universiteto priežastis. Rektoriaus sprendimas turi būti priimamas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo artimiausio rektorato posėdžio dienos. Apie priimtą sprendimą fakulteto dekanatas informuoja studentą arba klausytoją, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo. Rektoriaus priimtas sprendimas išbraukti studentą ar klausytoją iš studentų ar klausytojų sąrašų arba šalinti iš Universiteto, yra galutinis ir Universiteto studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo komisijai (toliau - Ginčų nagrinėjimo komisija) neskundžiamas.

181. Sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto galima priimti bet kuriuo mokslo metų laiku.

182. Asmenys, kurie yra išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašo, privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu pagal šio Reglamento XVI skyriuje ir sudarytoje studijų sutartyje numatytą tvarką.

183. Studentams ar klausytojams, kurie buvo išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašų, pageidaujant, išduodamas studijų pažymėjimas, kuriame nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtys bei įvertinimai. Tokį pažymėjimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studento ar klausytojo per LSMUSIS pateikto prašymo išduoda fakulteto dekanas, išskyrus atvejus, kai studentas ar klausytojas nėra įvykdęs visų materialinių, finansinių ir (ar) kitų įsipareigojimų Universitetui pagal studijų sutartį. Tokiu atveju, pažyma išduodama jam atsiskaičius su Universitetu.

184. Studentas, kuris buvo išbrauktas iš studentų sąrašų, gali teikti prašymą rektoriui dėl studijų atnaujinimo tik valstybės nefinansuojamoje vietoje ne anksčiau, kaip po vienerių metų ir tik nuo semestro pradžios (išskyrus atvejus, numatytus šio Reglamento 189 punkte) nuo išbraukimo iš studentų sąrašų.

185. Rektorių, remdamasis studento prašymu, dekanų teikimu, pritarus rektoratui, išleidžia įsakymą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodomas studijų pradžios terminas ir studijuojamų dalykų (modulių) sąrašas.

186. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro ne daugiau, nei 20 procentų, asmuo gali būti priimamas į aukštesnį kursą (semestrą), suteikiant vienerių studijų metų terminą esantiems programos skirtumams likviduoti. Šie skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

187. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro daugiau, nei 20 procentų, sprendimą dėl kurso (semestro), kuriame atnaujinę studijas studijuos studentas, fakulteto dekanų teikimu, pritarus rektoratui, priima rektorių.

188. Fakulteto dekanas gali nustatyti pasikeitusios studijų programos dalykus (modulius), kurių egzaminus (įskaitas) studentui ar klausytojui yra būtina išlaikyti atnaujinant tos programos studijas.

189. Studentas, kuris nedalyvavo studijų programos baigiamajame egzamine ar baigiamojo darbo gynime arba neišlaikė baigiamojo egzamino ar neapgynė baigiamojo darbo, turi atnaujinti studijas vadovaujantis 184 ir 185 punktais.

189.1. Studentui, neišlaikiusiam, neapgynusiam studijų programos baigiamojo egzamino arba darbo, leidžiama laikyti, ginti baigiamąjį egzaminą, darbą už nustatytą mokestį.

189.2. Studentui nedalyvavusiam studijų programos baigiamajame egzamine arba baigiamojo darbo gynime, leidžiama laikyti, ginti baigiamąjį studijų programos egzaminą, darbą, vieną kartą nemokamai.

190. Sprendimas leisti atnaujinti studijas šio Reglamento 189 punkte nurodytu atveju gali būti priimamas fakulteto dekanų teikimu, pritarus rektoratui, ne anksčiau, kaip po trijų mėnesių nuo studento išbraukimo iš studentų sąrašų, išskyrus atvejus, kai studentas buvo pašalintas iš Universiteto dėl akademinio nesąžiningumo; pastaruoju atveju prašymą atnaujinti studijas galima teikti ne anksčiau, kaip po vienerių metų.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS AKADEMINĖS ATOSTOGOS**

191. Studentui, kuris laikinai negali tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros, pateikusiai tai įrodančius dokumentus, arba dėl asmeninių priežasčių, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos gali būti suteiktos studentui bet kuriuo mokslo metų laiku.

192. Studentas, po akademinų atostogų, turi teisę grįžti į to paties finansavimo studijų vietą.

193. Prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo studentas gali pateikti tik per LSMUSIS. Sprendimas dėl akademinų atostogų suteikimo fakulteto dekanų teikimu įforminamas rektoriaus rezoliucija.

194. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

194.1. dėl ligos – vieneriems metams, su galimybe pratęsti šį laikotarpį, bet ne daugiau, kaip 3 metus iš eilės;

194.2. dėl nėštumo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų – Lietuvos Respublikos įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

194.3. dėl asmeninių prižasčių – vieneriems metams, bet ne daugiau kaip 1 kartą per visą studijų laikotarpį.

195. Akademinė atostoga trukmė skaičiuojama nuo rektoriaus įsakyme nurodytos dienos.

196. Akademinės atostogos gali būti pratęšiamos, išskyrus 194.3 punkte numatytu atveju. Studentas gali pateikti prašymą per LSMUSIS dėl akademinė atostogų termino pratęsimo. Sprendimas dėl akademinė atostogų suteikimo fakulteto dekanu teikimu įforminamas rektoriaus įsakymu.

197. Akademinės atostogos gali būti nutraukiamos. Studentas gali pateikti prašymą per LSMUSIS dėl akademinė atostogų nutraukimo. Sprendimas dėl akademinė atostogų nutraukimo fakulteto dekanu teikimu įforminamas rektoriaus įsakymu.

198. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų terminui iki paskirtų akademinė atostogų pabaigos, studentas privalo pateikti el. prašymą per LSMUSIS dėl studijų atnaujinimo. Fakulteto dekanas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo, priima sprendimą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodoma, nuo kada studentas atnaujiną studijas. Fakulteto dekanas potvarkį dėl studijų atnaujinimo pateikia Studijų centrui.

199. Jeigu studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos, nepateikia prašymo dėl studijų atnaujinimo per šio Reglamento 198 punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu jis per 30 dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo nepateiks prašymo dėl studijų atnaujinimo, studentas bus išbraukiamas iš studentų sąrašo. Fakulteto dekanas potvarkiu laikinai pratęsia akademinė atostogų terminą laikotarpiui nuo įspėjimo išsiuntimo iki studento prašymo pateikimo arba rektoriaus įsakymo dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų. Jeigu studentas per papildomai nustatytą laikotarpį tokio prašymo nepateikia, jis rektoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš studentų sąrašų.

200. Studentui suteikiama teisė akademinė atostogų metu kartoti tuos dalykus, iš kurių turėjo akademinės skolas ir jas likviduoti. Mokestis už kartojamas studijas reglamentuojamas šio Reglamento IX skyriaus dešimtajame skirsnyje.

## **IX SKYRIUS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

201. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tvarka taikoma visų Universitete vykdomų studijų pakopų ir visų formų studijų programoms, kiek tai neprieštarauja Universiteto Rezidentūros studijų reglamento ir Doktorantūros studijų reglamento nuostatoms.

202. Numatant, organizuojant ir vykdant studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimą vadovaujamosi šiais principais:

202.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko, modulio ar ciklo) numatomais studijų rezultatais);

202.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo);

202.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

202.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi padėti vertinamiesiems siekti studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų);

202.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems);

202.6. viešumo (vertinimas remiasi viešais kriterijais, o konkretaus vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas prieinami vertinamiesiems).

203. Atskirų studijų programų baigiamųjų darbų ir (ar) baigiamųjų egzaminų tvarkos gali būti nustatomos atskirais dokumentais, kuriuos parengia už studijų programą atsakingas fakultetas ar studijų programos komitetas. Tokiu atveju, tvarkos turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, o šio Reglamento nuostatos taikomos tiek, kiek jų nepakeičia nurodytų tvarkų nuostatos.

## **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIPAI IR METODAI**

204. Universitete taikomas diagnostinis, formuojamasis ir sumuojamasis studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimas.

205. Diagnostinis vertinimas taikomas, siekiant:

205.1. patikrinti minimalų būtiną studentų ar klausytojų pasirengimą užsiėmimams; jei tokio testavimo teigiami rezultatai yra būtina sąlyga studentui ar klausytojui dalyvauti užsiėmime, apie testavimo tvarką, kartu su kitomis dalyko (modulio) studijų tvarkomis, studentai ar klausytojai turi būti supažindinami dalyko (modulio) studijų pradžioje;

205.2. nustatyti pradinį studentų ar klausytojų žinių ir (ar) gebėjimų lygį vėlesniam studijų progreso vertinimui;

205.3. padėti dėstytojams parinkti studijų metodus ir (ar) pritaikyti studijų turinį, sudarant studentams ar klausytojams sąlygas efektyviau pasiekti numatomus dalyko (modulio) studijų rezultatus.

206. Formuojamasis vertinimas taikomas per dalyko (modulio) studijas, siekiant kritiškai įvertinti ir koreguoti studentų ar klausytojų mokymąsi. Studijų programos dalyje (ar studijų programose), kurioje svarbūs praktiniai ir socialiniai įgūdžiai (problemų sprendimas probleminio mokymosi studijose, praktikos ir kt.), siekiant įvertinti bendrąsias kompetencijas, formuojamasis vertinimas atliekamas daugelio šaltinių grįžtamojo ryšio metodu (dėstytojo-grupės-paties asmens vertinimas, 360 laipsnių vertinimas ir kitos metodikos);

207. Sumuojamasis vertinimas naudojamas įvertinti studentų ar klausytojų pasiekimus dalyko (modulio) studijose. Kaupiamasis balas yra sumuojamojo vertinimo dalis.

208. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo strategiją kartu su dalyko aprašu numato studijų dalyko (modulio) programą rengiantys dėstytojai, kurią tvirtina studijų programos komitetas.

209. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo metodai turi atitikti dalyko (modulio) programoje apibrėžtus numatomus studijų rezultatus ir derėti su studijų dalyko (modulio) turiniu ir metodais.

210. Universitete taikomas kaupiamasis vertinimas išskyrus studijų dalykus (modulio dalis), kurių vertinimo strategijoje nurodyta kitaip.

211. Taikant kaupiamąjį vertinimą jo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri dalyko (modulio) programoje numatyti studijų rezultatai. Skirtingomis kaupiamojo vertinimo dalimis turi būti vertinami skirtingi studijų rezultatai.

212. Kaupiamasis vertinimas taikomas vadovaujantis šiais principais:

212.1. kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau, kaip 50 procentų egzamino galutinio pažymio;

212.2. baigiamasis patikrinimas nėra būtina kaupiamojo vertinimo sudėtinė dalis - kaupiamoji dalis gali sudaryti ir 100 procentų egzamino galutinio pažymio.

212.3. kaupiamoji dalis apskaičiuojama pagal dešimties balų sistemą, pažymį dauginant iš koeficiento, atitinkančio kaupiamosios dalies procentinę išraišką;

212.4. Įskaita, kuria baigiama dalyko (modulio), vertinamo kaupiamojo balo metodika, dalis yra išlaikyta, kai vadovaujantis šio reglamento 212 punkto nuostatomis sukaupiamas ir žiniaraštyje fiksuojamas dalyko apraše tai daliai nustatytas minimalus balas; žiniaraštyje pažymima „Atlikta”;

212.4.1. nesukaupus dalyko apraše tai daliai nustatyto minimalaus balo (kai žiniaraštyje pažymima „neįskaityta”) neišlaikytą tarpinę įskaitą, kuria baigiama dalyko (modulio), vertinamo kaupiamojo balo metodika, dalis, galima vieną kartą perlaikyti per skolų likvidavimo savaitę. Neišlaikius tarpinės įskaitos kaip nustatyta šiame punkte, prašymas dėl termino pratęsimo iki dalyko (modulio) studijų pabaigos pateikiamas per LSMUSIS; tarpininkaujant studijas vykdančio padalinio vadovui, fakulteto dekanui teikimu leidimas įforminamas rektoriaus įsakymu; perlaikymas vykdomas vadovaujantis šio reglamento IX skyriaus devinto skirsnio nuostatomis;

212.5. kaupiamoji egzamino dalis baigiama pagal studijas vykdančiame padalinyje nustatytus reikalavimus (aprašytus dalyko aprašo vertinimo strategijoje) apskaičiuojamus kaupiamosios dalies įvertinimą įstojusiesiems iki 2017 m. standartinėje studijų knygelėje pažymint „Atlikta”;

212.6. egzamino dalis – baigiamasis patikrinimas - turi sudaryti ne daugiau kaip 50 procentų egzamino pažymio. Baigiamasis patikrinimas yra išlaikytas jeigu pagal studijų vykdančio padalinio nustatytą tvarką yra įvertinamas teigiamu balu (penki);

213. Dalyką (modulį) dėstantis padalinys privalo parengti, viešai paskelbti ir prieš pradėdant dalyko (modulio) studijas supažindinti studentus ar klausytojus su vertinimo kriterijais, dalyko (modulio) kaupiamojo ir baigiamojo vertinimo ar egzamino programa, reikalavimais ir egzamino balo sandara. Viso dalyko (modulio) studijų (ciklo, semestro, mokslo metų) metu programa negali būti keičiama.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS**

214. Studijuojant studijų dalykų (modulių) vertinimo formos gali būti koliokviumas, praktikos darbų gynimas, kontrolinis darbas, kursinis darbas, ligos istorija ir kitos formos, iš kurių gali būti

formuojamas kaupiamasis balas, žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašant „Atlikta“.

215. Baigus dalyko (modulio) studijas, vertinimo formos gali būti įskaita (įstojusiems iki 2010 m.), egzaminas, studento ar klausytojo savarankiškas darbas (projektas). Šių vertinimų formas ir turinį planuoja studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdomasis padalinys.

216. Studijas vykdomasis padalinys supažindina studentus ir klausytojus su pasiekimų vertinimo strategija bei dalyko aprašu dalyko (modulio) pradžioje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TURINYS**

217. Studijų dalykų (modulių) vertinimo turinį numato studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdomasis padalinys. Jei studijų dalyką (modulį) įgyvendina daugiau nei vienas studijas vykdomasis padalinys, kiekvienas iš jų parengia jo vykdomos dalyko (modulio) dalies vertinimo turinį, dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdomasis padalinys sudaro bendrą dalyko (modulio) vertinimo turinį.

218. Vertinimo turinys turi derėti su studijų dalyko (modulio) numatomais studijų rezultatais ir atitikti dalyko (modulio) studijų turinį.

219. Dalyko (modulio) vertinimo turinys dalyko atsakingo padalinio teikimu tvirtinamas keičiant dalyko (modulio) aprašą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

220. Vertinimo turinio pakeitimai atitinkamų metų studentams ar klausytojams pradėjus dalyko (modulio) studijas negalimi. Padarius vertinimo turinio pakeitimus per mokslo metus, šie pakeitimai tvirtinami ir įsigalioja kitiems studijų metams.

221. Konkretus vertinimo užduotis, atitinkantis vertinimo turinį, parenka dalyką dėstantys dėstytojai dalyko (modulio) Universiteto dalyko atsakingo padalinio nustatyta tvarka.

222. Vertinimo užduotys iki studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo negali būti žinomos vertinamiesiems. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdomasis dėstytojai.

223. Siekiant studentus ar klausytojus supažindinti su vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas pasitikrinti prieš pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtraukiamos užduotys.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TERMINAI IR TVARKARAŠČIAI**

224. Diagnostinio ir formuojamojo vertinimo terminus bei apimtis numato studijas vykdomasis padalinys, vykdomasis dalyko (modulio) studijas ir informuoja apie tai studentus ar klausytojus dalyko (modulio) pradžioje.

225. Tarpinio sumuojamojo vertinimo datos nustatomos detaliuosiuose dalyko (modulio) studijų tvarkaraščiuose ir viešai skelbiamos iki atitinkamo dalyko (modulio) studijų pradžios.

226. Dalykų (modulių) baigiamojo vertinimo datos numatomos ir viešai skelbiamos bendrajame studijų tvarkaraštyje.

227. Esant objektyvioms priežastims, neleidžiančioms vykdyti vertinimo numatytu metu, nauja vertinimo data nustatoma atsižvelgus į kitų dalykų (modulių) studijų tvarkaraščius ir šio Reglamento reikalavimus pasirengimo vertinimui terminams. Vertinimo datos pakeitimai viešai skelbiami atitinkamuose studijų tvarkaraščiuose ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki naujos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma ankstesnė vertinimo diena, ir ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas nuo senos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma vėlesnė vertinimo data.

228. Studentai ir klausytojai vertinimo procedūrose dalyvauja atitinkamai studentų grupei (-ėms) tvarkaraštyje nustatytu laiku. Kitu laiku dalyvauti studentas ar klausytojas gali tik:

228.1. studijuodamas pagal individualų studijų tvarkaraštį, patvirtintą šio Reglamento nustatyta tvarka;

228.2. esant svarbioms priežastims, kurios nurodytos 370.1 ir 370.2 punkte, ir iš anksto dėl individualaus vertinimo laiko raštu suderinęs su už vertinimą atsakingu studijas vykdančiu padaliniu bei gavęs fakulteto dekaną leidimą.;

228.3. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių (nenugalima jėga (force majeure)) negalėdamas dalyvauti vertinimo procedūrose nustatytu laiku. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi ne vėliau, nei vertinimas įforminamas žiniaraštyje šio Reglamento numatyta tvarka, informuoti apie priežastį už vertinimą atsakingą studijas vykdančią padalinį apie nedalyvavimo aplinkybes. Studento ar klausytojo vertinimui numatomas su studentu ar klausytoju suderintas laikas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti vertinime.

229. Jei studentas ar klausytojas nedalyvauja vertinime (įskaita/ egzaminas/ patikrinimas/ studento savarankiškai atliktas darbas (projektas)), nesant nė vienai iš šio Reglamento 228 punkte išvardytų aplinkybių jo nedalyvavimas pažymiu nevertinamas.

230. Pakartotinis vertinimas (įskaitos, egzamino arba egzamino dalies – baigiamojo patikrinimo) esant neigiamiems vertinimo rezultatams ar nedalyvavus vertinime, (išskyrus, esant 228.1., 228.2., 228.3. punktuose minimoms aplinkybėms) vykdomas semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Nelikvidavus įsiskolinimo iki semestro pabaigos, akademinės skolos likviduojamos šio Reglamento IX skyriaus IX skirsnio numatyta tvarka.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **SUMUOJAMOJO VERTINIMO PROCEDŪROS TVARKA IR ORGANIZAVIMAS**

231. Šiame skirsnyje nustatyta tvarka taikoma egzaminui vykdyti. Kitoms vertinimo formoms šio skirsnio nuostatos taikomos tiek, kiek tinka pagal procedūros pobūdį. Šio Reglamento 232-238 punktų nuostatos taikomos visoms sumuojamojo vertinimo procedūroms.

232. Sumuojamajame vertinime dalyvauja atitinkamą studijų programos dalį įvykdę ir turintys teisę dalyvauti vertinime studentai ar klausytojai. Jei studentai ar klausytojai neįgyja teisės dalyvauti vertinime dėl nustatytais terminais neįvykdytos studijų programos dalies, dėl trūkstamos studijų dalies vykdymo ir dalyvavimo vertinime sprendžia dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdančias padalinys.

233. Sumuojamasis vertinimas organizuojamas šia tvarka:

233.1. vertinimas vykdomas iš anksto parinktoje (-se) ir paskelbtoje (-se) vietoje (-se) tvarkaraštyje nurodytu laiku;

233.2. vertinimo patalpos turi tiktai vertinimo užduočių vykdymui ir būti pakankamo dydžio numatytam vertinamųjų skaičiui;

233.3. egzaminui vykdyti Universitetas studentus ar klausytojus aprūpina būtinomis priemonėmis;

233.4. vertinimo patalpose gali būti įrengta stebėjimo ir vaizdo įrašymo įranga. Tokiu atveju turi būti užtikrinama asmens duomenų apsauga įstatymų nustatyta tvarka, o patalpos turi būti pažymėtos atitinkamais informaciniais ženklais ar skelbimais;

233.5. raštu atliekamoms vertinimo užduotims atlikti studentams ar klausytojams suteikiami kodai (darbai koduojami) tokiu būdu, kad rašto darbą vertinantys asmenys negalėtų nustatyti darbą rašiusio asmens. Asmens tapatybė susiejama su darbu (darbas atkoduojamas) tik atlikus darbo vertinimą;

233.6. žodžiu vykdomoms vertinimo užduotims gali būti naudojama garso įrašymo įranga. Toks įrašas gali būti naudojamas svarstant apeliacijas. Įrašai saugomi vienerius metus po vertinimo atlikimo.

233.7. vertinimo priežiūrą organizuoja už vertinimą atsakingas Studijas vykdančias padalinys (-iai). Vertinimo priežiūrą vykdančias asmenys turi skirti pakankamai pastangų egzamino tvarkos laikymosi kontrolei ir be svarių priežasčių netrukdyti vertinimo dalyviams vykdyti vertinimo užduotis;

233.8. vertinimo pradžioje vertintojas registruoja studentus ar klausytojus vertinimui. Studentai ar klausytojai identifikuojami naudojant studento pažymėjimą, studento kortelę ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka;

233.9. vertinimo metu studentas ar klausytojas gali naudotis tik iš anksto, prieš vertinimą, viešai nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis. Naudojimasis kitais, nei šiame punkte nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis, yra draudžiamas;

233.10. Universitetas vertinimų metu gali naudoti leistinas specialias ryšio blokavimo priemones;

233.11. vertinimo užduotys, jei tiesiogiai nėra nurodyta kitaip, atliekamos individualiai ir savarankiškai;

233.12. vertinime dalyvauti ir stebėti jo eigą bei procedūras gali studijas vykdančio padalinio personalas, Universiteto administracijos ar studentų atstovybės tarybos deleguoti asmenys. Tas pats asmuo negali vienu metu būti vertinimo stebėtoju ir vertintoju arba vertinamuoju;

233.13. vertinimo vykdymui gali būti nustatytos papildomos taisyklės; tokiu atveju jos turi būti viešai paskelbtos prieš vertinimą, studentai ar klausytojai su jomis supažindinti iš anksto;

233.14. atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtaką vertinimo procesui ir rezultatams, vadovaujamosi šio Reglamento 259 punktu.



234. Tvarką vertinime užtikrina dalyvaujantys vertintojai ir (ar) kiti už vertinimą atsakingo Studijas vykdančio padalinio paskirti asmenys, padeda – vertinimo stebėtojai.

235. Vertinime dalyvaujančiam vertintojui ar vertinimo stebėtojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojami neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, ar juos turi, studentas ar klausytojas turi padėti išsklaidyti įtarimus. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo akademinio nesąžiningumo įrodymas ir vertinimo tvarkos pažeidimas.

236. Vertinamieji, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų vykdytos vertinimo užduotys nėra vertinamos.

237. Apie sumuojamojo vertinimo tvarkos pažeidimą už vertinimą atsakingas studijas vykdančias padalinys raštu informuoja programos, kurioje studijuoja, fakulteto dekaną, nurodydamas vertinimo aplinkybes, asmenį, pažeidusį vertinimo tvarką, ir pažeidimo pobūdį. Jei vertinamieji naudojosi, bandė naudotis neleistinomis priemonėmis (ar šaltiniais) ar jas turėjo, šios priemonės (ar šaltiniai), jei įmanoma, paaimami ir kartu su informacija apie vertinimo tvarkos pažeidimą pateikiami fakulteto dekanui. Nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui yra saugomi tol, kol šiame Reglamente nustatyta tvarka yra nusprendžiama dėl nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo. Jeigu vertinamasis, nesutinkantis su jam paskirta nuobauda pateikia skundą Ginčų nagrinėjimo komisijai, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui yra saugomi tol, kol ginčas išnagrinėjamas Ginčų nagrinėjimo komisijoje. Jeigu Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas apskundžiamas Senatui, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui saugomi tol, kol ginčas išsprendžiamas Senate.

238. Vertinamajam, pažeidusiam šiame skyriuje nustatytą vertinimo tvarką, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, skiriamos šio Reglamento XIV skyriuje numatytos nuobaudos. Akademinio sąžiningumo pažeidimo atveju – taikoma Reglamento 375.4 punkto numatyta nuobauda (išskyrus 304.1 punkte numatytą atvejį).

239. Studijas vykdančias padalinys, organizuojantis darbų vertinimą, privalo užtikrinti vertinimo patikimumą, paskirdamas pakankamą kompetentingų vertintojų skaičių.

240. Vertinimų rezultatai skelbiami šio Reglamento 247 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

241. Paskelbus vertinimo rezultatus, studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su detaliu savo darbo vertinimu ir gauti paaiškinimus apie darbo trūkumus ar padarytas klaidas.

242. Studentų ar klausytojų įvertinimo paaiškinimas organizuojamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo rezultato paskelbimo dienos.

243. Už studentų rezultatų įvertinimų duomenų teisingumą ir pateikimą į Universiteto LSMUSIS atsako asmenys, nurodyti šio Reglamento VII skyriaus VI skirsnyje.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO TVARKA**

244. Egzaminas ar įskaita gali vykti žodžiu arba raštu, pagal studijų dalyko (modulio) specifiką. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas, kai atsakymai pateikiami kompiuteriu, prilyginamas vertinimui raštu. Egzaminavimo forma nurodoma dalyko (modulio) apraše.

245. Studento ir klausytojo galutinio dalyko (modulio) įvertinimui naudojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo balui apskaičiuoti apvalinant šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės pvz.  $6,49=6$ , o  $6,50=7$  (išskyrus apvalinimą iki žemiausio teigiamo balo, kai jis mažesnis už 5, pvz.  $4,75 = 4$ ). Studento ar klausytojo gautas įvertinimas fiksuojamas LSMUSIS žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašant pažymį ir jo reikšmę žodžiais.

246. Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui:

Pažymys	Reikšmė	Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai	Apibūdinimas	Pasiekimų lygmuo
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %		
2 (du)	Blogai	20-29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		

247. Egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimas pagal LSMUSIS duomenų tvarkymo, vartojimo ir administravimo tvarką suvedamas į LSMUSIS per 5 darbo dienas nuo LSMUSIS žiniaraštyje nurodytos egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimo datos. Kaupiamosios dalies įvertinimai į žiniaraštį įvedami per 5 darbo dienas po tvarkaraštyje numatytos vertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kito to dalyko (modulio) vertinimo.

247.1 Jeigu studentas pagal nustatytą tvarkaraštį laikė įskaitą, egzaminą ar savarankiškai atliktą darbą (projektą) ir jį išlaikė teigiamu pažymiu, perlaikyti ir pagerinti įvertinimo negalima.

248. Studentų ir klausytojų egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimai fiksuojami žiniaraštyje. Žiniaraštyje įrašomas įvertinimas (pažymys) žiniaraštyje pasirašo vertinimą vykdęs dėstytojas ir padalinio vadovas.

248.1. Atitinkamo semestro egzaminų / studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimų vidurkis skaičiuojamas sudedant studijų plane semestru numatytus įvertinimus ir jų sumą dalijant iš studijų plane semestru numatyto įvertinimų skaičiaus.

248.2. Jei įvertinimų vidurkis skaičiuojamas už ilgesnį nei metai laikotarpį, skaičiuojamas visų studijų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

248.3. Jei tas pats studijų egzaminas / studentų savarankiškas darbas (projektas) vertintas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo buvo pakartotinai laikomas ar ginamas), skaičiuojamas visų to egzamino/savarankiško darbo (projekto) įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris naudojamas skaičiuojant atitinkamo semestro, mokslo metų ir ilgesnio negu metai studijų laikotarpio įvertinimų vidurkį.

248.4. Visuose skaičiavimuose rezultatas apvalinamas iki šimtųjų balo dalių.

248.5. Kurso vidurkis nustatomas sumuojant visų to kurso studentų studijų įvertinimų vidurkius bei dalijant iš to kurso studentų, kurių įvertinimų vidurkiai apskaičiuoti, skaičiaus.

249. Studentams ar klausytojams pageidaujant, dėstytojas privalo pateikti išsamų jų įvertinimo pagrindimą.

250. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su jo studijų pasiekimų vertinimu, jis turi teisę dėl tokio vertinimo teikti apeliaciją, vadovaudamasis šio Reglamento 263 - 280 punktuose nustatyta tvarka.

251. Egzaminuoti turi teisę profesorius, docentas, lektorius. Egzaminuoti asistentas gali tik tuo atveju, jei taip nurodo studijas vykdančio padalinio vadovas. Egzamine gali dalyvauti studijas vykdančio padalinio personalas, rektorius, prorektorai, kancleriai, fakulteto dekanas ir studentų atstovybės tarybos deleguoti atstovai. Kiti asmenys gali dalyvauti egzamine tik leidus rektoriui, prorektoriui arba fakulteto dekanui.

252. Studentas turi teisę laikyti baigiamąjį patikrinimą tik tada, kai LSMUSIS žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) prie atitinkamo dalyko turi įrašą „Atlikta“.

253. Studentas turi teisę nelaikyti baigiamojo patikrinimo, jei studijų metu sukaupė kaupiamosios egzamino dalies įvertinimą, pakankamą teigiamam balui (pažymiui) gauti, išskyrus atvejus, kai baigiamasis patikrinimas nurodytas „privalomai teigiamas“.

254. Jeigu baigiamasis patikrinimas sudarytas iš kelių atskirai vertinamų užduočių, galutinis baigiamojo patikrinimo įvertinimas skaičiuojamas sudedant visų užduočių įvertinimus nuo 1 iki 10 balų, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio baigiamojo patikrinimo procentinę išraišką.

255. Baigiamajam patikrinimui (ciklinių dalykų) pasirengti skiriamos ne mažiau kaip 2 kalendorinės dienos (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų), o jei ciklo trukmė 3 kreditai ir mažiau – ne mažiau 1 kalendorinė diena (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų) iš dalyko (modulio) laiko, neatleidžiant studentų nuo neciklinių dalykų lankymo.

256. Anksčiau ar kitoje studijų programoje studento baigti ir įvertinti pažymiu, dalykai gali būti įskaitomi, jeigu dalyko (modulio) pasiekti studijų rezultatai iš esmės nesiskiria. Tokiu atveju LSMUSIS įskaitymo kortelėje pažymima, kur ir kada tas dalykas (modulis) studijuotas ir koks jo įvertinimas

(įstojusiems iki 2017m. ir standartinėje studijų knygelėje). Modulio dalis gali būti įskaitoma jei ji studijuota Universitete ir įvertinta pažymiu.

257. Anksčiau studijuoti dalykai įskaitomi šio Reglamento XII skyriaus nustatyta tvarka.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTO IR KLAUSYTOJO NEDALYVAVIMAS VERTINIME**

258. Studentas ar klausytojas egzamine, įskaitoje ar kitame dalyko (modulio) vertinime dalyvauja tvarkaraštyje nurodytu laiku.

259. Studentui, negalinčiam į egzaminą ar kitą dalyko (modulio) vertinimą atvykti 228.2., 228.3. punktuose numatytais atvejais, jo prašymu studijas vykdančio padalinio vadovas, vadovaudamasis šio Reglamento 283.3 punktu paskiria naują vertinimo laiką. Pasibaigus semestru, sprendimas dėl vertinimo pratęsimo terminų priimamas vadovaujantis šio Reglamento 283.6 - 283.7 punktuose nustatyta tvarka.

260. Jeigu egzistuoja aplinkybės, kurios gali turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo jas prieš egzaminą/kaupiamąjį patikrinimą ar bet kurio kito komponento vertinimą pranešti vertinimą vykdančiam dėstytojui. Dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja studijas vykdančio padalinio (modulio) vadovą. Paaiškinimai, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami.

261. Studentui nedalyvavus egzamine ar jo dalies baigiamajame patikrinime, žiniaraštyje atitinkamo vertinimo langelyje pažymima "Nedalyvavo" arba įrašomas sukauptas kaupiamosios dalies įvertinimas, kokį studentas sukauptė. Jei teigiamas pažymys nesukauptas, leidžiama vieną kartą laikyti baigiamąjį patikrinimą semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Laikymo metu gautas įvertinimas įrašomas į pirmąjį langelį.

262. Jeigu studentas ar klausytojas nedalyvavo vertinant tam tikrą kaupiamosios dalies komponentą, arba gavo neigiamą kaupiamosios dalies komponento įvertinimą, jam turi būti sudarytos sąlygos dalyvauti praleisto kaupiamosios dalies komponento vertinime, kuris gali būti laikomas vieną kartą iki numatytos baigiamąjo patikrinimo datos.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **APELIACIJOS DĖL STUDENTŲ AR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO**

263. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su studijų pasiekimų vertinimu ir jo paaiškinimu vertinimą vykdžiusiame studijas vykdančiame padalinyje ar vertinimo procedūromis, jis turi teisę teikti apeliaciją.

264. Apeliacijos gali būti teikiamos šiais atvejais:

264.1. dėl įskaitos (ar kito tarpinio vertinimo) rezultatų;

264.2. dėl egzamino rezultatų;

264.3. dėl vertinimo procedūrų;

264.4. dėl baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo rezultatų ir procedūrų.

265. Studentas turi teisę kreiptis:

265.1. šio Reglamento 264.1 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo;

265.2. šio Reglamento 264.2 punkte numatytu atveju per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo;

265.3. šio Reglamento 264.3 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo vertinimo vykdymo;

265.4. šio Reglamento 264.4 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo.

266. Šio Reglamento 264.1, 264.2 ir 264.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijos teikiamos fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanui, o 264.4 punkte numatytu atveju apeliacijos teikiamos rektoriui.

267. Apeliacijos teikiamos raštu. Jose turi būti nurodoma vertinimo dalys ar procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Šio Reglamento 264.1, 264.2 ir 264.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijoms nagrinėti fakulteto dekanu potvarkiu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos konkrečiai apeliacijai išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai. Bet kuriuo atveju apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos.

268. Šio Reglamento 264.4 punkte nurodytu atveju apeliacijoms nagrinėti rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo apeliacijoms išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija.

269. Apeliacinė komisija šio Reglamento 267 punkte numatytais atvejais sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų. Komisijos nariu negali būti asmuo, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 271 - 280 punktų nustatyta tvarka.

270. Apeliacinė komisija šio Reglamento 268 punkte numatytu atveju sudaroma iš 3 Studentų atstovybės deleguotų atstovų ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų, jei kitaip nenustatyta atitinkamos studijų programos baigiamojo egzamino nuostatuose. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 272 – 280 punktų nustatyta tvarka.

271. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

272. Apeliacinės komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka komisijos pirmininką. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami balsų dauguma gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“.

273. Apeliacijos nagrinėjamos žodinio proceso tvarka.

274. Į apeliacinės komisijos posėdį yra kviečiamas asmuo, pateikęs apeliaciją. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir studento, kuris pateikė apeliaciją, nuomones. Apie posėdį fakulteto dekanu (šio Reglamento 264.1, 264.2 ir 264.3 punktuose nurodytais atvejais) ar rektoriaus (šio Reglamento 264.4 punkte nurodytu atveju) paskirtas asmuo studentą ar klausytoją informuoja ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki numatytos posėdžio datos.

275. Jei apeliaciją pateikęs asmuo neatvyksta į komisijos posėdį, apeliacija nenagrinėjama. Apie tokį sprendimą apeliaciją pateikęs asmuo informuojamas elektroniniu būdu ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo. Jei apeliaciją pateikęs asmuo, iš anksto informuoja komisiją apie planuojamą neatvykimą ir jo priežastis, apeliacinė komisija, įvertinusi priežasčių pagrįstumą, sprendžia dėl naujo apeliacijos nagrinėjimo termino.

276. Apeliacinė komisija posėdyje sprendžia apeliacijos pagrįstumą. Pripažinus, kad apeliacija nepagrįsta, paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas. Asmuo, pateikęs apeliaciją elektroniniu paštu apie sprendimą informuojamas ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

277. Nagrinėjant apeliacijas, numatytas šio Reglamento 264.1 ir 264.2 punktuose, kurios buvo pateiktos dėl raštu vykdyto vertinimo rezultatų, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas. Jei apeliantas kreipiasi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu arba dėl vertinimo procedūrų, numatytų 264.3 punkte, apeliacinė komisija, išnagrinėjusi jo skundą bei nustačiusi pagrindą tenkinti apeliaciją, gali leisti studentui ar klausytojui laikyti egzaminą ar įskaitą arba ginti baigiamąjį darbą iš naujo. Jei apeliantas atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasiruošimo lapas arba vertinimo žodžiu metu buvo daromas graso įrašas, apeliacinė komisija, vertindama, ar yra pagrindas tenkinti studento apeliaciją, į juos atsižvelgia.

278. Apeliacinė komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

278.1. netenkinti apeliacijos ir palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

278.2. tenkinti apeliaciją ir pakeisti įvertinimą (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 264.1, 264.2 punktus dėl vertinimo raštu);

278.3. tenkinti apeliaciją ir leisti iš naujo dalyvauti vertinime, laikotarpiu iki naujo vertinimo nelaikant įsiskolinimų laikotarpiu, o apeliuojamo vertinimo neskaičiuojant į bendrą vertinimų skaičių (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 264.1 ir 264.2 punktus dėl vertinimo atsakinėjant žodžiu, arba apeliacijas, pateiktas pagal 264.3 punktą);

278.4. tenkinti apeliaciją ir leisti perlaikyti baigiamąjį egzaminą ar iš naujo ginti baigiamąjį darbą, (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 264.4 punktą).

279. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

280. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS**

281. Studentas, neišlaikęs egzamino, savarankiškai atlikto darbo (projekto), įskaitos turi teisę jį perlaikyti du kartus nemokamai 283.3, 283.6, 283.7 punktuose nurodytais terminais ir tvarka, bet ne vėliau kaip iki einamųjų studijų metų pabaigos, t.y. rugpjūčio 31d.

282. Jei dalyko (modulio dalies) tarpinis ar baigiamasis patikrinimas yra privalomai teigiamas ir neišlaikytas tai nepaisant to, kad sukaupta 5 ir daugiau balų į žiniaraštį rašoma 4,99, t.y. neigiamas įvertinimas ir studentas turi teisę tarpininkaujant dalyką dėstančio padalinio vadovui/modulio vadovui

teikti prašymą fakulteto dekanui leisti vieną kartą jį perlaikyti iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.). Pakartotinai laikius ir išlaikius (modulio dalies) tarpinį ar galutinį atsiskaitymą įvertinimas įrašomas tas, kuris susideda iš sukauptos dalies ir baigiamąjo patikrinimo antrojo/trečiojo laikymo įvertinimų į antrą el. žiniaraščio langelį.

283. Akademinį skolų likvidavimo tvarka yra tokia:

283.1. einamojo semestro pabaigoje akademinėms skoloms likviduoti skiriama viena savaitė;

283.2. mokslo metų akademinėms skoloms likviduoti skiriama paskutinė rugpjūčio savaitė. Jeigu studentas per šį laikotarpį nelikviduoja akademinį skolų, pagal 120.4 paliekamas kartoti kursą ir nėra registruojamas studijoms aukštesniame semestre.

283.3. studijas vykdančio padalinio vadovas gali pratęsti vertinimo laikymo terminą iki semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.);

283.4. vertinimai laikomi ar perlaikomi tik tvarkaraščio tinklapyje numatytą semestro akademinį skolų likvidavimo savaitę. Fakulteto dekanas, suderinęs su studijas vykdančiais padaliniais, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki semestro akademinį skolų likvidavimo savaitės pradžios, pateikia akademinį skolų likvidavimo tvarkaraštį Studijų centrui, kuris jį paskelbia Universiteto interneto svetainėje, akademinės informacijos skiltyje, kartu su pavasario semestro skolų likvidavimo savaitės tvarkaraščiu pateikiamas ir paskelbiamas mokslo metų skolų likvidavimo savaitės tvarkaraštis;

283.5. Studijas vykdančios padaliniai, vykdydami 108. punkto reikalavimus, turi sudaryti sąlygas studentams, praleidusiems praktinius užsiėmimus, juos įvykdyti/atsiskaityti vieną kartą iki akademinį skolų likvidavimo savaitės pradžios.

283.6. motyvuotu studento prašymu, fakulteto dekanas iki sausio 31 d. neatsiskaitytų rudens semestro akademinį skolų likvidavimo terminą gali pratęsti iki vasario 10 d.;

283.7. studentui, nelikvidavus akademinį skolų iki šio Reglamento 283.3 ir 283.6 punktuose nustatytų terminų ir pateikus prašymą per LSMUSIS, fakulteto dekanu teikimu, tarpininkaujant studijas vykdančio padalinio vadovui, akademinį skolų likvidavimo terminas pratęsiamas iki rugpjūčio 31 d. Šios akademinės skolos likviduojamos per mokslo metų akademinį skolų likvidavimo savaitę. Baigiamąjo kurso studentams skolų likvidavimo terminas gali būti pratęsiamas iki baigiamųjų darbų pateikimo kvalifikacinei komisijai datos.

283.8. Leidimą studentui laikyti įskaitą, dalyko (modulio) egzaminą ar atlikti studentų ar klausytojų savarankiškai atliktą darbą (projektą) išduoda Studijų centro vadovas. Studijų centro vadovas ar jo įgaliotas Studijų centro darbuotojas aktyvuoja leidimą. Studijas vykdančiame padalinyje į leidimo formą įrašoma laikymo data, įskaita ir (ar) egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas ir originalas pristatomas į dekanatą;

283.9. Studentas, kuris turi akademinį skolų po šio Reglamento 283.3, 283.6 ir 283.7 punktuose nurodytų terminų, laikomas nepažangiu.

283.10. jeigu studentas nelikviduoja akademinį skolų per šio Reglamento 283.7 punkte nustatytus terminus ir atitinkamų dalykų žinių ir įgūdžių reikia tolimesnėms studijoms, fakulteto dekanu potvarkiu pagal 120.4 punktą, rektorius studentą palieka kartoti studijas. Sprendimas palikti studentą kartoti studijas įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodomi privalomi kartoti studijų dalykai (moduliai).

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ KARTOJIMAS**

284. Studijos kartojamos toliau nurodytais atvejais:

284.1. studentui tris kartus neišlaikius dalyko (modulio) egzamino;

284.2. studentui nelikvidavus akademinės skolos pakartotinių studijų metu.

285. Pakartotinai studijuoti studentas gali:

285.1. vieną ar kelis to paties kurso studijų dalykus (modulius);

285.2. visą vieno semestro programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno to semestro dalyko (modulio);

285.3. visą vienerių metų studijų programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno tų studijų metų programos dalyko (modulio).

286. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių.

287. Pakartotinės studijos yra mokamos.

288. Pakartotinai studijuoti studentas pradeda sumokėjęs Tarybos nustatyto dydžio mokestį ir gavęs fakulteto dekaną leidimą, kuriame nurodoma kartojimo apimtis.

288.1 Studentas, turintis studijuoti pakartotinai, privalo ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paskirto semestro pradžios fakulteto dekanui pateikti prašymą per LSMUSIS dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą. Fakulteto dekanas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, vizuoja prašymą, nurodydamas dalyko/modulio pradžios datą. Studijų centras, vadovaudamasis dekaną viza, įrašo studentą į grupę ir išduoda studentui tai patvirtinantį dokumentą.

288.2 Jeigu studentas, kuriam buvo leista kartoti dalyką, nepateikia prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą per šio Reglamento 288.1. punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas išspėjimas, kad jeigu jis per 30 dienų nuo išspėjimo studentui išsiuntimo nepateiks prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą iki prasidedant kartojamo dalyko/modulio studijoms, jam bus taikomos IX skyriaus devinto skirsnio nuostatos.

289. Studijuojant pakartotinai tik kai kuriuos dalykus (modulius), anksčiau to dalyko (modulio) atliktus darbus, tarpinius vertinimus dėstančiojo dėstytojo teikimu gali įskaityti studijas vykdančio padalinio vadovas.

290. Kartodamas studijas, studentas turi teisę neišlaikytą egzaminą perlaikyti du kartus.

291. Studentas gali kartoti tą patį semestrą ar kursą ne daugiau kaip du kartus.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS VERTINIMO ETIKA**



292. Studentų pasiekimų vertinimo procese laikomasi akademinės etikos principų.

293. Formuojamojo vertinimo metu, taip pat suteikiant grįžtamąją ryšį studentams ar klausytojams sumuojamojo vertinimo metu, vertintojai vadovaujasi maksimalios naudos studijuojančiojo mokymosi procesui principu. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etikos principus vertinimai neleistini.

294. Vertinant studentų ar klausytojų pasiekimus sumuojamojo vertinimo metu vertintojai laikosi maksimalaus objektyvumo principo ir vertinamojo rezultatų privatumo (konfidencialumo) principo, jei kiti teisės aktai nenumato specialių rezultatų skelbimo nuostatų.

295. Studentai ir klausytojai, dalyvaujantys bet kokios formos vertinime, vertinamą darbą atlieka laikydamiesi akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo ir kitų).

296. Vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertintojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, spaudimas ar kiti).

297. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami fakulteto dekanui. Pranešimus gali pateikti vertinamieji, vertintojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai. Pranešimas fakulteto dekanui gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo etikos pažeidimo padarymo ar nuo sužinojimo apie tokio etikos pažeidimo padarymą.

298. Vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kreipimosi į fakulteto dekaną, fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų ir 3 studentų atstovybės paskirtų atstovų.

299. Komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka komisijos pirmininką.

300. Vertinimo etikos pažeidimai nagrinėjami žodžiu. Fakulteto dekanas, esant poreikiui, gali nuspręsti, kad yra reikalinga gauti vertinimo etikos pažeidimo nagrinėjimu suinteresuotų asmenų rašytinius paaiškinimus. Nusprendęs, kad yra reikalinga gauti suinteresuotų asmenų paaiškinimus, fakulteto dekanas elektroniniu būdu informuoja suinteresuotus asmenis apie tokį sprendimą ir nustato terminą, per kurį turi būti pateikti suinteresuotų asmenų rašytiniai paaiškinimai. Negavus suinteresuoto asmens ar suinteresuotų asmenų rašytinių paaiškinimų, tai netrukdo sudarytai komisijai nagrinėti vertinimo etikos pažeidimo ir priimti sprendimą.

301. Komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Komisija, išnagrinėjusi galimą vertinimo etikos pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

301.1. pripažinti nebuvus etikos pažeidimo;

301.2. nustatyti buvus vertintojo etikos pažeidimą ir informuoti atitinkamo fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo ir atestacijos komisiją;

301.3. nustatyti buvus vertinamojo etikos pažeidimą ir teikti pasiūlymą fakulteto dekanui dėl vertinimo rezultatų panaikinimo ir (ar) drausminių nuobaudų taikymo.

302. Sprendimą komisija turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sudarymo.

303. Komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

## **DVYLIKTAJIS SKIRSNIS**

### **AKADEMINIS SAŽININGUMAS**

304. Akademinio sąžiningumo pažeidimai vertinimų metu yra šie:

304.1. kalbėjimas – tai komunikavimas (bendravimas) su kitais vertinime dalyvaujančiais asmenimis studijų programos klausimais. Draudžiama kalbėti vertinimų metu, jei kitaip viešai nebuvo nurodyta prieš vertinimą. Esant pirmam nusižengimui, studentas ar klausytojas išpėjamas, pažymint vertinimo protokole ar vertinimo lape. Pakartotinai per tą patį vertinimą nusižengusiam studentui ar klausytojui yra skiriama šio Reglamento 375.4 punkte numatyta nuobauda;

304.2. mobiliųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas ir naudojimas. Mobilųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas apima galimybę tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, atvirai arba slapta pasinaudoti atitinkamomis priemonėmis ar šaltiniais pagal tiesioginę jų paskirtį arba kitu būdu, jei tokiais veiksmais galima gauti arba perduoti informaciją. Nustačius, kad studentas ar klausytojas turi arba naudojami neleistinai informacijos šaltiniais, mobiliuoju telefonu arba kita elektronikos priemone, jam skiriama šio Reglamento 375.4 punkte numatyta nuobauda;

304.3. nusirašymas nuo kito studento ar klausytojo. Nusirašymas viso ar dalies atsiskaitomojo darbo nuo kito studento ar klausytojo yra laikomas neleistinu informacijos šaltinių naudojimu. Nustačius, kad studentas ar klausytojas nusirašė nuo kito studento ar klausytojo, jam skiriama šio Reglamento 375.4 punkte numatyta nuobauda;

304.4. apsimetimas kitu studentu ar klausytoju. Nustačius, kad studento ar klausytojo vardu vertinime ketina dalyvauti ar dalyvauja kitas asmuo, studentui ar klausytojui, kurio vardu kitas asmuo dalyvavo ar ketino dalyvauti vertinime, skiriama šio Reglamento 375.4 punkte numatyta nuobauda. Jei asmuo, ketinęs dalyvauti ar dalyvavęs vertinime vietoj studento ar klausytojo, studijuoja Universitete, jam taip pat skiriama šio Reglamento 375.4 punkte numatyta nuobauda.

305. Esant įtarimui, kad studentas ar klausytojas buvo nesąžiningas, atitinkamo fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vykusio vertinimo šio Reglamento 307 punkte nustatyta tvarka sudaro komisiją.

306. Akademinio nesąžiningumu rengiant rašto darbus yra laikomi šie atvejai:

306.1. plagijavimas – įvairių rūšių (tekstų, vaizdinės medžiagos) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas bei mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose (esė, referatuose, kursiniuose darbuose, projektuose, mokslinio darbo tezėse, baigiamuose darbuose ir kt.), nenurodant žinių šaltinio. Įtarus darbo plagijavimu, fakulteto dekanas sudaro komisiją šio Reglamento 307 punkte nustatyta tvarka. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo tikrinami privalomai; kiti rašto darbai gali būti tikrinami, jei kyla plagijavimo įtarimas;

306.2. darbo dublikavimas – mokslinio darbo ar jo dalies naudojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dėl darbo dublikavimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 307 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

306.3. tyrimų duomenų klastojimas. Moksliniame darbe naudojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis. Tyrimų duomenų klastojimas yra akademinis nesąžiningumas ir tyrimų etikos pažeidimas. Dėl tyrimų duomenų klastojimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 307 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

306.4. kiti šio Reglamento 306 punkte nenumatyti atvejai, kuriais apgaulės būdu siekiama geresnių rezultatų. Dėl atitinkamo atvejo pripažinimo akademinio nesąžiningumu sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 307 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija.

307. Šio Reglamento 304 ir 306 punktuose numatytiems akademinio nesąžiningumo atvejams nagrinėti fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 1/3 Universiteto dėstytojų (vienas dėstytojas turi būti skiriamas iš kito, nei buvo rašomas darbas, Studijas vykdančio padalinio), 1/3 fakulteto administracijos atstovų bei 1/3 Studentų atstovybės deleguotų studentų. Komisija šio Reglamento 304 punkte numatytu atveju ne vėliau, kaip per 7 darbo dienas, o šio Reglamento 306 punkte numatytu atveju ne vėliau, kaip per 4 darbo dienas nuo jos sudarymo, įvertina, ar darbe yra Reglamento 304 ir 306 punktuose numatyto akademinio nesąžiningumo faktų bei teikia savo išvadą fakulteto dekanui. Komisija gali naudotis visomis techninėmis priemonėmis, kurių reikia netinkamo akademinio nesąžiningumo faktui bei apimčiai įvertinti. Patvirtinus akademinio nesąžiningumo faktą, Fakulteto dekanas teikia Rektoratui svarstyti sprendimą dėl šio Reglamento 375.4 punkte numatytos nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo.

## **X SKYRIUS**

### **STUDIJŲ REZULTATŲ NUSTATYMO IR PALYGINIMO TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **STUDENTO PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ PRISKYRIMAS**

#### **PASIEKIMŲ LYGMENIUI**

308. Studento, priimto į Universitetą, studijų rezultatų palyginimo akademinio mokymosi (studijų) laikotarpis:

308.1. 2009 m. ir vėliau priimto studento studijų rezultatai lyginami su atitinkamos studijų krypties ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja (toliau – kursas), studijų rezultatais kasmet, pasibaigus kiekvieniems studijų metams. Studijų programos ribų vykdant studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo procedūrą, nesilaikoma.

308.2. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus modulį (dalyką) vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Po Universiteto nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieneri studijų metai, kiekvienam studentui nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo per vertinamąjį laikotarpį.

308.3. Kasmet, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui, studento pasiektų studijų rezultatų nustatymas ir priskyrimas pasiekimų lygmenims vyksta kiekviename pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų kurse.

308.4. Vertinamasis laikotarpis yra ne ilgesnis kaip vieneri studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

308.5. Jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami į to vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriame įvertinti šio modulio (dalyko) studijų rezultatai.

308.6. Nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, į modulių (dalykų) kreditinę apimtį neatsižvelgiama, išskyrus 320.8. punkte nustatytais atvejais.

309. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

309.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

309.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

309.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

310. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį. Akademine skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį negu vieneri studijų metai, neišlaikytas akademinis atsiskaitymas, vadovaujantis šio Reglamento IX skirsniu.

310.1. Studentas laikomas pasiekusiu puikų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

310.2. Studentas laikomas pasiekusiu tipinį pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

310.3. Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens;

311. Studento vertinamojo laikotarpio studijų rezultatus priskiriant pasiekimų lygmeniui matematinės apvalinimo taisyklės netaikomos.

312. Studentų pasiekimų priskyrimą pasiekimų lygmeniui atlieka Studijų centras ir Informacinių technologijų centras, vadovaudamiesi 320-323 punktuose nustatytais principais.

313. Dešimties balų studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis pasiekimų lygmuo – 5 ir 6 (žr. 242 punktą).

314. Gerai besimokančių studentų sąrašas sudaromas studentų studijų rezultatus išdėstant mažėjimo tvarka. Už sąrašo sudarymą ir duomenų dekanatams ir kitoms institucijoms pateikimą atsako Studijų centro vadovo ir Informacinių technologijų centro vadovų teikti ir rektoriaus įsakymu patvirtinti asmenys.

315. Kai studentas turi akademinį skolų, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui, dėl 4.38. ir 370. punktuose minimų aplinkybių, dėl jo studijų rezultatų sprendžia rektoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti komisija. Komisija sudaroma iš fakultetų dekanų, 1 Studijų centro atstovo, 1 Informacinių technologijų centro atstovo ir 1 Studentų atstovybės deleguoto studentų atstovo.

316. Studentai, esantys akademinėse atostogose nėra traukiami į gerai besimokančių studentų sąrašą, išskyrus atvejus, kai asmuo pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, vadovaujantis šio Reglamento X skyriaus 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

317. Gerai besimokančių studentų sąrašas sudaromas ir studentų studijų rezultatų palyginimo procedūros atliekamos per 10 darbo dienų nuo šiame Reglamente nustatytų mokslo metų akademinį skolų likvidavimo terminų. Gerai besimokančių studentų sąrašas fiksuojamas einamųjų metų rugsėjo 1 d., pasirašomas fakulteto dekanu ir Studijų centro vadovu bei saugomas Studijų centre iki atitinkamų priėmimo metų studentų studijų pabaigos bei vienerius metus po studijų baigimo.

318. Visi studentų įvertinimai turi būti suvesti į LSMUSIS iki įvertinimų suvedimo į sistemą laikotarpio pabaigos (per 5 darbo dienas nuo mokslo metų skolų savaitės pabaigos).

319. Pasibaigus įvertinimų į sistemą įvedimo laikotarpiui (5 darbo dienos) yra suskaičiuojami visi studentų įvertinimai, gauti nuo rugsėjo 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos ir nustatomas kiekvieno studento pasiekimų lygmuo.

320. Tos pačios studijų krypties, formos ir kurso studentai, studijų rezultatams nustatyti ir palyginti, išrikiuojami pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieneri metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

320.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

320.2. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų kiekis;

320.3. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas ar savarankiškas darbas (projektas) kartotas perlaikytas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo), nustatant pasiekimų lygmenį, skaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama tiems studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

320.4. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

320.5. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

320.6. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

320.7. visų įvertinimų suma;

320.8. didžiausią kreditinę apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

320.9. studijų vidurkis, pirmo kurso studentams – konkursinis balas.

321. Kartotų, įskaitytų ir Erasmus gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

322. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal 320 punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį kiekis yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai.

323. Studentų studijų rezultatų nustatymui ir palyginimui sudaromi du sąrašai: studentų, studijuojančių valstybės finansuojamose ir valstybės nefinansuojamose vietose.

324. Visiems studentams, kuriems nustatytas slenkstinis ar netaikomas pasiekimų lygmuo, išsiunčiamas el. pranešimas apie galimybę netekti valstybės finansuojamos vietos. Per 2 darbo dienas studentas gali pateikti pretenziją studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo komisijos pirmininkui dėl blogai nustatyto pasiekimų lygmens.

325. Studentui, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, po Universiteto nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieneri studijų metai, valstybės finansavimas studijoms išlieka, jeigu jis atitinka 310 punkte nustatytus gero mokymosi kriterijus. Jeigu studentas neatitinka gero mokymosi kriterijų, jis netenka valstybės finansavimo, išskyrus 326 punkte nustatytą atvejį. Valstybės finansavimo studijoms netekęs studentas už studijas turi mokėti aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, o atsilaisvinusią valstybės finansuojamą studijų vietą aukštosios mokyklos nustatyta tvarka užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Jeigu atsilaisvinusių vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų.

326. Jeigu pirmosios studijų pakopos ir vientisųjų studijų atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

327. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos neužimamos.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMAS**

328. Už studijas faktiškai sumokėta studijų kaina ar jos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina, kompensuojama geriausiai rezultatais studijų metus baigusiais asmenims, kurie studijų metus ar jų dalį studijavo Universiteto valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisųjų studijų vietose.

329. Valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantys studentai, kurie pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, išrikiuojami studijų kryptyje pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieneri metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

329.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

329.2. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas ar savarankiškas darbas (projektas) perlaikytas kartotas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo), nustatant pasiekimų lygmenį, skaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama tiems studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

329.3. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

329.4. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

329.5. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

329.6. visų įvertinimų suma;

329.7. didžiausią kreditų apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

329.8. studijų vidurkis, pirmo kurso studentams – konkursinis balas.

330. Kartotų, įskaitytų ir Erasmus gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

331. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal 329 punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį kiekis yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai

332. Į sąrašą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojančių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, yra įtraukiami šio Reglamento 328 punkte nurodyti studentai, kurių bendras skaičius yra ne didesnis kaip 10 procentų tais studijų metais pirmosios ir antrosios pakopų ar vientišąsias studijas baigusiu asmenų skaičiaus.

333. Į sąrašą studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, nėra įrašomi:

333.1. studentai, kurie neatitinka gerai besimokančio studento kriterijų;

333.2. studentai, neturintys teisės į studijų kainos kompensavimą pagal LR Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalies nuostatas.

333.3. studentai, kurie gavo studijų stipendiją – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;

333.4. studentai, atlikę nuolatinę privalomąją karo tarnybą ar bazinius karinius mokymus, kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija;

333.5. studentai, kurie vertinamuoju laikotarpiu studijavo valstybės nefinansuojamose vietose, nutraukė studijų sutartis ir įstojo į tos pačios studijų programos valstybės finansuojamas vietas netraukiami tik į tų vertinamųjų metų studentų pretenduojančių į studijų kainos kompensaciją, sąrašą.

## **XI SKYRIUS DALINĖS STUDIJOS**

334. Studentai gali atskirus studijų programos dalykus (modulius) šio Reglamento nustatyta tvarka studijuoti kituose universitetuose, o kitų valstybių pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programų dalykus (modulius) gali studijuoti Universitete.

335. Studentai gali studijuoti pagal suderinto studijų turinio dalines studijas ir pagal nesuderinto studijų turinio dalines studijas.

336. Dalinėms studijoms studentai priimami arba išvyksta pagal parengtus ir siunčiančios bei priimančios institucijos patvirtintą dalinių studijų programą.

337. Į Universitetą atvykusiems studentams suteikiamas registracijos numeris ir jie įrašomi į studijų informacinės sistemos duomenų bazę.

338. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

339. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 75 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

340. Studentai, išvykstantys dalinių studijų, iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje yra suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis ir apimtis.

341. Dalinėms studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas išvykusiam studentui Universiteto stipendija skiriama vadovaujantis galiojančiais Stipendijų skyrimo nuostatais pagal studijų rezultatus iki išvykimo studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas ir yra taikoma per visą šių studijų laikotarpį.

342. Grįžusiam po studijų pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas studentui Universiteto stipendija skaičiuojama pagal pastarojo semestro Universiteto pasiektus studijų rezultatus ir tai galioja iki kito semestro Universitete pabaigos.

343. Studentui, gaunančiam bet kokią kitą stipendiją, jos mokėjimas studijų užsienyje laikotarpiu nenutraukiamas.

## **XII SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

344. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

345. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, studijų programos kuratoriui pateikia kitos aukštosios mokyklos oficialų studijų pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpis, studijuotų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai ir sukauptų kreditų skaičius. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele.



346. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustytų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklaudyti ir atsiskaityti nemokamai.

347. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį, suteikiama galimybė likviduoti akademinės skolas per dviejų semestrų laikotarpį.

348. Tuo atveju, jeigu studentas išvyksta dalinių studijų tik semestro daliai ar studijų laikotarpio užsienio aukštojoje mokykloje pradžia arba pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, fakulteto dekanu leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

349. Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo Universitete pagrindas yra Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS). Remiantis šio Reglamento nuostatomis, numatomas akademinis pripažinimas tarp studentų mainus vykdančių institucijų. Studijų užsienio aukštojoje mokykloje laikotarpis pripažįstamas kaip dalis studijų programos, o teigiamai įvertinti užsienyje studijuoti dalykai (moduliai), gauti pažymiai, įskaitos ir kreditai yra visiškai pripažįstami ir įskaitomi į studijų programą.

350. Tuo atveju, kai studentas išvyksta į užsienį tik semestro daliai arba studijų užsienyje laikotarpio pradžia/pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, fakulteto dekanu leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete išstudijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

351. LSMUSIS studentas pildo įskaitymo kortelę, perkeldamas studijų pažymėjime įrašytus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų (modulių) pavadinimus originalo kalba, pavadinimų vertimus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir dalykų (modulių) įvertinimus pagal užsienio aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir (ar) ECTS pažymių skalę.

352. Programos kuratorius, gavęs studijų pažymėjimą:

352.1. nustato ir įvertina, ar studento užsienyje studijuoti ir atsiskaityti studijų dalykai (moduliai) ir sukaupti kreditai atitinka studento studijų sutartyje (ar jos keitimuose) numatytus studijuoti dalykus (modulius) ir jų apimtį kreditais;

352.2. patikrina studento užpildytą elektroninę įskaitymo kortelę, ją patvirtina Universiteto LSMUSIS ir nurodo, kurių studento studijuojamos studijų programos dalykų (modulių) studentui nereikės studijuoti arba reikės studijuoti dalinai;

352.3. į studento el. studijų knygelę (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašo užsienyje studijuotų ir Universitete įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimus, išverstus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir įvertinimus.

353. Pagal iš anksto suderintas Universitete vykdomas mainų programas studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir nėra pervedami į Universiteto pažymių skalę.

354. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį (pvz., gavus neigiamus studijų dalykų (modulių) įvertinimus), suteikiama galimybė likviduoti skolas per dviejų semestrų laikotarpį (priklausomai nuo to dalyko (modulio) dėstymo Universitete studijų tvarkaraščio).

355. Jei studentas, studijavo dalyką (modulį), bet neišlaikė egzamino, jam leidžiama to dalyko (modulio) egzaminą perlaikyti šio Reglamento nustatyta tvarka. Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas dalinai studijuotu Universitete, ir gautas egzamino įvertinimas yra įrašomas į žiniaraštį šio Reglamento nustatyta tvarka.

356. Jei studentas, neišlaikė dalyko (modulio) egzamino ir nesukauė reikiamo skaičiaus kreditų, jis turi studijuoti visos apimties Studijų programos, kurioje šis studentas studijuoja, atitinkamo studijų laikotarpio ir atitinkamos apimties (skaičiuojant kreditais) dalyką (modulį). Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas studijuotu Universitete, ir gautas įvertinimas yra įrašomas į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

357. Jei studento, studijuotas studijų dalykas turiniu ir kreditais atitinka dalį Studijų programos modulio, likusią modulio dalį jis turi studijuoti Universitete. Tuo atveju studentui įskaitomas ir į įskaitymo kortelę įrašomas studijų programos modulis, nurodant, kurią modulio dalį studentas baigė kitoje aukštojoje mokykloje, ir kiek kreditų iš bendros modulio kreditų sumos sudaro kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko kreditai.

358. Rektoriaus paskirtas Studijų centro darbuotojas, atsakingas už dalinių studijų rezultatų įskaitymą (toliau – Koordinatorius), vadovaudamasis šio Reglamento XII skyriaus pirmojo skirsnio tvarka atlieka galutinį studijų rezultatų įskaitymą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

359. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

360. Studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kuratoriui pateikia:

360.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurioje studijuoja, prašomų įskaityti dalykų pavadinimus ir jų atitikmenis Universitete;

360.2. dokumentus ir jų kopijas apie studijų rezultatus:

360.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

360.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

360.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

361. Kuratorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

361.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą (pripažinimą veiklos šalyje). Esant reikalui, gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo. Studijų rezultatai įskaitomi tik iš oficialiai Lietuvoje ar kitoje šalyje pripažintų mokslo ir studijų institucijų.

361.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.;

362. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį pagal toliau nurodomą tvarką:

362.1. bendrojo lavinimo, studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykai įskaitomi, jei jie atitinka studijų programos esminius tikslus bei studijų rezultatais nurodytas ugdomas kompetencijas;

362.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

362.3. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

362.4. koleginių/neuniversitetinių studijų programų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos studijų pagrindų arba specialaus lavinimo dalykų, bendra apimtis gali būti ne didesnė nei pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos apimties;

362.5. įskaityti galima ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

362.5.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pirmosios pakopos studijų programos apimties;

362.5.2. 25 proc. ketinamos studijuoti vientisųjų ar antrosios pakopos studijų programos apimties.

362.6. programos kuratorius privalo įsitikinti, kad studento pateikti dalyko aprašai atitinka oficialią ir studijų metu galiojusią versiją.

362.7. prireikus kuratorius dėl dalyko įskaitymo konsultuojasi su atitinkamo dalyko koordinuojančiu dėstytoju Universitete.

363. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas Koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

363.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

363.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių;

363.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnės kaip 2 kreditų apimties.

364. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šio Reglamento 360 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima Koordinatorius.

365. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje (priede), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų greta nurodant, kurioje aukštojoje mokykloje dalykas studijuotas.

366. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį (priedą) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **APELIACIJOS DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO**

367. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų nuo šio Reglamento 364 punkte numatyto sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją rektoriui.

368. Studento apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo nagrinėja rektoriaus sudaryta apeliacinė komisija. Apeliacinė komisija sudaroma iš 3 Universiteto darbuotojų ir 3 Studentų atstovybės deleguotų narių. Apeliacinė komisija sprendimą balsų dauguma priima per 15 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos. Komisija motyvuotu sprendimu šį terminą gali pratęsti. Apeliacinė komisija apie priimtą sprendimą informuoja studentą per 2 darbo dienas nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.

369. Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisija apeliacijų dėl studijų rezultatų įskaitymo nenagrinėja.

## **XIII SKYRIUS**

### **STUDIJŲ BEI DALYVAVIMO KITOJE UNIVERSITETO VEIKLOJE DERINIMO PRINCIPAI**

370. Studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas studentams dalyvauti kitoje Universiteto veikloje: atstovauti Universitetui bei garsinti Universiteto vardą. Dalyvavimas kitoje Universiteto veikloje apima:

370.1. dalyvavimą būtinuose renginiuose, kai to reikalauja pareigos ar atstovaujama Universitetui (Tarybos, Senato, fakultetų tarybų, Universiteto komisijų posėdžiai arba masiniai renginiai, kuriuose reikalingas Universiteto atstovavimas, Lietuvoje ar už jos ribų);

370.2. dalyvavimą Universitetui naudinguose renginiuose (Universiteto vardo garsinimas, studentų organizacijų arba akademinės bendruomenės atstovavimas ar kt.).

371. Dalyvavimas šio Reglamento 370.1 punkte numatytoje dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje laikoma svarbia priežastimi sprendžiant lankomumo ir vertinimų klausimus. Tokiu atveju už praleistus darbus ar vertinimus negali būti skiriamos drausminės nuobaudos, yra sudaromos sąlygos programai įvykdyti ir (ar) per semestrą atsiskaityti.

372. Dalyvavimas šio Reglamento 370.2 punkte numatytoje kitoje Universiteto veikloje gali būti laikomas svarbia priežastimi ir į tai yra atsižvelgiama sprendžiant lankomumo ir akademinį vertinimą klausimus. Studentai, norintys vykti į numatytą renginį, turi savo išvykimą suderinti su fakulteto dekanu

ir informuoti atitinkamus studijas vykdančius padalinius apie išvykimą ir negalėjimą dalyvauti paskaitose, darbuose ar vertinimuose.

## **XIV SKYRIUS**

### **STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS**

373. Studentams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos tokios paskatos:

373.1. pagyrimas;

373.2. padėka;

373.3. mokslo, kūrybos ar sporto pasiekimus liudijantis diplomatas;

373.4. studijų stipendijos, skatinamosios stipendijos (įskaitant vienkartinės), vardinės stipendijos;

373.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktams bei Universiteto vidaus teisės aktams neprieštaraujančios paskatos.

374. Klausytojams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos paskatos, numatytos šio Reglamento 373.1 - 373.3 punktuose ir 373.5 punkte.

375. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto bei kitų teisės aktų reikalavimus, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Universiteto etikos kodeksą, gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

375.1. pastaba;

375.2. papeikimas;

375.3. griežtas papeikimas;

375.4. šalinimas iš Universiteto.

376. Studentas ar klausytojas gali būti pašalintas iš Universiteto Mokslo ir studijų įstatymo, šio Reglamento nustatyta tvarka, jeigu šiurkščiai pažeidė Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, nusižengė studento ar klausytojo pareigoms ar etikos principams. Šiurkščiu pažeidimu laikoma:

376.1. studento ar klausytojo elgesys, diskredituojantis Universitetą, žeminantis žmogaus orumą, ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys žmogaus konstitucines teises;

376.2. sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento ar klausytojo žinių įvertinimu egzamino ar kito vertinimo metu;

376.3. sistemingas drausmės, vidaus tvarkos ar etikos normų pažeidinėjimas, kuris pasireiškia tuo, kad studentas ar klausytojas, kuriam prieš tai nors kartą per paskutinius dvylika mėnesių buvo taikytos drausminės nuobaudos, vėl pažeidžia Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, studento ar klausytojo pareigas ar etikos principus;

376.4. moterų ir vyrų lygių teisių pažeidimas arba seksualinis priekabiavimas prie akademinės bendruomenės narių ar kitų asmenų;

376.5. smurtavimas prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, Universiteto turto niokojimas arba tokių veiksmų provokavimas;

376.6. diskriminavimas dėl lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, tokio elgesio kurstymas;

376.7. buvimas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų ar toksinių medžiagų Universitete studijų proceso metu;

376.8. finansinių įsipareigojimų pagal studijų sutartį nevykdymas.

377. Šio Reglamento 376.8 punkte nurodytu atveju nuobauda gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu finansiniai įsipareigojimai nevykdomi ilgiau, nei 14 darbo dienų nuo jų mokėjimo termino datos. Praėjus nurodytam terminui, studentui siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu per 14 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studento finansiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti, jam bus skiriama nuobauda. Studentui, neįvykdžius finansinių įsipareigojimų per papildomai nustatytą terminą, skiriama nuobauda šio Reglamento nustatyta tvarka. Rektorius turi teisę nuspręsti neskirti nuobaudos ir nevykdomus finansinius įsipareigojimus išdėstyti dalimis, jei tokio finansinių įsipareigojimų išdėstymo prašo studentas per LSMUSIS.

378. Jeigu nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Studentų atstovybės atstovai turi teisę nesutikimą išreikšti ir apie jį raštu informuoti už nuobaudos skyrimą atsakingą asmenį ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie prašymą skirti nuobaudą. Jeigu Studentų atstovybės nesutikimas negaunamas per nurodytą terminą, laikoma, kad Studentų atstovybės prieštaravimo dėl nuobaudos skyrimo nėra. Jeigu Studentų atstovybė išreiškia nesutikimą dėl nuobaudos asmeniui skyrimo, nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti skiriama Senato nutarimu.

379. Rektorius turi teisę skirti visas šio Reglamento 373 punkte nurodytas paskatas ir 375 punkte nurodytas nuobaudas. Reglamento 375 punkte nurodytos nuobaudos skiriamos Rektorato pritarimu fakulteto dekanu ar studentų atstovybės teikimu. Sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima rektorius, kurio sprendimas įforminamas įsakymu. Kreipimaisi dėl nuobaudų ar paskatų skyrimo paduodami per atitinkamo fakulteto dekaną.

380. Fakulteto dekanu teikimas rektoriui dėl šio Reglamento 375.3 ir 375.4 punktuose numatytų nuobaudų skyrimo svarstomas artimiausiame rektorato posėdyje.

381. Reglamento 375.1 - 375.2 punktuose nurodytas nuobaudas bei visas 373 punkte nurodytas paskatas (išskyrus stipendijas) gali paskirti fakultetų dekanai. Kreipimaisi dėl paskatos ar nuobaudos studentui skyrimo paduodami tiesiogiai teikiant tokį kreipimąsi atitinkamo fakulteto dekanui.

382. Rektorius arba fakulteto dekanas gali skirti nuobaudas studentams bei klausytojams taip pat ir savo iniciatyva.

383. Jeigu nuobauda skiriama rektoriaus ar fakulteto dekanu iniciatyva, jie ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoja studentų atstovybę tam, kad ji, esant poreikiui, galėtų spręsti dėl šio Reglamento 378 punkte nurodyto nesutikimo skirti nuobaudą.

384. Kreipimaisi dėl nuobaudų studentams ar klausytojams skyrimo, pateikus juos vadovaujantis Reglamento 377, 380 ir 382 punktais, registruojami, nurodant jų kreipimosi padavimo datą ir vietą bei, kai kreipimasis teikiamas raštu, pasirašant tokį kreipimąsi priimančiam asmeniui.

385. Rektorius arba fakulteto dekanas sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas svarstymo Rektorate, tačiau šio Reglamento 379 punkte nurodytu atveju – tik sulaukęs Studentų atstovybės sutikimo / nesutikimo dėl nuobaudos skyrimo arba suėjus šio Reglamento 378 punkte nurodytam terminui Studentų atstovybės sutikimui pateikti.

386. Rektorius arba fakulteto dekanas priima vieną iš nurodytų sprendimų:

386.1. paskirti nuobaudą;

386.2. atsisakyti paskirti nuobaudą;

386.3. paskirti paskatą;

386.4. atsisakyti paskirti paskatą.

387. Šio Reglamento 386 punkte numatytas sprendimas įforminamas atitinkamai rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanu potvarkiu.

388. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo yra informuojamas asmuo, kuris kreipėsi dėl atitinkamos nuobaudos ar paskatos skyrimo bei studentas ar klausytojas, kurio atžvilgiu paskirta paskata ar nuobauda.

389. Dėstytojas gali studentą ar klausytoją dėl jo netinkamo elgesio, trukdančio vykdyti studijas, pašalinti iš užsiėmimo, pažymėdamas tai kaip užsiėmimo praleidimą ir apie tai raštu (tarnybiniu pranešimu arba elektroniniu laišku) informuodamas studijas vykdančio padalinio vadovą.

390. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rektoriaus ar fakulteto dekanu sprendimo gavimo, raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją vadovaudamasis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.

## **XV SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS**

391. Studijų programa baigiama studento pasiekimų įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir (arba) baigiamuosius egzaminus bei asmeniui įvykdžius visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

392. Programos baigiamąjį egzaminą laikyti ar ginti baigiamąjį darbą studentas gali rektoriui, fakulteto dekanu teikimu, leidus. Sprendimas leisti studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą įforminamas rektoriaus įsakymu.

393. Baigiamojo egzamino laikyti ar baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinę skolą.

394. Rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo datos, rektoriaus ar

prorektorius studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo data, ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų suformuojama baigiamųjų egzaminų laikymo ar baigiamųjų darbų gynimo komisija bei apeliacijų komisija.

395. Programos baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį (įstojusiems iki 2017 m. standartinėje studijų knygelėje) programos baigiamojo egzamino skiltyje.

396. Studentas, iki semestro pabaigos neišlaikęs arba nelaikęs programos baigiamojo egzamino, arba negynęs ar neapgynęs programos baigiamojo darbo, yra braukiamas iš studentų sąrašų.

397. Jeigu studentas nesutinka su programos baigiamojo egzamino ar programos baigiamojo darbo įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją Reglamento IX skyriaus VIII skirsnio numatytais terminais ir tvarka.

398. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

398.1. baigusiems pirmosios pakopos (bakalauro) studijas – studijų krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplom ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplom ir priedėlis;

398.2. baigusiems antrosios pakopos (magistrantūros) studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplom ir jo priedėlis;

398.3. baigusiems vientisąsias studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplom ir jo priedėlis;

398.4. asmenims, įstojusiems 2017 m. ir vėliau, baigusiems laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

398.4.1 baigusiems pirmosios pakopos studijas – studijų krypties grupės bakalauro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplom ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplom ir priedėlis;

398.4.2 baigusiems antrosios pakopos arba vientisąsias studijas – studijų krypties grupės magistro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplom ir jo priedėlis;

398.5. asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinių studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinę aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvieno aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka.

399. Diplomai su pagyrimu išduodami:

399.1. pirmosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai yra ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai („labai gerai“), o baigiamasis darbas ir / ar baigiamasis egzaminas įvertintas 10 arba 9 balų („puikiai“ arba „labai gerai“);

399.2. antrosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 9 balai („labai gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, o baigiamasis darbas įvertintas 10 balų („puikiai“);



399.3. vientisųjų studijų absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai, o baigiamasis darbas ir baigiamasis programos egzaminas įvertinti 9 arba 10 balų („labai gerai“ arba „puikiai“).

400. Jeigu studentas dalį programos dalykų (modulių) studijavo kitoje aukštojoje mokykloje, išduodamo diplomo priedėlyje pateikiama ši papildoma informacija:

400.1. Universiteto išduoto diplomo priedėlyje kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai (moduliai) įrašomi remiantis Universiteto LSMUSIS elektroninėje duomenų bazėje esama informacija apie studento kitoje aukštojoje mokykloje studijuotus ir Universitete įskaitytus dalykus (modulius), jų apimtį kreditais ir jų įvertinimus;

400.2. diplomo priedėlyje išvardijami užsienio aukštojoje mokykloje studijuoti studijų dalykai (moduliai), nurodant, kokios šalies ir kokioje aukštojoje mokykloje tie dalykai (moduliai) buvo studijuoti;

400.3. kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas studijų dalykas (modulis) pažymimas sutartiniu ženklu ir nurodomos originalus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų kreditų skaičius;

400.4. jeigu studentas dalykus studijavo užsienio aukštojoje mokykloje, diplomo priedėlyje tos mokyklos pavadinimas rašomas lietuvių kalba, skliausteliuose nurodant originalų pavadinimą;

400.5. išduodant Universiteto baigimo diplomą, pridedamas iš kitos aukštosios mokyklos gautas studijų pažymėjimas apie joje studijuotus dalykus (modulius), sukauptus kreditus, įvertinimus ir kitos aukštosios mokyklos vertinimo sistemos aprašas (pažymys pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę, jį atitinkantis ECTS pažymys ir vertinimas žodžiu). Studijų pažymėjimo kopijos saugomos studento asmens byloje fakulteto dekanate ir Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centre (jeigu buvo studijuota užsienio aukštojoje mokykloje);

400.6. jei studentas kitoje aukštojoje mokykloje rengė/apgynė baigiamąjį darbą (bakalauro, magistro), diplomo priedėlyje įrašoma jo tema, kreditų skaičius ir įvertinimas. Pažymima, kad darbas buvo atliktas ir įvertintas kitoje aukštojoje mokykloje.

401. Studentų, studijavusių atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtį, šių pasirenkamųjų dalykų studijų rezultatai yra įrašomi į diplomo priedėlį kaip papildoma informacija.

402. Studentams ir klausytojams, kurie Universitete studijavo atskirus dalykus arba dalykų grupes arba baigusiems papildomąsias studijas, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtį ir įvertinimas.

403. Detalią diplomų išdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarką nustato rektorius įsakymu patvirtinta pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

404. Studentui baigus studijas ar jas nutraukus, visiškai sutvarkyta asmens byla saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

**XVI SKYRIUS**  
**STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU BAIGUS**  
**AR NUTRAUKUS STUDIJAS TVARKA**

405. Baigdamas Universitetą, studentas ar klausytojas turi pašalinti visus materialius ar finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti to patvirtinimą iš Universiteto tarnybų ir padalinių. Studentas ir klausytojas, baigęs visų pakopų studijas, su Universitetu atsiskaito vadovaudamasis rektoriaus patvirtinta tvarka.