

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO IKIKLINIKINIŲ TYRIMŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Ikiklinikinių tyrimų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Ikiklinikinių tyrimų centro (toliau – Centras) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Centras yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) padalinys, koordinuojantis ir organizuojantis Universiteto Biologinių tyrimų centre, Medicinos akademijos ir Veterinarijos akademijos padaliniuose vykdomus ikiklinikinius tyrimus.
3. Centro veiklą koordinuoja ir jos suderinamumą su Universiteto tikslais kontroliuoja Universiteto prorektorius mokslui.
4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Ikiklinikinių tyrimų centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Ikiklinikinių tyrimų centras, pavadinimas anglų kalba – *Preclinical Research Centre of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *Preclinical Research Centre*.

II SKYRIUS

CENTRO TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Centro veiklos tikslas – koordinuoti ikiklinikinių tyrimų veiklą.
6. Centro funkcijos:
 - 6.1. koordinuoti užsakymus ikiklinikinių tyrimų vykdymui, organizuoti ikiklinikinių tyrimų veiklas;
 - 6.2. konsultuoti ikiklinikinių tyrimų klausimais;
 - 6.3. bendradarbiaujant su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir VšĮ Kauno klinikinės ligoninės padaliniais, atsakingais už klinikinių tyrimų koordinavimą ir vykdymą, pagal kompetenciją prisidėti prie klinikinių tyrimų vykdymo;

6.4. periodiškai atlikti ikiklinikinių tyrimų rinkos poreikių ir pasiskirstymo analizę, jos pagrindu bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais rengti ir tobulinti rinkodaros planus;

6.5. bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais bei Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir VšĮ Kauno klinikinės ligoninės padaliniais, atsakingais už klinikinių tyrimų koordinavimą ir vykdymą, inicijuoti ir organizuoti užsakymų ikiklinikinių tyrimų atlikimui pritraukimą;

6.6. plėtoti bendradarbiavimą su nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis ikiklinikinių ir klinikinių tyrimų srityse;

6.7. inicijuoti ir įgyvendinti specialistų kompetencijų ugdymą bei kvalifikacijos kėlimą;

6.8. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti su ikiklinikiniais tyrimais susijusius projektus pagal nacionalines ir tarptautines programas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Centro teisės:

7.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką;

7.2. inicijuoti sutarčių sudarymą ir vykdymą pagal Universiteto vidaus dokumentus;

7.3. koordinuoti ikiklinikinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;

7.4. konsultuoti Universiteto darbuotojus ir užsakovus ikiklinikinių tyrimų klausimais;

7.5. turėti pajamų ir išlaidų kodą (subsąskaitą) Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

7.6. gauti iš Universiteto administracijos ar (ir) padalinių su Centro veikla susijusią informaciją bei dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.7. informuoti Universiteto administraciją apie poreikius, iškilusius atliekant Centro funkcijas;

7.8. vertinti ikiklinikinių tyrimų atlikimui būtinų priemonių poreikį ir organizuoti jų įsigijimo procedūras;

7.9. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

8. Centro pareigos:

8.1. vykdyti Centru nustatytas funkcijas;

8.2. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

8.3. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

8.4. užtikrinti ikiklinikinių tyrimų veikloje dalyvaujančių darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę Centro tikslams pasiekti;

8.5. plėtoti Centro veiklą, taikant pažangius metodus ir plačiai diegiant informacines technologijas;

8.6. rengti ir tvirtinti Centro veiklos planą ir jį vykdyti;

8.7. ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti ataskaitą Universiteto administracijai apie Centro veiklą;

8.8. vykdyti kitas mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Centrą atstovauja Centro vadovas, kuris vadovauja Centrai kolegialiai su Ikiklinikinių tyrimų centro valdyba (toliau – Centro valdyba arba Valdyba).

10. Centro vadovą paskiria Universiteto rektorius, ir jis tampa Centro valdybos nariu bei jos pirmininku.

11. Centro vadovo funkcijos:

11.1. atsako už:

11.1.1. Centro veiklos organizavimą, teikiamų paslaugų kokybę;

11.1.2. Centro valdybos pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei kontrolę;

11.1.3. Centro darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, civilinės saugos, sanitarinių ir higieninių aktų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;

11.2. atstovauja Universitetui Centro kompetencijai priskirtais klausimais;

11.3. susipažįsta su Universiteto administracijos sprendimų projektais, susijusiais su Centro veikla;

11.4. kontroliuoja kaip Centre funkcijas vykdančios darbuotojai vykdo sprendimus, nutarimus, įsakymus ir kitus dokumentus, susijusius su Centro veikla;

11.5. teikia Universiteto rektoriui siūlymus dėl Centro darbo gerinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

11.6. teikia Universiteto rektoriui taikyti Centre funkcijas atliekantiems darbuotojams drausminę atsakomybę už netinkamą pareigų atlikimą ar Darbo tvarkos taisyklių pažeidimą;

11.7. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Centro metinę veiklą Universiteto administracijai.

12. Centro valdyba yra valdymo organas, vadovaujantis Centru kolegialiai su Centro vadovu. Valdyba renkama iš dešimties narių, vienuoliktuoju Valdybos nariu tampa ir valdybos pirmininko pareigas užima Centro vadovas. Centro valdyba renkama iš Centro veikloje dalyvaujančių padalinių ir bendradarbiaujančių LSMU padalinių darbuotojų. Valdybą sudaro aštuoni Centro veikloje dalyvaujančių padalinių darbuotojai, vienas Centro vadovas ir du bendradarbiaujančių su Centru LSMU padalinių atstovai.

13. Centro Valdybos veikloje, stebėtojų teisėmis, kviečiami dalyvauti socialinių-ekonominių partnerių atstovai: LSMU ligoninės Kauno klinikų ir Kauno klinikinės ligoninės.

14. Centro Valdyba renkama dviejų metų laikotarpiui, jų kadencijų skaičius neribojamas.

15. Centro Valdybos sprendimai priimami Valdybos narių balsų dauguma, vardiniu balsavimu. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys savo valią dėl sprendimo gali pareikšti iš anksto raštu.

16. Centro Valdybos posėdis yra teisėtas ir Valdyba gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Iš anksto raštu pareiškę nuomonę Centro Valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais Valdybos posėdyje ir jų balsai įskaitomi į balsavimo rezultatus.

17. Centro Valdybos posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centro Valdybos funkcijos:

18.1. svarsto ir teikia Universiteto administracijai Centro veiklos planus ir ataskaitas;

18.2. svarsto ir tvirtina Centro valdymo struktūrą;

18.3. analizuoja ir vertina Centro veiklos rezultatus;

19. Vadovą, jam nesant, pavaduoja jo pavaduotojas ar kitas Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šie nuostatai keičiami ir papildomi, taip pat Centras reorganizuojamas arba likviduojamas LSMU Senato nutarimu.
