

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PAPILDOMOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKA

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU arba Universitetas) studentų papildomos praktikos vykdymo tvarka parengta vadovaujantis LSMU studijų reglamentu bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-540 „Dėl rekomendacijų antrosios pakopos papildomoms praktikoms patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
2. Studentų papildomos praktikos vykdymo tvarkos (toliau – tvarka) tikslas – nustatyti LSMU studentų papildomos praktikos (toliau – papildomos praktikos) planavimo, organizavimo tvarką, papildomos praktikos atlikimo reikalavimus, siekiant suteikti palankias sąlygas studentams įgyti praktinių studijuojamos specialybės įgūdžių, papildomos praktikos vertinimo tvarką bei papildomos praktikos ataskaitai keliamus reikalavimus.
3. Šia tvarka nustatomas LSMU pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų studijų studentų papildomos praktikos vykdymas Lietuvos ir užsienio praktikos bazėse.
4. LSMU rezidentams, planuojantiems stoti į kitą LSMU rezidentūros studijų programą, ir norintiems atlikti papildomą praktiką, šios tvarkos nuostatos taikomos su tam tikrais pakeitimais (*mutatis mutandis*).
5. Studentų papildoma praktika vyksta ir už ją atsiskaitoma pagal LSMU patvirtintą papildomos praktikos ataskaitos formą.

### PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. **Papildoma praktika** – neprivaloma, neapmokama, savanoriška praktika, kurios metu LSMU atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas papildomos praktikos vadovas, pagal papildomos praktikos sutartyje nustatytus tikslus ir rezultatus įgyja praktinių įgūdžių ir gebėjimų.

7. **Papildomos praktikos bazė (priimančioji organizacija)** – Lietuvos arba užsienio valstybės įmonė, įstaiga arba organizacija, kurioje studentai pagal studijuojamą studijų programą atlieka papildomą praktiką ir pildo šios praktikos ataskaitą.
8. **Papildomos praktikos vadovas** – atitinkamos srities kvalifikuotas specialistas (arba valstybės tarnautojas), turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą.
9. **Papildomos praktikos ataskaita** – LSMU rektoriaus patvirtintos formos ataskaita, kurioje žymimi papildomos praktikos įgūdžiai, įgūdžių atlikimo savarankiškumo lygmuo ir papildomos praktikos atlikimo trukmė valandomis.
10. **Pateisinama priežastis** – dokumentais patvirtintos aplinkybės, dėl kurių studentas per nustatytą terminą negalėjo pateikti papildomos praktikos ataskaitos patvirtintos praktikos vadovo ir studento: nedarbingumo pažymėjimas, policijos, teismo, kitų valstybinių institucijų nustatytos formos pažymos, šeimos narių ligą, artimų giminaičių mirtį patvirtinanti pažyma, turto netekimą (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės) liudijanti pažyma (policijos arba kitos kompetentingos institucijos), Universiteto rektoriaus įsakymai ir pan. Pateisinama priežastimi paprastai nelaikoma: transporto (atvykimo) problemos, atostogos, apgyvendinimo problemos, mokamas arba savanoriškas, su Universitetu nesusijęs, darbas arba kitos priežastys.
11. **Papildomos praktikos lankymo grafikas** – Karjeros centro administruojamoje papildomų praktikų sistemoje pateikiama forma, kurioje nurodoma numatoma papildomos praktikos atlikimo data ir laikas valandomis visam papildomos praktikos sutarties galiojimo laikui.
12. **Praktikos sistema** – Karjeros centro administruojama papildomų praktikų informacinė sistema (praktika.lsmuni.lt), kurioje skelbiamos praktikos vietos, teikiami prašymai, derinami grafikai ir kt. Pakeitus papildomoms praktikoms administruoti naudojamą informacinę sistemą, šios Tvarkos nuostatos, susijusios su informacine sistema, visa apimtimi taikomos naujai informacinei sistemai.
13. **Vasaros atostogų metas** – laikotarpis nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos imtinai.

## PAPILDOMOS PRAKTIKOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Papildomos praktikos tikslas – suteikiant praktinių žinių, gerinti studentų parengtumą savarankiškam darbui.
15. Papildomos praktikos uždaviniai:
- 15.1. pagilinti teorines ir praktines žinias, įgytas studijuojant pasirinktą studijų programą;
- 15.2. įgyti papildomų įgūdžių ir gebėjimų, reikalingų savarankiškam darbui ateityje.

## PAPILDOMOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

16. Studentų papildomą praktiką organizuoja LSMU Karjeros centras (toliau – Karjeros centras).
17. Papildomai praktikai vadovauja priimančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens paskirtas ir papildomos praktikos sutartyje nurodytas papildomos praktikos vadovas.
18. Tarp LSMU, papildomos praktikos bazės (įmonės, įstaigos arba organizacijos vadovo (arba jo įgalioto asmens), struktūrinio padalinio vadovo (jeigu praktikos bazėje toks yra) ir praktikos vadovo) ir studento pasirašoma LSMU rektoriaus nustatytos formos trišalė (jeigu praktika atliekama Universiteto padalinyje – pasirašoma dvišalė LSMU rektoriaus nustatytos formos dvišalė sutartis tarp LSMU ir studento) papildomos praktikos sutartis (1 priedas, 2 priedas (anglų kalba)) (toliau – sutartis).
19. Studentai ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki papildomos praktikos pradžios, nurodytos papildomos praktikos sutartyje, į Praktikos sistemą įkelia visų šalių pasirašytą sutarties egzempliorių. Vėliau Karjeros centrui grąžinamas vienas visų šalių pasirašytas sutarties egzempliorius.
20. Papildoma praktika vykdoma laisvu nuo studijų metu, po paskaitų, vasaros atostogų arba kitu metu, kai pagal studijų programą nevyksta kontaktinis darbo laikas (įskaitant profesinės veiklos praktikos laiką).
21. Papildoma praktika yra vykdoma papildomos praktikos bazėse, kurias:
  - 21.1. studentai susiranda savarankiškai; arba
  - 21.2. išsirenka iš Karjeros centro pasiūlyto Lietuvos ir užsienio valstybių papildomos praktikos bazių sąrašo, pateikiamo Praktikų sistemoje.
22. Studentai, norintys pratęsti papildomos praktikos sutartį, ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki praktikos termino pabaigos Karjeros centro atsakingam darbuotojui pateikia raštišką papildomos praktikos bazės ir papildomos praktikos vadovo sutikimą dėl papildomos praktikos pratęsimo, pateikia papildomos praktikos lankymo grafiką, sudarytą pagal LSMU Studijų informacinėje sistemoje Studijų centro paskelbtą studijų tvarkaraštį (jei praktiką planuojama atlikti studijų metu), patvirtintą studento ir praktikos vadovo. Studentui pateikus nurodytus dokumentus, Karjeros centro atsakingas darbuotojas parengia trišalį susitarimą dėl papildomos praktikos sutarties pratęsimo. Papildomos praktikos sutarties pratęsimas pasirašomas tarp LSMU, papildomos praktikos bazės (įmonės, įstaigos arba organizacijos vadovo (arba jo įgalioto asmens) ir praktikos vadovo) ir studento.
23. Papildomos praktikos metu atliktų įgūdžių apskaitai studentas pildo kiekvienai studijų programai nustatytos formos ataskaitą (3 priedas). Užsienio valstybių piliečiai ataskaitą pildo anglų kalba (4 priedas).

24. Papildomos praktikos ataskaita yra pildoma kiekvieną papildomos praktikos atlikimo dieną, nurodant atliktus įgūdžius, jų atlikimo savarankiškumo lygmenį ir papildomos praktikos atlikimo trukmę valandomis.
25. Studento papildomos praktikos metu atliktas užduotis, pademonstruotus įgūdžius vertina papildomos praktikos vadovo, kuris papildomos praktikos įvertinimą įrašo į papildomos praktikos ataskaitą.
26. Studentas, atlikęs papildomą praktiką, tinkamai parengtą papildomos praktikos ataskaitą pateikia Karjeros centro atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo papildomos praktikos pabaigos, nurodytos sutartyje (jeigu sutartis buvo pratęsta – jos pratęsime).
27. Be pateisinamos priežasties nepateikus papildomos praktikos ataskaitos per 26 punkte nurodytą terminą arba pateikus ją neužpildytą arba netinkamai užpildytą, Karjeros centras neanalizuoja papildomos praktikos ataskaitos ir ji gražinama ją pateikusiam studentui, papildoma praktika neįskaitoma. Priežasties pateisinimą įvertina Karjeros centro vadovas.
28. Studentas prašymą dėl sutarties nutraukimo Karjeros centrui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki praktikos nutraukimo. Be pateisinamos priežasties Studentui nutraukus trišalę papildomos praktikos sutartį, papildoma praktika yra neįskaitoma jokia apimtimi. Priežasties pateisinimą įvertina Karjeros centro vadovas.
29. Studentui, atlikusiam ne mažiau kaip 40 valandų trukmės papildomą praktiką ir pateikusiam tinkamai užpildytą papildomos praktikos ataskaitą, Karjeros centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo papildomos praktikos ataskaitos pateikimo išduoda papildomos praktikos pažymėjimą lietuvių ir anglų kalbomis.
30. Išrašyti, bet dėl kokių nors priežasčių neatsiimti papildomos praktikos pažymėjimai, Karjeros centre saugomi 5 metus nuo papildomos praktikos pažymėjimo pagaminimo, vėliau sunaikinami.
31. Karjeros centro atsakingas darbuotojas informaciją apie atliktą papildomą praktiką įrašo į diplomo priedėlį lietuvių ir anglų kalbomis paskutiniame studijų kurse, o neleidžiant techninėms galimybėms įrašyti visų per studijų laiką atliktų papildomų praktikų, papildomos praktikos atlikimas patvirtinamas išduotu papildomos praktikos pažymėjimu.
32. Studentui nevykdant papildomos praktikos sutarties įsipareigojimų papildoma praktika yra neįskaitoma. Papildoma praktika taip pat neįskaitoma šioje Tvarkoje nurodytais atvejais.

### **Papildomos praktikos vykdymas vasaros atostogų metu:**

33. Šios tvarkos 21.2 punkte nurodytu atveju papildomos praktikos bazių ir studentų, galinčių jose atlikti praktiką vienu metu, sąrašas ir papildomos praktikos rezervacijos pradžia skelbiama Karjeros centro svetainėje ir praktikų sistemoje balandžio mėnesio pirmą darbo dieną. Karjeros centro praktikų sistemoje studentai gali rezervuoti ne daugiau kaip 3 papildomos praktikos bazes. Studentai norimą papildomos praktikos bazę gali rezervuoti iki einamųjų metų balandžio 15

dienos. Rezervuota papildomos praktikos bazė gali būti keičiama tik pateikus studento patvirtintą prašymą Karjeros centro atsakingam asmeniui iki einamųjų metų balandžio 15 dienos. Papildomos praktikos bazę galima keisti vieną kartą.

34. Jeigu į papildomos praktikos vietą nori vykti daugiau studentų, nei jų galima priimti papildomos praktikos bazėje, pirmumo teisė prioriteto tvarka suteikiama:

34.1. studentams, atitinkantiems papildomos praktikos bazės nurodytus reikalavimus;

34.2. studentams, kurie dar nėra atlikę papildomos praktikos;

34.3. aukštesnio kurso studentams;

34.4. studentams, turintiems aukštesnį studijų rezultatų vidurkį;

34.5. atsižvelgiant į studentų deklaruotą gyvenamąją vietą;

35. Nustačius, kad į papildomos praktikos vietą nori vykti daugiau studentų, nei jų galima priimti papildomos praktikos bazėje, studentai per 5 darbo dienas nuo praktiko bazių rezervavimo pabaigos (balandžio 15 d.) Karjeros centro atsakingo darbuotojo elektroniniu būdu yra informuojami ir įpareigojami pateikti studento patvirtintą motyvuotą prašymą. Studentai atitinkamus dokumentus privalo pristatyti į LSMU Karjeros centrą ne vėliau kaip paskutinę balandžio mėnesio darbo dieną. Vėliau pristatyti dokumentai nepriimami.

36. Šios tvarkos 34.3, 34.4, 34.5 punktuose nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (duomenys apie studento studijuojamą kursą, ankstesnių studijų metų rugpjūčio 31 d. (pirmojo studijų kurso – stojamasis konkursinis balas) aritmetinį studijų vidurkį ir gyvenamąją vietą) pateikia Studijų centras.

37. Pasibaigus motyvacinių prašymų priėmimo terminui, atsakingi Karjeros centro darbuotojai, per 7 darbo dienas įvertinę studentų pateiktus motyvuotus prašymus, paskirsto studentus į papildomos praktikos bazes. Studentai, kuriems paskirta papildomos praktikos bazė, elektroniniu būdu informuojami apie šios tvarkos 18 punkte nurodytų trišalių sutarčių pasirašymą. Trišalės sutartys pasirašomos iki einamųjų metų gegužės 20 dienos.

38. Atsakingas Karjeros centro darbuotojas iki birželio 10 dienos papildomos praktikos bazes informuoja apie studentų, norinčių atlikti papildomą praktiką, skaičių.

39. Šios tvarkos 21.1 punkte nurodytu atveju studentai, savarankiškai susiradę papildomos praktikos bazę, atsakingam Karjeros centro darbuotojui ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki papildomos praktikos pradžios pateikia raštišką papildomos praktikos bazės ir papildomos praktikos vadovo sutikimą dėl papildomos praktikos atlikimo bei papildomos praktikos lankymo grafiką (minimalus praktikos atlikimo laikas – 40 val.), patvirtintą praktikos vadovo. Studentams pateikus nurodytus dokumentus, sudaroma trišalė papildomos praktikos sutartis.

40. Studento papildomos praktikų suminis praktikos laikas vasaros atostogų metu negali būti ilgesnis kaip 40 val. per savaitę.

### **Papildomos praktikos vykdymas studijų metu:**

41. Studentai, savarankiškai susiradę papildomos praktikos bazę, atsakingam Karjeros centro darbuotojui arba per praktikų sistemą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki praktikos pradžios pateikia raštišką papildomos praktikos bazės ir papildomos praktikos vadovo sutikimą dėl papildomos praktikos atlikimo, pateikia papildomos praktikos lankymo grafiką (praktikos lankymo grafiko minimalus valandų skaičius 40 val.), sudarytą pagal LSMU Studijų informacinėje sistemoje Studijų centro paskelbtą studijų tvarkaraštį, patvirtintą studento ir praktikos vadovo. Studentams pateikus nurodytus dokumentus ir užtikrinus praktikos ir studijų tikslų įgyvendinimą (suderinus praktikos ir studijų laiką), sudaroma trišalė papildomos praktikos sutartis.

42. Studento papildomos praktikos suminis praktikos laikas studijų metu negali būti ilgesnis kaip 20 val. per savaitę.

### **STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

43. Studento teisės:

43.1. gauti reikiamas papildomos praktikos vadovo konsultacijas;

43.2. raštu atsisakyti vykdyti papildomos praktikos vadovo pavedimus, apie tai pranešti Karjeros centrui, jei pavedimai nėra susiję su studento papildomos praktikos tikslais;

43.3. iki kiekvienų metų balandžio 15 d. Karjeros centre rezervuoti papildomos vasaros praktikos bazes.

44. Studento pareigos:

44.1. laikytis LSMU ir Papildomos praktikos bazės vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių profesinės veiklos praktiką;

44.2. laikytis profesinės etikos principų;

44.3. papildomos praktikos laikotarpiu pagal su papildomos praktikos vadovu iš anksto suderintą lankymo grafiką laiku atvykti į papildomos praktikos vietą. Apie neatvykimą iš anksto informuoti papildomos praktikos vadovą ir Karjeros centro atsakingą darbuotoją;

44.4. užpildyti ir nustatytu laiku Karjeros centrui pristatyti nustatytos formos papildomos praktikos ataskaitą (3 priedas (užsienio valstybių piliečiai (4 priedas))).

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Tvarka tvirtinama ir keičiama rektoriaus įsakymu.

**STUDENTO PAPILDOMOS PRAKTIKOS SUTARTIS**

20 m. d. Nr.

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – Universitetas),  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,veikiančio (-ios) pagal  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (toliau – priimančioji organizacija),

(Priimančiosios organizacijos pavadinimas)  
atstovaujama\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, pareigos)veikiančio (-ios) ir  
pagal \_\_\_\_\_,

studentas \_\_\_\_\_

–  
(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė, studento vardas, pavardė, asmens kodas arba  
\_\_\_\_\_ (toliau – studentas),

Gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią  
sutartį:**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**1. Ši sutartis sudaroma visam studento papildomos praktikos (toliau – praktika) priimančiojoje  
organizacijoje laikotarpiui.

2.1. praktikos tikslas –

\_\_\_\_\_  
1.2. numatomi praktikos rezultatai –\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_–;  
1.3. praktikos trukmė – praktika prasideda \_\_\_\_\_ ir  
baigiasi \_\_\_\_\_;  
(Metai, mėnuo, diena) (Metai, mėnuo, diena)

1.4. praktikos apimtis \_\_\_\_\_ val.;

1.5. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka –

\_\_\_\_\_  
1.6. jei praktika vyksta aukštojoje mokykloje, ji įgyvendina ir priimančiosios organizacijos  
teises, pareigas, numatytas šioje sutartyje.**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

## 2. Universitetas įsipareigoja:

2.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti papildomą praktiką, būtiną praktikai teorinį pasirengimą;

2.2. atsižvelgdamas į praktikos vadovo įvertinimą ir papildomos praktikos vykdymo tvarką, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;

2.3. papildomi Universiteto įsipareigojimai: \_\_\_\_\_.

## 3. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

3.1. suteikti studentui praktikos vietą \_\_\_\_\_,

(Praktikos vietos pavadinimas / klinika / skyrius)

ir sudaryti sąlygas praktikos tikslui įgyvendinti, pasidalyti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktikos užduočių vykdymo;

3.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojas), turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą. Su šiuo darbuotoju studentas detalizuoja praktikos tikslą, jis vykdo praktikos priežiūrą, kuriai pasibaigus, ją įvertina;

3.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

3.4. vadovaudamasis (-si) priimančiojoje organizacijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu susitarimu su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

3.5. skirti studentui su studijų bei praktikos specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

3.6. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);

3.7. informuoti Universitetą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

3.8. informuoti Universitetą apie studento sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą;

3.9. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

4. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas, tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

## 5. Studentas įsipareigoja:

5.1. kartu su priimančiosios organizacijos praktikos vadovu siekti išsikelto praktikos tikslo;

5.2. stropiai vykdyti praktikos užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, studentas nedelsdamas turi apie tai pranešti praktikos vadovui ir Karjeros centrui, nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

5.3. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių ir (arba) papildomo susitarimo su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 3.6 punktą;

5.4. saugoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

5.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

5.6. informuoti Universitetą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos tikslui įgyvendinti;



5.7. parengti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus, pateikti ją Karjeros centrui per keturiasdešimt kalendorinių dienų pasibaigus praktikai. Ataskaita turi būti pasirašyta studento ir praktikos vadovo.

5.8. papildomi studento įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Ši sutartis nutraukiama:

7.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

7.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

7.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą lemia nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

8. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

9. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinė iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

11. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

#### ŠALIŲ PARAŠAI

UNIVERSITETAS	PRIIMANČIOJI ORGANIZACIJA	STUDENTAS
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas Tel. (8 37) 32 72 01 El. p. rektoratas@lsmuni.lt Juridinio asmens kodas 302536989  PVM mokėtojo kodas LT100005579315	Adresas _____ Tel. _____ El. p. _____ Juridinio asmens kodas _____  PVM mokėtojo kodas _____  _____ (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)	_____ (Vardas, pavardė)  _____ (Adresas)  _____ (Telefono numeris)  _____ (Elektroninis paštas)  _____ (Parašas)
_____ (Pareigos, vardas, pavardė, parašas) Data: _____  A. V.	_____ (Pareigos, vardas, pavardė, parašas) Data: _____  A. V.	Data: _____

**Suderinta**

LSMU Karjeros centras

---

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Karjeros centro papildomos  
praktikos koordinatorius**

Tel. 8 37 395809,  
Internetinė svetainė:  
[www.karjera.lsmuni.lt](http://www.karjera.lsmuni.lt)

**Suderinta  
Klinikos / skyriaus vadovas**

---

(Klinika / skyrius)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Telefono numeris)

---

(Elektroninis paštas)

---

(Parašas)

**Suderinta  
Praktikos vadovas**

---

(Klinika / skyrius)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Telefono numeris)

---

(Elektroninis paštas)

---

(Parašas)

**STUDENTO PAPILDOMOS PRAKTIKOS SUTARTIS / CONTRACT OF ADDITIONAL  
PRACTICAL TRAINING OF THE STUDENT**

20\_\_ m. .... d. / ..... / ..... /20.....

Nr. / No. ....

Kaunas

<p>Lithuanian University of Health Sciences (hereinafter – <i>University</i>), represented by _____, acting on _____, _____ (hereinafter “receiving organization”), represented by _____, acting on _____, and student,</p> <p align="center">_____ <b>(Name, surname)</b></p> <p align="center">_____ <b>(study programme)</b></p> <p align="center">_____ <b>(course, group)</b></p> <p align="center">_____ <b>(birthday date)</b></p> <p align="center">_____ <b>(place of residence)</b></p> <p>(hereinafter together referred to as parties) have concluded the following Contract according to the laws of the Republic of Lithuania:</p> <p align="center"><b>I. GENERAL PROVISIONS</b></p> <p>1. This Contract is formed for the whole period of the additional practice of the student in the receiving organization (hereinafter Practice).</p> <p>1.1. objective of the practice – _____ _____;</p> <p>1.2. expected practice results – _____ _____;</p> <p>1.3. duration of the practice – the practice starts on _____ and ends on _____;</p>	<p>Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas _____, _____ veikiančio _____ (-ios) _____, _____ (toliau – priimančioji organizacija), _____, ir studentas,</p> <p align="center">_____ <b>(Vardas, pavardė)</b></p> <p align="center">_____ <b>(Studijų programos pavadinimas)</b></p> <p align="center">_____ <b>(Kursas, grupė)</b></p> <p align="center">_____ <b>(Gimimo data)</b></p> <p align="center">_____ <b>(Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)</b></p> <p>(toliau kartu vadinami šalimis) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:</p> <p align="center"><b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS</b></p> <p>1. Ši sutartis sudaroma visam studento papildomos praktikos (toliau – praktika) priimančiojoje organizacijoje laikotarpiui.</p> <p>1.1. praktikos tikslas – _____ _____;</p> <p>1.2. numatomi praktikos rezultatai – _____ _____;</p> <p>1.3. praktikos trukmė – praktika prasideda _____ ir baigiasi _____;</p> <p>1.4. praktikos apimtis _____ val.;</p> <p>1.5. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____</p>
---	---

- 1.4. Volume of the practice \_\_\_\_\_;  
1.5. Other conditions and terms for the implementation of practice – \_\_\_\_\_.

## II. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

### 2. University undertakes:

- 2.1. to guarantee the necessary theoretical preparation of the student, who is sent for practice;  
2.2. to issue the document about the student's practice with regard to the evaluation of the practice tutor;  
2.3. additional obligations of the University: \_\_\_\_\_.

### 3. The receiving organization undertakes:

- 3.1. to provide the place of practical training for the student \_\_\_\_\_,  
to provide him with the skills of practical training and documentation needed for implementation of these skills, and to avoid diversion of the student from implementation of the skills of practical training;  
3.2. to secure that the qualified employee (or public servants), whose experience in certain work is at least 3 years, was appointed as the student's tutor, with whom the student will detail the objective of the practice, who will supervise the practical training and assess it after completion;  
3.3. to organize the necessary instructions of occupational safety and health and fire safety;  
3.4. following the statutes valid in the receiving organization or additional agreement with the University regarding occupational terms and conditions, to guarantee to the student the work conditions, which would satisfy the norms of occupational safety, health and hygiene following the procedure specified in the legal acts, in case it is necessary, to provide the student with the work tools, work clothes and work shoes, other personal and collective protective equipment following the legal acts, unless the parties agree otherwise;  
3.5. to assign the skills to the student relevant to the studies and practical training and to guarantee that the skills unrelated to the studies and practical training were not assigned in order to carry out the unskilled labor;  
3.6. to inform the student that the information provided during the practical training is the commercial or other secret of the receiving information, which cannot be distributed outside the receiving organization, and to inform about the penalties applied for distribution of this information (provided they are specified in the internal documents);  
3.7. to inform the University about disciplinary violations of practice or student's non-arrival to practice;

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 2. Universitetas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;  
2.2. atsižvelgdamas į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;  
2.3. papildomi \_\_\_\_\_ Universiteto įsipareigojimai: \_\_\_\_\_.

### 3. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

- 3.1. suteikti studentui praktikos vietą \_\_\_\_\_ ir sudaryti sąlygas praktikos tikslui įgyvendinti, pasidalyti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktikos užduočių vykdymo;  
3.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą. Su šiuo darbuotoju studentas detalizuoja praktikos tikslą, jis vykdo praktikos priežiūrą, kuriai pasibaigus, ją įvertina;  
3.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;  
3.4. vadovaudamasi (-sis) priimančiojoje organizacijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu susitarimu su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;  
3.5. skirti studentui su studijų bei praktikos specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;  
3.6. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);  
3.7. informuoti Universitetą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;  
3.8. informuoti Universitetą apie studento sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą;  
3.9. papildomi \_\_\_\_\_ priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_.
4. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas, tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

3.8. Inform the University of the failure of Contractual obligations

3.9. Additional obligations of the receiving organization – \_\_\_\_\_;

4. The receiving organization is entitled to allow the student performing the assigned functions independently and without tutor's assistance while participating in manufacture or providing the services only if the receiving organization makes and employment contract with the student following the legal acts.

5. The student undertakes:

5.1. to endeavor at the set objective together with the practice tutor from the receiving organization;

5.2. to perform the skills of practical training diligently; if he does not arrive to practice in the receiving organization, to notify the tutor and the Career Centre immediately about the reason, and in case of disease – to present the medical certificate;

5.3. to observe the statutes of the receiving organization (Articles of Association) and regulations of work order, the additional agreement with the University regarding the terms and conditions of the work, to guard the commercial and other secrets of the receiving organization and not to disclose the information specified by the receiving organization and according to the clause 3.6 herein;

5.4. to protect the property of the receiving organization, and to be held liable for caused material damage according to the laws;

5.5. to observe the requirements of occupational safety and health and fire safety;

5.6. to inform the University if the skills unrelated to the studies and practical training are assigned during the practical training in order to carry out the unskilled labor and if the receiving organization does not create conditions to achieve the objective of the practical training;

5.7. to prepare the report on practice according to the requirements of the University and to submit it to the Career Centre in forty calendar days after completion of the practical training;

5.8. additional obligations of the student: \_\_\_\_\_.

### III. FINAL PROVISIONS

6. This contract may be modified only by written agreement of all parties. The contract's amendments become integral part of the contract.

7. The contract terminated in the following cases:

7.1. the student is expelled from the University, cancels the studies or suspends them temporary (including the students, who are granted the academic leave);

7.2. if any of the parties violates the contractual obligations;

5. Studentas įsipareigoja:

5.1. kartu su priimančiosios organizacijos praktikos vadovu siekti išsikelto praktikos tikslo;

5.2. stropiai vykdyti praktikos uždutis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, studentas nedelsdamas turi apie tai pranešti praktikos vadovui ir Karjeros centrui, nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

5.3. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių ir (arba) papildomo susitarimo su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 3.6 punktą;

5.4. saugoti priimančiosios organizacijos turta, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

5.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

5.6. informuoti Universitetą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos tikslui įgyvendinti;

5.7. parengti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus, pateikti ją Karjeros centrui per keturiasdešimt kalendorinių dienų pasibaigus praktikai.

Ataskaita turi būti pasirašyta studento ir praktikos vadovo;

5.8. papildomi studento įsipareigojimai: \_\_\_\_\_.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Ši sutartis nutraukiama:

7.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

7.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

7.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą lemia nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

8. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

9. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinė iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

11. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais

<p>7.3. by the agreement of the parties, if such agreement is determined by unforeseen, objective and motivated reasons.</p> <p>8. The party of the contract shall inform other parties about termination of the contract at least 5 days in advance.</p> <p>9. All the disputes, which the parties do not succeed to settle by means of negotiations, shall be settled following the legal acts of the Republic of Lithuania.</p> <p>10. This contract comes into force when it is signed by the last party and is valid until the practice is completed and all other contractual obligations are executed.</p> <p>11. This contract is made in three copies of equal legal power, one to each party.</p>	<p>vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.</p>
---	---

### ŠALIŲ PARAŠAI / SIGNATURES OF THE PARTIES

<p><b>UNIVERSITETAS / UNIVERSITY</b> Lietuvos sveikatos mokslų universitetas / Lithuanian University Of Health Sciences A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas / A. Mickevičiaus Str. 9, Kaunas, Tel. / Phone Number (+370 37) 32 72 01 El. p. / E-mail rektoratas@lsmuni.lt Juridinio asmens kodas / company's code 302536989, PVM mokėtojo kodas / VAT code LT100005579315</p> <p>_____</p> <p><b>(Pareigos, vardas, pavardė, parašas / position, name, surname signatures)</b></p> <p>Data / Date: _____</p> <p style="text-align: right;">A. V.</p>	<p><b>PRIIMANČIOJI ORGANIZACIJA / RECEIVING ORGANIZATION</b></p> <p>_____</p> <p>Tel. / Phone Number _____, El. p. / E-mail _____ Juridinio asmens kodas / company's code _____ PVM mokėtojo kodas / VAT code _____</p> <p>_____</p> <p><b>(Pareigos, vardas, pavardė, parašas / position, name, surname signatures)</b></p> <p>Data / Date: _____</p> <p style="text-align: right;">A. V.</p>	<p><b>STUDENTAS / STUDENT</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Vardas, pavardė / name, surname)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Adresas / place of residence)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Telefono numeris / phone number)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Elektroninis paštas / E-mail)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Parašas / signatures)</b></p> <p>Data / Date: _____</p>
<p><b>Suderinta / Coordinated with:</b> LSMU Karjeros centras/ LSMU Career centre</p> <p>_____</p> <p><b>(Pareigos, vardas, pavardė, parašas / position, name, surname signatures)</b></p>	<p><b>Suderinta / Coordinated with:</b> <b>Klinikos vadovas / Head of Department</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Klinika / department)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Vardas, pavardė / name, surname)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Telefono numeris / phone number)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Elektroninis paštas / E-mail)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Parašas / signatures)</b></p>	

<p><b>Karjeros centro papildomos praktikos koordinatorius / Coordinator of additional practical training of LSMU Career Centre</b></p> <p>Tel. / Phone Number 8 37 395809,  Internetinė svetainė / Internet site  www.karjera.lsmuni.lt</p>	<p><b>Suderinta / Coordinated with:  Praktikos vadovas / Tutor of practice</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Klinika / department)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Vardas, pavardė / name, surname)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Telefono numeris / phone number)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Elektroninis paštas / E-mail)</b></p> <p>_____</p> <p><b>(Parašas / signatures)</b></p>	



# LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

## STUDENTO PAPILDOMOS PRAKTIKOS ATASKAITA

### STUDIJŲ PROGRAMA ( \_\_\_\_\_ STUDIJOS)

Studento vardas, pavardė: .....

Kursas....., grupė.....

Studento numeris: LSMU.....

Tel. Nr., el. paštas.....

Įstaiga ir skyrius, kuriame atliekama papildoma praktika: .....

Papildomos praktikos data:

Pradžia: ..... m. ....mėn. ....d.

Pabaiga: ..... m. ....mėn. ....d.

Papildomos praktikos sutarties reg. Nr.: .....

Papildomos praktikos vadovas: .....

ĮVADAS



Studentų papildoma praktika organizuojama vadovaujantis \_\_\_\_\_ rektoriaus įsakymu patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto papildomos praktikos vykdymo tvarka Nr. \_\_\_\_\_

Papildomos praktikos tikslas – suteikiant praktinių žinių, gerinti studentų pasirengimą savarankiškam darbui.

Papildomos praktikos uždaviniai:

- pagilinti teorines ir praktines žinias, įgytas studijuojant pasirinktą studijų programą.
- įgyti papildomų įgūdžių ir gebėjimų, reikalingų savarankiškam darbui ateityje.

Papildomos praktikos trukmė – ne trumpesnė nei 40 valandų per visą praktikos laikotarpį.

Papildomos praktikos vadovas – atitinkamos srities kvalifikuotas specialistas (arba valstybės tarnautojas), turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą.

Papildomos praktikos metu studentai įgis įgūdžių, kurių sąrašas yra pateiktas atitinkamose šios praktikos ataskaitos lentelėse.

Papildomos praktikos metu studentai įrašo įgytus įgūdžius, nurodo jų atlikimo savarankiškumo lygmenį. Įgyti įgūdžiai ir jų savarankiškumo lygmuo įrašomi į praktikos ataskaitos praktinių įgūdžių lentelę.

Praktinių įgūdžių ir gebėjimų savarankiškumo lygmenys:

A – studentas gerai žino ir moka (geba) atlikti savarankiškai,

B – studentas gerai žino ir geba atlikti prižiūrimas,

C – studentas matė arba dalyvavo atliekant veiksmą ar tyrimą.

Papildomos praktikos eiga nuolatos įrašoma ataskaitoje, kurią studentas pildo nustatyta tvarka, o praktikos vadovas kontroliuoja atliktą darbą.

Papildomos praktikos programa įvykdyta, kai yra užpildyta ir pasirašyta (studento ir praktikos vadovo) papildomos praktikos ataskaita ir, pasibaigus praktikai, per 40 kalendorinių dienų atnešta į Karjeros centrą.

Papildomos praktikos ataskaita pildoma kiekvieną praktikos dieną.

# TURINYS

# KLINIKA / SKYRIUS / SRITIS

## PRAKTINIAI ĮGŪDŽIAI

(studentas pats atlieka kiekvieną įgūdį ir nustato jo atlikimo savarankiškumo lygmenį)

Įgūdis	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A, B, C) skaičius pagal lygmenį	Bendras (įgūdžių, procedūrų) skaičius	Papildomos praktikos vadovas (nurodyto sutartyje) parašas
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Savarankiškumo lygmuo ir skaičius)}}$		



# PAPILDOMOS PRAKTIKOS VERTINIMAS

Papildoma praktika:

**atlikta / neatlikta**  
(Pabraukti)

Praktikos vadovo atsiliepinimai:

.....

.....

.....

.....

.....

## PARAŠAI

<b>Papildomos praktikos vadovas (nurodytas sutartyje)</b>		
_____	_____	_____
(Data)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
<b>Studentas</b>		
_____	_____	_____
(Data)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
<b>Karjeros centras</b>		
_____	_____	_____
(Data)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)



# LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

## STUDENTS ADDITIONAL PRACTICE REPORT

\_\_\_\_\_ STUDY PROGRAM  
( \_\_\_\_\_ STUDIES)

Student's name, surname: .....

Year....., Group.....

Student ID: LSMU.....

Telephone number, email address.....

Practice placement institution and department:.....  
.....

Dates of additional practice:

Start: ..... day .....month .....year

End: ..... day.....month .....year

Registration number of additional practice agreement.....

Tutor of practice: .....

# CONTENT

## INTRODUCTION

Student's additional practice is organized on the basis of the implementation procedure of additional practices at the Lithuanian University of Health Sciences approved by the Order No. \_\_\_\_\_ of the Rector of the Lithuanian University of health sciences of \_\_\_\_\_

The purpose of the additional practice is to provide students with practical knowledge and skills necessary for their successful work in the future.

Objectives of the additional practice:

- to extend the student's theoretical and practical knowledge gained within their chosen study program.
- to gain additional knowledge and skills necessary for their successful work in the future.

Duration of the additional practice is at least 40 hours throughout the practice placement.

Practice tutor is a qualified employee (or public servants) whose experience in certain work is at least 3 years.

During the additional practice, students will gain the skills listed below in the tables of student additional practice report.

During the additional practice, a student keeps written records of their new skills and levels of participation by filling in the tables of student additional practice report.

There are three levels of a student's participation concerning their skills and abilities:

A – a student knows how and is able to perform individually;

B – a student knows how and is able to perform under supervision;

C – a student has observed or participated in an action or testing.

In accordance with the required standard, a student keeps written records of their practice on the learning log, and the tutor monitors the student's work.

The programme of the additional practice is considered to be completed when student additional practice report is completed and signed by both the student and the tutor and is delivered to the Career Centre within 40 days after the official end of the additional practice.

Student additional practice report is filled in daily throughout the practice placement.



# CLINIC / DEPARTMENT / SPECIALTY

## PRACTICAL SKILLS

*(students perform every skill performed in additional practical training and determine the level of participation)*

Skill	Level of participation (A, B, C) Date, time	Total score	Practice tutor's signature (named in additional practice agreement)
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		
	$\frac{A - \quad B - \quad C -}{\text{(Level of participation and the score)}}$		



# ASSESSMENT OF THE ADDITIONAL PRACTICE

Additional practice:

**completed / not completed**  
(underline)

Feedback of the practice tutor:

.....

.....

.....

.....

.....

## SIGNATURES

Signature of the tutor (named in additional practice agreement)		
_____	_____	_____
(date)	(signature)	(name, surname)
Student		
_____	_____	_____
(date)	(signature)	(name, surname)
Career Centre		
_____	_____	_____
(date)	(signature)	(name, surname)