

**Gyvūnų mokslo (gyvulininkystės technologijos iki 2018) išštesinės studijų programos magistro
baigiamųjų darbų pristatymo ir gynimo tvarka 2020-2021 m.m. rudens semestru**

BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS

1. Studentas paruoštą baigiamąjį darbą vadovui pateikia ne vėliau kaip mėnuo iki baigiamojo darbo gynimo komisijoje, t.y. iki 2020 gruodžio 18 d. Darbo vadovas peržiūrėjęs darbą, pateikia pastabas studentui. Atsižvelgęs į pastabas studentas pakoreguoja savo baigiamąjį darbą.
2. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą baigiamojo darbo gynimo komisijai, darbas yra aptariamasis (apsvarstomas, patvirtinamas) katedros/instituto virtualiame posėdyje. Katedrai/institutui darbas pateikiamas ne vėliau kaip iki 2020 gruodžio 28 d. Katedrai/institutui studentas baigiamąjį darbą persiunčia studijų administratorei elektroniniu laišku pdf formatu. Virtualus katedros/instituto posėdis turi įvykti iki 2020 gruodžio 31 d.
3. Katedros/instituto posėdyje apsvarsčius baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip 2021 sausio 8 d. fakulteto dekanui pateikiamas katedros/instituto protokolo išrašas su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą.
4. Gavus katedros/instituto patvirtinimą ir leidimą viešai ginti darbą, baigiamasis darbas elektroniniu laišku pdf formatu persiunčiamas Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatui: vita.novickiene@ismuni.lt Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus baigiamųjų darbų rengimo reikalavimus.
5. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Leidimas ginti dekanato teikimu tvirtinamas Rektoriaus įsakymu.

BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

6. Darbų gynimo datą tvirtina ir baigiamųjų darbų gynimo komisiją dekanato teikimu skiria Rektorius.
7. Baigiamųjų darbų gynimo komisija sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų.
8. Dekano teikimu Rektoriaus įsakymu skiriami baigiamųjų darbų recenzentai. Magistro baigiamųjų darbų recenzavimas – 2021 sausio 11-15d.
9. Magistrantai pristatę baigiamuosius darbus į dekanatą ir paskyrus recenzentus, darbus įkelia į eLABA (ETD informacinę sistemą); tai atlieka patys magistrantai iki 2021 sausio 16 d.
10. Recenzentas, iki 2021 sausio 15 d. , recenziją persiunčia Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatui: vita.novickiene@ismuni.lt Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
11. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei katedros/instituto patvirtintas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja fakulteto dekanatą.
12. Baigiamuosius darbus ir jų recenzijas Gyvūnų mokslų fakulteto dekanatas iki 2021 sausio 20 d. persiunčia baigiamųjų darbų komisijos sekretorei el paštu: vaida.dilbiene@ismuni.lt

13. Studentų baigiamieji darbai ginami virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje Microsoft Teams aplinkoje sausio 21 d.. Studentas iki 2021 sausio 20 d. komisijos sekretorei el paštu: vaida.dilbiene@ismuni.lt pateikia baigiamojo darbo pristatymą ppt formatu. Pristatyme nurodoma darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai, išvados bei praktinės rekomendacijos. Studentas pristatyme taip pat pateikia atsakymus į recenzento pastabas ir klausimus. Studento dalyvavimas virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje yra privalomas.

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

14. Baigiamuosius darbus ir jų pristatymus vertina visi komisijos nariai ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (5 priedas). Baigiamųjų darbų gynimo komisija darbus vertina sausio 21 d. virtualiame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje.
15. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo baigiamojo darbo gynimo komisijoje.
16. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro recenzento įvertinimas (25 proc.), studento baigiamojo darbo vadovo (25 proc.) ir komisijos narių įvertinimo (50 proc.) vidurkis.
17. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.
18. Neapgintas baigiamasis darbas, įvertintas mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.

APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

19. Nesutinkant su baigiamojo darbo vertinimu, studentas per 24 val. (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (6 priedas) dekanui dėl darbo vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Rektoriaus sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą, recenzentą(-us).

TVARKOS ISIGALIOJIMAS

20. Gyvūnų mokslų (Gyvulininkystės technologija iki 2018) iššęstinių studijų programų magistro baigiamųjų darbų pristatymo ir gynimo tvarka įsigalioja nuo jos priėmimo datos ir galioja tik esant karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 pandemijos Lietuvos Respublikoje laikotarpiui.