

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universitete (toliau – LSMU arba Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programai(oms) kurti, valdyti, vertinti ir tobulinti yra sudaromas Studijų programos komitetas (toliau – Komitetas).
2. Komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja LSMU studijų programos(u) komiteto sudėtį, veiklos tikslus ir funkcijas, darbo organizavimą, teises ir pareigas.
3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, studijų kryptių aprašais, LSMU statutu, LSMU studijų reglamentu, LSMU studijų kokybės užtikrinimo nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais instituciniais ir nacionaliniais teisės aktais.
4. Komitetas pavaldus fakulteto dekanui.

### **II. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO STEIGIMAS IR SUDĖTIS**

5. Komitetas steigiamas kiekvienai studijų programai arba kelioms tos pačios studijų krypties ar kryptių grupėms, artimoms pagal savo turinį.
6. Tas pats Komitetas gali būti skirtas tiek pirmosios, tiek antrosios pakopų studijų programoms.
7. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Į Komiteto sudėtį turi įeiti:
  - 7.1. bent trys dėstytojai iš padalinių, vykdančių programos(u) studijas;
  - 7.2. vienas ar daugiau Studentų atstovybės deleguotų programos(u) studentų atstovų;
  - 7.3. vienas ar daugiau socialinių partnerių atstovų.
8. Komiteto sudėtį fakulteto dekanas teikimu tvirtina rektorius įsakymu. Komiteto sudėties atnaujinimą gali inicijuoti dekanas, keitimas įteisinamas rektoriaus įsakymu.
9. Komiteto sudėtis skelbiama Universiteto tinklalapyje.
10. Komitetas gali kviestis darbui ekspertus iš kitų padalinių ir institucijų.

### III. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

#### 11. Komiteto veiklos tikslai:

- 11.1. rengti ketinamą vykdyti studijų programos aprašą;
- 11.2. užtikrinti nuolatinę kuruojamos studijų programos(ų) kokybę bendradarbiaujant su studijas vykdančiais padaliniais, fakulteto taryba, dekanatu, Studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo komisija ir kitais Universiteto padaliniais bei Studentų atstovybe.

#### 12. Komitetas vykdomos studijų programos(ų) kokybę užtikrina atlikdamas šias funkcijas:

##### 12.1. analizuoja programą(as) pagal šiuos kokybę nusakančius kriterijus:

- 12.1.1. programos(ų) atitiktis nacionaliniams ir tarptautiniams teisės aktams;
- 12.1.2. programos(ų) atitiktis darbo rinkos ir visuomenės poreikiams;
- 12.1.3. programos(ų) inovatyvumas;
- 12.1.4. programos(ų) sąsajos su naujausiais mokslo (meno) pasiekimais;
- 12.1.5. priėmimo į programą(as) duomenys ir viešinimo stebėseną;
- 12.1.6. programos(ų) tarptautiškumas (studentų ir dėstytojų mobilumas);
- 12.1.7. studentų pažangumo stebėseną, nubyrežimo rodikliai;
- 12.1.8. skundų, apeliacijų, akademinio nesąžiningumo duomenys;
- 12.1.9. programos(ų) lankstumas, pritaikant studijas studentams pagal individualiuosius poreikius;
- 12.1.10. akademinės etikos pažeidimo, priekabiavimo, smurto atvejų duomenys;
- 12.1.11. studentams teikiamos paramos (akademinės, socialinės, finansinės, psichologinės) statistika;
- 12.1.12. programai(oms) skiriamų žmogiškųjų ir materialųjų išteklių pakankamumas ir tinkamumas;
- 12.1.13. studentų pasitenkinimo programa(omis) rodikliai;

##### 12.2. tvirtina modulių (dalykų) aprašus, atsižvelgiant į tai, kiek modulių (dalykų) apimtis, turinys, dėstymas bei vertinimo strategija leidžia pasiekti numatomus studijų programoje studijų rezultatus ir įgyvendinti į studentą orientuotą studijų koncepciją;

##### 12.3. rengia atitinkamos programos studijų planus ir juos teikia svarstyti fakulteto tarybai;

##### 12.4. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja rengiant ir (arba) tobulinant baigiamųjų darbų (egzaminų), praktikos vykdymo ir kitas su studijų programos įgyvendinimu susijusias tvarkas;

##### 12.5. ne rečiau kaip kartą per semestrą organizuoja diskusijas su studentais, dėstytojais ir studijas vykdančių padalinių vadovais;

##### 12.6. analizuoja Karjeros centro teikiamą informaciją apie darbo rinkos poreikius, absolventų ir darbdavių nuomonę bei siūlymus dėl programos tobulinimo ir rengiamų specialistų poreikio;

##### 12.7. analizuoja LSMUSIS aplinkoje esančios apklausos apie modulių / dalykų ir dėstymo kokybės vertinimo duomenis bei naujo semestro pradžioje pateikia Studijų centrui

ataskaitą apie vykdytus/planuojamus pokyčius (reglamentuota „LSMU grįžtamojo ryšio studijų kokybei gerinti organizavimo tvarka“);

- 12.8. analizuoja Studijų centro teikiamą informaciją apie dėstytojų apklausos(ų) rezultatus, poreikį tobulinti turimas kompetencijas;
- 12.9. renka grįžtamojo ryšio informaciją iš studentų organizuodami šias apklausas: pasitenkinimo programa (programomis), praktikos vertinimo, baigiamojo darbo rengimo ir gynimo bei kitos apklausos pagal LSMU grįžtamojo ryšio studijų kokybei gerinti organizavimo tvarką;
- 12.10. inicijuoja ir organizuoja studijų programos(ų) ir ją sudarančių modulių (dalykų) aprašų atnaujinimą, kaip pagrindinis programos kokybės užtikrinimo struktūrinis vienetas Universitete, kurio siūlymai ir sprendimai derinami su programa(as) vykdančiais padaliniais, fakulteto dekanu ir prorektoriumi studijoms;
- 12.11. teikia siūlymus studijas vykdančioms padaliniams, dekanui ir fakulteto tarybai dėl programai(oms) įgyvendinti reikalingų materialiujų ir žmogiškųjų išteklių tinkamumo ir pakankamumo, inovatyvių studijų metodų diegimo ir kitų programos kokybę užtikrinančių kriterijų gerinimo;
- 12.12. bendradarbiauja su Rinkodaros ir komunikacijos tarnyba, Karjeros centru, Studijų centru ir kitais padaliniais organizuojant studijų programos(ų) viešinimą.

#### **IV. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Komiteto veiklai vadovauja Komiteto pirmininkas, kuriuo dekanu teikimu skiriamas fakulteto prodekanas arba kitas studijų programoje dėstantis ir studijų programos krypties atstovaujantis dėstytojas, turintis mokslų daktaro laipsnį, pedagoginio darbo patirties, gebantis vadovauti komandai, pasižymintis lyderio savybėmis bei iniciatyvumu ir inovacijų diegimu tobulinant studijų programų kokybę.
14. Komiteto pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komiteto narių.
15. Komiteto pirmininko funkcijos:
  - 15.1. organizuoti Komiteto veiklą;
  - 15.2. rengti Komiteto kasmetinį veiklos planą ir praėjusių mokslo metų ataskaitą bei teikti jį tvirtinti dekanui;
  - 15.3. dalyvauti atitinkamos studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinės teikimo išoriniam vertinimui rengimo procese;
  - 15.4. atstovauti studijų programai(oms) Lietuvos ir užsienio renginiuose;
  - 15.5. paskirstyti Komiteto nariams (dėstytojų ir studentų, socialinių partnerių) atsakomybes ir užduotis, kurias nariai įsipareigoja atlikti.
16. Komiteto pavaduotojo funkcijos:
  - 16.1. nesant pirmininko, vadovauti posėdžiams ir atlikti kitas pirmininko pavestas užduotis.
17. Komiteto sekretoriaus funkcijos:

- 17.1. dalyvauti ir teikti paramą pirmininkui organizuojant posėdžius;
  - 17.2. rengti svarstomų klausimų medžiagą;
  - 17.3. rengti ir saugoti posėdžių protokolus ir nutarimus;
  - 17.4. viešinti aktualius Komiteto darbo dokumentus bendruomenei.
18. Posėdyje nedalyvaujant Komiteto sekretoriui, iš Komiteto narių renkamas kitas organizuojamo posėdžio sekretorius.
  19. Komiteto posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per semestrą.
  20. Posėdžiai protokoluojami, o juos pasirašo Komiteto pirmininkas ir sekretorius. Posėdžiai gali būti virtualūs.
  21. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje). Sprendimas priimamas, kai už jį balsavo daugiau nei pusė posėdyje dalyvavusių narių. Surinkus lygiai balsų, lemia pirmininko balsas.
  22. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kiti Universiteto darbuotojai arba studentai bei socialinių partnerių atstovai.
  23. Komiteto nariams, kurie yra Universiteto darbuotojai arba studentai, dekanu teikimu už veiklą Komitete mokamas priedas ar skatinamoji stipendija iš bendrųjų Universiteto lėšų.

## **V. STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Komitetas turi teisę:
  - 24.1. iš Universiteto padalinių (Studijų centro, Karjeros centro, Rinkodaros ir komunikacijos tarnybos, Tarptautinių ryšių ir studijų centro, Personalo tarnybos, Bibliotekos ir kitų) gauti informaciją, susijusią su kuruojama studijų programa(omis);
  - 24.2. gauti Komiteto veiklai vykdyti reikalingą administracinę ir finansinę paramą iš fakulteto ir Universiteto administracijos esant poreikiui;
  - 24.3. vykdyti tiesioginę ir netiesioginę programos(ų) dėstytojų kokybės kontrolę. Esant poreikiui, Komiteto pirmininkas, pavaduotojas ar nariai (dėstytojai) gali būti įregistruoti į programos dalykus MOODLE sistemoje.
  - 24.4. reikalauti iš programą(as) vykdančio padalinio(ių) laiku ir kokybiškai parengti modulių (dalykų) aprašus.
25. Komiteto pareigos:
  - 25.1. vykdyti Komitetui patikėtas (nustatytas) funkcijas;
  - 25.2. teikti raštu fakulteto dekanui bei prorektoriumi studijoms praėjusių mokslo metų Komiteto veiklos ataskaitą ;
  - 25.3. viešinti Komiteto kasmetines ataskaitas bendruomenei;

- 25.4. teikti informaciją apie studijų programos kokybės rodiklius ir kitus duomenis studijas vykdančioms padaliniams, dekanatui, krypties savianalizės rengimo grupei bei kitiems padaliniams, susijusiems su kuruojamos studijų programos(ų) kokybės užtikrinimu;
- 25.5. Komiteto nariai privalo dalyvauti Komiteto posėdžiuose, pasakomą nuomonę grįsti faktais, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis akademinės etikos reikalavimų.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Komiteto sudėtis gali būti keičiama ar papildyta dekanato teikimu rektoriaus įsakymu.
27. Jungtinės studijų programos komitetas gali vadovautis ir kitos universitetinės aukštosios mokyklos Studijų programos komitetų arba juos atitinkančiais nuostatais, jei taip nurodyta sutartyje.