

Gyvūnų mokslų (Gyvulininkystės technologija iki 2018), Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programų magistro baigiamųjų darbų pristatymo ir gynimo tvarka 2020-2021 m.m. pavasario semestru

BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS

1. Studentas paruoštą baigiamąjį darbą vadovui pateikia ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo gynimo komisijoje, t.y. iki 2021 balandžio 23d. Darbo vadovas peržiūrėjęs darbą, pateikia pastabas studentui. Atsižvelgęs į pastabas studentas pakoreguoja savo baigiamąjį darbą.
2. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą baigiamojo darbo gynimo komisijai, darbas yra aptariamasis (apsvarstomas, patvirtinamas) katedros/instituto virtualiame posėdyje. Katedrai/institutui darbas pateikiamas ne vėliau kaip iki 2021 balandžio 26d. Katedrai/institutui studentas baigiamąjį darbą persiunčia studijų administratoriui elektroniniu laišku pdf formatu. Virtualus katedros/instituto posėdis turi įvykti iki 2021 balandžio 30d.
3. Katedros/instituto posėdyje apsvaščius baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip 2021 gegužės 7d. fakulteto dekanui pateikiamas katedros/instituto protokolo išrašas su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą.
4. Gavus katedros/instituto patvirtinimą ir leidimą viešai ginti darbą, baigiamasis darbas elektroniniu laišku pdf formatu persiunčiamas Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatui: vita.novickiene@lsmuni.lt Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus.
5. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti dekanato teikimu tvirtinamas Rektoriatui įsakymu.

BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

6. Darbų gynimo datą tvirtina ir baigiamųjų darbų gynimo komisiją dekanato teikimu skiria Rektoriatas.
7. Baigiamųjų darbų gynimo komisija sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktinių profesionalų.
8. Dekano teikimu Rektoriatui įsakymu skiriami baigiamųjų darbų recenzantai. Magistro baigiamųjų darbų recenzavimas – 2021 gegužės 10-18d.
9. Magistrantai pristatę baigiamuosius darbus į dekanatą ir paskyrus recenzentus, darbus įkelia į eLABA (ETD informacinę sistemą); tai atlieka patys magistrantai iki 2021 gegužės 9d.
10. Recenzantas, iki 2021 gegužės 18d., recenziją persiunčia Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatui: vita.novickiene@lsmuni.lt Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
11. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzantas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei katedros/instituto patvirtintas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja fakulteto dekanatą.
12. Baigiamuosius darbus ir jų recenzijas Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatas iki 2021 gegužės 24d. persiunčia baigiamųjų darbų komisijos sekretorei el paštu: vaida.dilbiene@lsmuni.lt

13. Studentų baigiamieji darbai ginami virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje Microsoft Teams aplinkoje gegužės 26d. Pristatyme nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai, išvados bei praktinės rekomendacijos. Studentas pristatyme taip pat pateikia atsakymus į recenzento pastabas ir klausimus. Studento dalyvavimas virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje yra privalomas.

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

14. Baigiamuosius darbus ir jų pristatymus vertina visi komisijos nariai ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (5 priedas). Baigiamųjų darbų gynimo komisija darbus vertina gegužės 26d. virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje.
15. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo baigiamojo darbo gynimo komisijoje.
16. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (25 proc.), studento baigiamojo darbo vadovo (25 proc.) ir komisijos narių įvertinimo (50 proc.) vidurkis.
17. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.
18. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.

APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

19. Nesutinkant su baigiamojo darbo vertinimu, studentas per 24 val. (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (6 priedas) dekanui dėl darbo vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Rektoriaus sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsversto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusi studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą, recenzentą(-us).

TVARKOS ISIGALIOJIMAS

20. Gyvūnų mokslų (Gyvulininkystės technologija iki 2018), Gyvūno ir žmogaus sąveikos (gyvūninių išteklių valdymas iki 2018) studijų programų magistro baigiamųjų darbų pristatymo ir gynimo tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo datos ir galioja tik esant karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiui.