



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ
PLANAVIMO, VYKDYMO IR SUTARČIŲ KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO,
PATVIRTINTO REKTORIAUS 2020 M. VASARIO 5 D. ĮSAKYMU NR. V-108,
PAKEITIMO**

2020 m. vasario 21 d. Nr. V- 1414
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsniu,

1. P a k e i č i u Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto LSMU rektoriaus 2020 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-108 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinimo“:

1.1. 5.18 punktą ir išdėstau jį taip:

„5.18. Už LSMU Viešųjų pirkimų planavimo, registravimo, vykdymo ir sutarčių vykdymo informacinės sistemos administravimą atsakingas asmuo (toliau – VPT IS administratorius) – LSMU rektoriaus paskirtas LSMU darbuotojas, turintis teisę LSMU Viešųjų pirkimų planavimo, registravimo, vykdymo ir sutarčių vykdymo informacinėje sistemoje (toliau – VPT informacinė sistema) tvarkyti duomenis apie LSMU viešuosius pirkimus. VPT informacinė sistema yra pasiekama adresu: pirkimai.lsmu.lt;“;

1.2. 26.1 punktą ir išdėstau jį taip:


“26.1. prieš pradėdamas pirkimą, jeigu nėra pasirašęs prieš tai, pasirašo Nešališkumo deklaraciją (4 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas) pateikiant šiuos dokumentus VPT informacinėje sistemoje;“.


2. Į p a r e i g o j u Dokumentų valdymo tarnybos vadovą su šiuo įsakymu supažindinti Universiteto padalinių vadovus Universitete nustatyta tvarka.

3. P a v e d u įsakymo kontrolę vykdyti Viešųjų pirkimų tarnybos vadovui.

4. Šis įsakymas į s i g a l i o j a nuo jo pasirašymo dienos.

Medicinos akademijos kanclerė, pavaduojanti rektorių


prof. Daiva Rastenytė


S. Kauzoniene, tel: 8 37 372170

