



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TIPINIŲ STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARČIŲ IR SUSITARIMO DĖL
LĖŠŲ PERVEDIMO PRIIMANČIAI ORGANIZACIJAI FORMOS PATVIRTINIMO BEI
ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO**

2019 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-*546*.....
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. V-1011 „Dėl studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo“ (TAR, 2016-11-16, Nr. 26902), Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statuto (Žin., 2012, Nr. 81-4227) 49 punkto 2 papunkčio nuostatomis:

1. T v i r t i n u :

1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studento praktinio mokymo sutarties (su mokėjimo priimančiajai organizacijai galimybe) tipinę formą lietuvių ir anglų kalbomis (pridedama).

1.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studento praktinio mokymo sutarties (be mokėjimo priimančiajai organizacijai galimybės) tipinę formą lietuvių ir anglų kalbomis (pridedama).

1.3. Susitarimo dėl lėšų pervedimo priimančiajai organizacijai formą (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. sutartys, sudarytos pagal 1.1-1.2 punktuose patvirtintas formas, yra registruojamos ir saugomos fakultetų dekanatuose;

2.2. susitarimai, sudaryti pagal 1.3. punkte patvirtintą formą, yra registruojami ir saugomi fakultetų dekanatuose, kopijas pateikiant Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybai;

2.3. sutartys, sudarytos pagal 1.1-1.2 punkte patvirtintas formas, nėra derinamos su Universiteto Juridine tarnyba, Ekonomikos ir planavimo tarnyba, Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnyba.

3. Į g a l i o j u fakultetų dekanus pasirašyti sutartis, sudaromas pagal 1.1-1.2 punkte patvirtintas formas.

4. L a i k a u n e t e k u s i a i s g a l i o s :

4.1. 2016 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. V-934 „Dėl tipinės studento praktinio mokymo sutarties patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“;

4.2. 2018 m. rugpjūčio 7 d. įsakymą Nr. V-599 „Dėl tipinės studento praktinio mokymo sutarties pakeitimo“;

4.3. 2019 m. gegužės 30 d. rektoriaus įsakymą Nr. V-393 „Dėl susitarimo dėl lėšų pervedimo priimančiai organizacijai formos patvirtinimo“.

5. P a v e d u :

5.1. Dokumentų valdymo tarnybos vadovei Justinai Mačiulskienei su įsakymu supažindinti šių struktūrinių padalinių vadovus:

Farmacijos fakulteto

Gyvūnų mokslų fakulteto

Medicinos fakulteto

Odontologijos fakulteto

Slaugos fakulteto

Veterinarijos fakulteto

Visuomenės sveikatos fakulteto

Studijų centro

Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos

Ekonomikos ir planavimo tarnybos

Juridinės tarnybos

5.2. 5.1. punkte nurodytiems padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu ir jo priedais atsakingus darbuotojus.

6. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u prorektoriui studijoms prof. Kęstučiui Petrikoniui.

Rektorius



prof. Remigijus Žaliūnas

Judita Tuzaitė, tel. (8-37) 327204



[REGISTRUOTA

(Registracijos vieta)

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas _____,
veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. _____,

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
ir

studentas _____,
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas)

(arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – _____;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – _____;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda _____

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi _____,
(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis _____;
(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. šios sutarties nustatytais sąlygomis, kai tai neprieštarauja priimančiosios organizacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams, pagal Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytą susitarimą (turint galutinį Priimančiojoje organizacijoje praktiką atliksiančių konkrečios programos ir kurso studentų skaičių), apmokėti priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą (į skiriamą sumą įeina darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos) (nesudarius susitarimo laikoma, kad praktika organizuojama neatlygintinai).

3.6. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši Sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifiška nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos bei higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą _____

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (_____) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifiška nesusijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifiška nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija pildo studentui įvertinti nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. už Universiteto Priimančiajai organizacijai pervestas lėšas, nurodytas sutarties 3.5. punkte, atsiskaityti Universitetui tvarka ir terminais, nustatytais Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytame susitarime dėl apmokėjimo Priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą;

5.10. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.11. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: _____

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui, nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifiška nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu.*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei praktikai atlikti reikalingas priemones.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;
10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@ismuni.lt

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo - praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Priimančioji organizacija:

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Studentas:

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

ŠALIŲ PARAŠAI

(Universitetas)

(Priimančioji organizacija)

(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

(vardas, pavardė, parašas, data)

REGISTERED

(Place of registration)

(Responsible person's office)

(Responsible person's name,
surname and signature)

(Registration date and number)

CONTRACT OF PRACTICAL TRAINING OF THE STUDENT

20 No.

(place of contract)

Lithuanian University of Health Sciences (hereinafter – **University**),

represented by _____, acting on the basis of the
Rector's order, issued on _____, 20 __, No _____,

_____ (hereinafter – receiving organization),
(name of the receiving organization)

represented by _____,

(name, surname, office)

acting on the basis of _____, and **student**

(name of the study program, course, student's name, surname, personal number or date of birth, place of residence)

(hereinafter together referred to as parties) have concluded the following contract according to the laws of the Republic of Lithuania:

I. GENERAL PROVISIONS

1. This contract is formed for the whole period of the practice of the student in the receiving organization (hereinafter – practice).
2. Student performs practice according to practice plan (program). Following the practice plan (program) this contract shall indicate:
 - 2.1. objective of the practice – _____;
 - 2.2. expected practice results – _____;
 - 2.3. duration of the practice – the practice begins on _____;
(day, month, year)
and ends on _____;
(day, month, year)
- the scope of practice _____;
(the number of study credits)
- 2.4. other practice fulfillment conditions and order – _____.

II. PARTIES RIGHTS AND OBLIGATIONS

3. University undertakes:
 - 3.1. to guarantee the necessary theoretical and practical preparation of the student, who is sent for practice;
 - 3.2. to combine student's practice tasks with the receiving organization;
 - 3.3. to appoint the University lecturer (hereinafter – **practice coordinator**), who controls student's practice process, ensures observation of practice objectives achievement and, if necessary together with the receiving organization's responsible workers (or public servants) quickly resolves student's practice problems;
 - 3.4. if possible to provide the receiving organization's appointed practice chief (hereinafter – **supervisor**) with methodical recommendations (means) for practice leadership;

3.5. according to this contract established conditions if it does not contradict to the organization's establishment documents and operational objectives, in accordance with the agreement between the University and the receiving organization on payment to the receiving organization for the practice organization (having the final number of students who will complete the internship in a particular program and course at the Receiving Organization), to pay to the receiving organization for the practice organization (*the amount allocated includes salary, social security contributions*) (in the absence of the agreement, the practice shall be considered to be provided free of charge)..

3.6. to manage the Student's personal data in accordance with the requirements of Legislation of the Republic of Lithuania for the purpose of administration of the practice process.

4. The University has the right to revoke the student from practice if:

4.1. the receiving organization does not provide the place of practical training for the student;

4.2. the student makes violations for which the contract may be terminated on the basis of 10.2., 10.3. points;

4.3. the student is assigned with study and practical training unrelated tasks only to carry out unskilled work;

4.4. the work conditions are unwarranted for the student, which would satisfy the norms of occupational safety, health and hygiene.

5. Receiving organization undertakes:

5.1. to provide the student with practical training place

(practical training place name and address)

allow to perform practice plan (program), provide with the necessary information for implementation of the practice plan (program) and not to distract the student from the practical training tasks;

5.2. to guarantee that the qualified employee (or public servants), whose experience in certain work () is at least 3 years, will be appointed as the student's supervisor, with whom the student will detail the practice plan (program), who carries out surveillance of the practice and assess it after completion;

5.3. to organize the necessary instructions of occupational safety and health and fire safety;

5.4. to guarantee for the student the work conditions, which would satisfy the norms of occupational safety, health and hygiene following the procedure specified in the legal acts, in case it is necessary, to provide the student with the work tools, work clothes and work shoes, other personal and collective protective equipment following the legal acts;

5.5. to assign the tasks to the student relevant to the studies and practical training and to warrant the tasks unrelated to the studies and practical training are not assigned in order to carry out the unskilled labor;

5.6. having regard supervisor's evaluation to issue the document about student's practice. When the University proposes, the receiving organization fills prescribed form document;

5.7. to inform the student that the information provided during the practical training is the receiving organization's commercial or other secret of the received information, which cannot be distributed outside the receiving organization, and to inform about the penalties applied for distribution of this information (provided they are specified in the internal documents);

5.8. to inform the practice coordinator about disciplinary violations of practice, student's non-arrival to practice;

5.9. to report the University for the funds, specified in the contract 3.5 point, transferred to the receiving organization by the procedure and time limits, set forth in the agreement between the University and the receiving organization on payment to the receiving organization for the practice organization.

5.10. to manage the Student's personal data in accordance with the requirements of Legislation of the Republic of Lithuania.

5.11. additional obligations of the receiving organization – _____.

6. The receiving organization is entitled to allow the student to perform the assigned functions independently and without supervisor's assistance (performing the actions on behalf of the receiving organization, that exceed the scope of the practice indicated in this contract) only if the receiving organization makes temporal employment contract with the student following the legal acts.

7. The student undertakes:

7.1. to perform the tasks of practical training diligently; if he does not arrive to practice in the receiving organization, to notify the supervisor and the practice coordinator immediately about the reason, and in case of disease – to present the medical certificate;

7.2. to observe the statutes of the receiving organization and regulations of work order, to guard the commercial and other secrets of the receiving organization and not to disclose the information the receiving organization indicates in 5.7 point of this contract;

7.3. to protect the property of the receiving organization, to be responsible for the caused material damage according to the laws;

7.4. to observe the requirements of occupational safety and health and fire safety;

7.5. to inform the practice coordinator if the tasks unrelated to the studies and practical training are assigned in order to carry out the unskilled labor and if the receiving organization does not create the conditions to achieve the objective of the practical training (program);

7.6. to prepare and submit the report on practice according to the requirements of the University;

7.7. additional obligations of the student (performing practices in health care institutions) – *follow Patients rights and the requirements of the law for health damage compensation, not to disclose confidential information to third parties about patients learned during the practice.*

8. The student has the right:

8.1. to receive from the University practice plan (program) and all the information related to fulfillment of the practice;

8.2. to receive from receiving organization task (tasks) and the means for the practice.

III. FINAL PROVISIONS

9. This contract may be modified only by written agreement of all parties. The contract's amendments become integral part of the contract.

10. The contract may be terminated in the following cases:

10.1. the student is expelled from the University, cancels the studies or suspends them temporary (including the students, who are granted the academic leave);

10.2. if any of the parties violate the contractual obligations and this is a fundamental breach of the contract;

10.3. if the student roughly breaches the receiving organization's regulations (statute) or the rules of procedure;

10.4. by the agreement of the parties.

11. The party of the contract shall inform the other parties about termination of the contract at least 14 days in advance.

12. All the disputes, which the parties do not settle by means of negotiations, shall be settled following the legal acts of the Republic of Lithuania.

13. This contract comes into force when it is signed by the last party and is valid until the practice is completed and all other contractual obligations are executed.

14. This contract is made in three originals of equal legal power, one to each party.

REQUISITES OF THE PARTIES

University: Lithuanian University of Health Sciences, company's code 302536989, A. Mickevičiaus street 9, LT-44307 Kaunas, phone (8-37)327201, fax (8-37)330733, e-mail rektoratas@lsmuni.lt

Additional information – University appointed teacher - practice coordinator's name, surname, phone number, e-mail

Receiving organization:

Additional information – receiving organizations supervisor's name, surname, phone number, e-mail

Student:

Additional information - student's phone number

SIGNATURES OF THE PARTIES

(University)

(Receiving organization)

(Student)

By signing the present Contract, the Student agrees that Lithuanian University of Health Sciences and Receiving organization will manage his personal data received from the Student or other legal sources in accordance with the Requirements of Legislation of the Republic of Lithuania for the purpose of administration of the practice process. By signing the present Contract, the Student confirms that he, as the subject of data, is informed about his rights: a) To get familiar with personal data and way of it management; b) To demand to correct, erasure his personal data or to suspend the management actions of personal data (except for storage the Requirements of Legislation of the Republic of Lithuania).

(name, surname, signature, date)

ĮREGISTRUOTA

(Registracijos vieta)

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas _____
veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. _____,

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

(toliau – priimančioji organizacija),

atstovaujama _____,

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,

ir

studentas _____

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas

arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – _____;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – _____;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda _____

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi _____,

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis _____;

(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą _____

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (_____) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.10. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: _____

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu.*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šturkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Priimančioji organizacija:

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Studentas:

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

ŠALIŲ PARAŠAI

(Universitetas)

(Priimančioji organizacija)

(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

(vardas, pavardė, parašas, data)

REGISTERED

(Place of registration)

(Responsible person's office)

(Responsible person's name,
surname and signature)

(Registration date and number)

CONTRACT OF PRACTICAL TRAINING OF THE STUDENT

20 No.

(place of contract)

Lithuanian University of Health Sciences (hereinafter – **University**),
represented by _____, acting on the basis of the
Rector's order, issued on _____, 20____, No _____,

(name of the receiving organization),
represented by _____,

(name, surname, office)

acting on the basis of _____, and

student _____

(name of the study program, course, student's name, surname, personal number or date of birth, place of residence)

(hereinafter together referred to as parties) have concluded the following contract according to the laws of the Republic of Lithuania:

I. GENERAL PROVISIONS

1. This contract is formed for the whole period of the practice of the student in the receiving organization (hereinafter – practice).
2. Student performs practice according to practice plan (program). Following the practice plan (program) this contract shall indicate:
 - 2.1. objective of the practice – _____;
 - 2.2. expected practice results – _____;
 - 2.3. duration of the practice – the practice begins on _____;
(day, month, year)
and ends on _____;
(day, month, year)
- the scope of practice _____;
(the number of study credits)
- 2.4. other practice fulfillment conditions and order – _____.

II. PARTIES RIGHTS AND OBLIGATIONS

3. University undertakes:
 - 3.1. to guarantee the necessary theoretical and practical preparation of the student, who is sent for practice;
 - 3.2. to combine student's practice tasks with the receiving organization;
 - 3.3. to appoint the University lecturer (hereinafter – **practice coordinator**), who controls student's practice process, ensures observation of practice objectives achievement and, if necessary together with the receiving organization's responsible workers (or public servants) quickly resolves student's practice problems;
 - 3.4. if possible to provide the receiving organization's appointed practice chief (hereinafter – **supervisor**) with methodical recommendations (means) for practice leadership;
 - 3.5. to manage the Student's personal data in accordance with the requirements of Legislation of the Republic of Lithuania for the purpose of administration of the practice process.
4. The University has the right to revoke the student from practice if:

- 4.1. the receiving organization does not provide the place of practical training for the student;
 - 4.2. the student makes violations for which the contract may be terminated on the basis of 10.2., 10.3. points;
 - 4.3. the student is assigned with study and practical training unrelated tasks only to carry out unskilled work;
 - 4.4. the work conditions are unwarranted for the student, which would satisfy the norms of occupational safety, health and hygiene.
5. Receiving organization undertakes:
- 5.1. to provide the student with practical training place _____

(practical training place name and address)

allow to perform practice plan (program), provide with the necessary information for implementation of the practice plan (program) and not to distract the student from the practical training tasks;

5.2. to guarantee that the qualified employee (or public servants), whose experience in certain work (_____) is at least 3 years, will be appointed as the student's supervisor, with whom the student will detail the practice plan (program), who carries out surveillance of the practice and assess it after completion;

5.3. to organize the necessary instructions of occupational safety and health and fire safety;

5.4. to guarantee for the student the work conditions, which would satisfy the norms of occupational safety, health and hygiene following the procedure specified in the legal acts, in case it is necessary, to provide the student with the work tools, work clothes and work shoes, other personal and collective protective equipment following the legal acts;

5.5. to assign the tasks to the student relevant to the studies and practical training and to warrant the tasks unrelated to the studies and practical training are not assigned in order to carry out the unskilled labor;

5.6. having regard supervisor's evaluation to issue the document about student's practice. When the University proposes, the receiving organization fills prescribed form document;

5.7. to inform the student that the information provided during the practical training is the receiving organization's commercial or other secret of the received information, which cannot be distributed outside the receiving organization, and to inform about the penalties applied for distribution of this information (provided they are specified in the internal documents);

5.8. to inform the practice coordinator about disciplinary violations of practice, student's non-arrival to practice;

5.9. to manage the Student's personal data in accordance with the requirements of the Legislation of the Republic of Lithuania;

5.10. additional obligations of the receiving organization – _____.

6. The receiving organization is entitled to allow the student to perform the assigned functions independently and without supervisor's assistance (performing the actions on behalf of the receiving organization, that exceed the scope of the practice indicated in this contract) only if the receiving organization makes temporal employment contract with the student following the legal acts.

7. The student undertakes:

7.1. to perform the tasks of practical training diligently; if he does not arrive to practice in the receiving organization, to notify the supervisor and the practice coordinator immediately about the reason, and in case of disease – to present the medical certificate;

7.2. to observe the statutes of the receiving organization and regulations of work order, to guard the commercial and other secrets of the receiving organization and not to disclose the information the receiving organization indicates in 5.7 point of this contract;

7.3. to protect the property of the receiving organization, to be responsible for the caused material damage according to the laws;

7.4. to observe the requirements of occupational safety and health and fire safety;

7.5. to inform the practice coordinator if the tasks unrelated to the studies and practical training are assigned in order to carry out the unskilled labor and if the receiving organization does not create the conditions to achieve the objective of the practical training (program);

7.6. to prepare and submit the report on practice according to the requirements of the University;

7.7. additional obligations of the student (performing practices in health care institutions) – *follow Patients rights and the requirements of the law for health damage compensation, not to disclose confidential information to third parties about patients learned during the practice.*

8. The student has the right:

8.1. to receive from the University practice plan (program) and all the information related to fulfillment of the practice;

8.2. to receive from receiving organization task (tasks) and the means for the practice.

III. FINAL PROVISIONS

9. This contract may be modified only by written agreement of all parties. The contract's amendments become integral part of the contract.

10. The contract may be terminated in the following cases:

10.1. the student is expelled from the University, cancels the studies or suspends them temporary (including the students, who are granted the academic leave);

10.2. if any of the parties violate the contractual obligations and this is a fundamental breach of the contract;

10.3. if the student roughly breaches the receiving organization's regulations (statute) or the rules of procedure;

10.4. by the agreement of the parties.

11. The party of the contract shall inform the other parties about termination of the contract at least 14 days in advance.

12. All the disputes, which the parties do not settle by means of negotiations, shall be settled following the legal acts of the Republic of Lithuania.

13. This contract comes into force when it is signed by the last party and is valid until the practice is completed and all other contractual obligations are executed.

14. This contract is made in three originals of equal legal power, one to each party.

REQUISITES OF THE PARTIES

University: Lithuanian University of Health Sciences, company's code 302536989, A. Mickevičiaus street 9, LT-44307 Kaunas, phone (8-37)327201, fax (8-37)330733, e-mail rektoratas@lsmuni.lt

Additional information – University appointed teacher - practice coordinator's name, surname, phone number, e-mail

Receiving organization:

Additional information – receiving organizations supervisor's name, surname, phone number, e-mail

Student:

Additional information - student's phone number

SIGNATURES OF THE PARTIES

(University)

(Receiving organization)

(Student)

By signing the present Contract, the Student agrees that Lithuanian University of Health Sciences and Receiving organization will manage his personal data received from the Student or other legal sources in accordance with the Requirements of Legislation of the Republic of Lithuania for the purpose of administration of the practice process. By signing the present Contract, the Student confirms that he, as the subject of data, is informed about his rights: a) To get familiar with personal data and way of its management; b) To demand to correct, erasure his personal data or to suspend the management actions of personal data (except for storage the Requirements of Legislation of the Republic of Lithuania of the Republic of Lithuania or other laws).

(name, surname, signature, date)

**SUSITARIMAS
DĖL LĖŠŲ PERVEDIMO PRAKTIKAI PRIIMANČIAI ORGANIZACIJAI**

20... m. d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____, ir
_____ (toliau – priimančioji organizacija),
(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,

toliau kartu yra vadinami Šalimis, sudarė šį Susitarimą dėl lėšų pervedimo praktikai priimančiai organizacijai (toliau – Susitarimas), kuriuo:

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Šalys laikotarpiu nuo 20... m. d. iki 20... m. d. sudarė studento praktinio mokymo sutartis (toliau – Sutartys), kurių pagrindu Universiteto fakulteto studijų programos (-ų) „.....“ kurso [skaičius] studentai (studentų sąrašas pridedamas prie šio Susitarimo, 1 Priedas) atlieka praktiką priimančiojoje organizacijoje laikotarpiu nuo 20... m. d. iki 20... m. d. (toliau – **Praktika**);
- Sutartyse numatyta, kad Universitetas pagal Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytą susitarimą įsipareigoja apmokėti priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą;

s u s i t a r i a :

1. Universitetas įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Susitarimo pasirašymo dienos pervesti priimančiajai organizacijai už Praktikų organizavimą _____ Eur (*[suma žodžiais]*), iš kurių _____ Eur - valstybės biudžeto lėšos, _____ Eur – Universiteto nuosavos lėšos, į Priimančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT _____ (bankas);
2. Priimančioji organizacija įsipareigoja už Universiteto pervestas lėšas, nurodytas Susitarimo 1. punkte, atsiskaityti Universitetui šia tvarka ir terminais:
 - 2.1. priimančioji organizacija tinkamai paskirsto iš Universiteto pervedamas lėšas, skirtas praktikos vadovo darbo užmokesčiui, įskaitant su darbo užmokesčiu susijusius mokesčius;
 - 2.2. Universitetui pervedus lėšas, priimančioji organizacija ne vėliau kaip iki kito ketvirčio

pirmojo mėnesio 7 dienos pateikia Universiteto Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybai ataskaitą (ataskaitos forma – Susitarimo 2 priedas), pagrindžiančią pervestų lėšų panaudojimą. Jei lėšos išmokamos priimančiajai organizacijai paskutinį metų ketvirtį, ataskaitą, pagrindžiančią lėšų panaudojimą, priimančioji organizacija pateikia iki einamojo ketvirčio gruodžio 20 dienos. Universitetui pareikalavus, priimančioji organizacija prideda sąnaudas patvirtinančių dokumentų kopijas;

- 2.3. pagal paskirtį nepanaudotas lėšas priimančioji organizacija grąžina Universitetui ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos;
 - 2.4. atšaukus studentą iš praktikos arba nutraukus sutartį anksčiau numatyto praktikos baigimo termino, priimančioji organizacija grąžina Universitetui lėšų dalį, proporcingą likusiam praktikos laikui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
3. Kontaktiniai asmenys finansiniams klausimams: iš Univeriteto pusės – _____, tel. _____, el.p. _____; iš Priimančios organizacijos pusės – vardas, pavardė _____, tel. _____, el.p. _____.
 4. Šis Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šį Susitarimą įvykdymo.
 5. Šiuo Susitarimu Šalys nekeičia kitų Sutartimis prisiimtų įsipareigojimų, sąlygų, teksto ar turinio.
 6. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt, a.s. Nr. LT544010042502561871 (Lminor Bank AB, banko kodas 40100)

Priimančioji organizacija: Pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, tel. , faks., el. p., a.s. Nr.

ŠALIŲ PARAŠAI

(Universitetas)

(Priimančioji organizacija)

**STUDENTŲ, ATLIEKANČIŲ PRAKTIKĄ PRIIMANČIOJE ORGANIZACIJOJE,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Studento praktinio mokymo sutarties Nr.

Fakulteto dekanas

Vardas Pavardė

parašas

(Įstaigos pavadinimas)

(Įstaigos kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

pagal 20 _____ m. _____ mėn. _____ d. duomenis

_____ Nr. _____

*(data)**Lėšų davėjas:* viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universitetas*Sutarties dalykas:* studentų praktinis mokymas*Lėšų paskirtis:* atlygis už praktikos organizavimą*Sutarties, pagal kurią skirta lėšų, data ir numeris:* _____

Lėšų šaltinis	Valstybės funkcija	Programa	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Gautos lėšos, Eur	Panaudotos lėšos, Eur	Lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
Valstybės biudžeto lėšos	09.04.02.01	01.001	2.2.1.1.1.30			
Nuosavos lėšos (kiti šaltiniai)	09.04.02.01		2.2.1.1.1.30			

Įstaigos vadovas

*(parašas)*_____
(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

*(parašas)*_____
(vardas ir pavardė)