

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Senato 2019 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 120-04

PAPILDYTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Senato 2019 m. rugsėjo 19d. nutarimu Nr. 123-03

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos	3
II SKYRIUS. Studentų ir klausytojų priėmimas į universitetą	8
III SKYRIUS. Studentų ir klausytojų teisės ir pareigos	10
IV SKYRIUS. Kitų studijų proceso dalyvių atsakomybė	11
V SKYRIUS. Studijų sistema	13
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų pakopos ir formos	13
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų apimtis ir trukmė	14
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų programos	15
VI SKYRIUS. Studijų finansavimas	16
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios nuostatos	16
ANTRASIS SKIRSNIS. Studento pervedimo į laisvą valstybės finansuojamą ir laisvą valstybės nefinansuojamą vietą tvarka	18
VII SKYRIUS. Studijų procesas	19
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios studijų proceso nuostatos	19
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų kalendorius	19
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų tvarkaraščiai	20
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Registravimasis į studijas	22
PENKTASIS SKIRSNIS. Pasirenkamieji dalykai	23
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studijų apskaita ir dokumentai	24
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Dalyko aprašo rengimas	25
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Profesinės veiklos praktikos organizavimas	26
VIII SKYRIUS. Akademinis judumas	26
PIRMASIS SKIRSNIS. Studijų programos keitimas	27
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų formos ir būdo keitimas	28
TREČIASIS SKIRSNIS. Studijų nutraukimas ir sustabdymas	29
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Akademinės atostogos	30
IX SKYRIUS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas	31
PIRMASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tipai ir metodai	32
ANTRASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo formos	33
TREČIASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo turinys	34
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo terminai ir tvarkaraščiai	34
PENKTASIS SKIRSNIS. Sumuojamojo vertinimo procedūros tvarka ir organizavimas	35
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Studentų ir klausytojų pasiekimų įvertinimo tvarka	37
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Studento ir klausytojo nedalyvavimas vertinime	39
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo	40
DEVINTASIS SKIRSNIS. Akademinės skolos ir jų likvidavimas	42
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. Studijų kartojimas	43
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. Vertinimo etika	44
DVYLIKTASIS SKIRSNIS. Akademinis sąžiningumas	45
X SKYRIUS. Studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo tvarka	46
XI SKYRIUS. Dalinės studijos	50
XII SKYRIUS. Studijų rezultatų įskaitymas	50
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagal suderintą studijų turinį studijų rezultatų įskaitymas	50
ANTRASIS SKIRSNIS. Studijų pagal nesuderintą studijų turinį rezultatų įskaitymas	52
TREČIASIS SKIRSNIS. Apeliacijos dėl studijų rezultatų įskaitymo	53
XIII SKYRIUS. Studijų bei dalyvavimo kitoje universiteto veikloje derinimo principai	54
XIV SKYRIUS. Studentų ir klausytojų paskatos ir nuobaudos	54
XV SKYRIUS. Studijų baigimas	56
XVI SKYRIUS. Studentų ir klausytojų atsiskaitymo su universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka	58

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su pirmosios pakopos, antrosios pakopos bei vientisosiomis studijomis susijusius klausimus:

- 1.1. studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tvarką (šio Reglamento II skyrius);
- 1.2. studentų ir klausytojų teises ir pareigas (šio Reglamento III skyrius);
- 1.3. studijų procese dalyvaujančių subjektų atsakomybę (šio Reglamento IV skyrius);
- 1.4. studijų sistemą (šio Reglamento V skyrius);
- 1.5. studijų finansavimą (šio Reglamento VI skyrius);
- 1.6. studijų procesą (šio Reglamento VII skyrius);
- 1.7. akademinį judumą (šio Reglamento VIII skyrius);
- 1.8. studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimą (šio Reglamento IX skyrius);
- 1.9. studijų rezultatų vidurkių nustatymo ir palyginimo tvarką (šio Reglamento X skyrius);
- 1.10. dalines studijas (šio Reglamento XI skyrius);
- 1.11. studijų rezultatų įskaitymą (šio Reglamento XII skyrius);
- 1.12. studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo principus (šio Reglamento XIII skyrius);
- 1.13. studentams ir klausytojams skiriamų paskatų ir nuobaudų sistemą (šio reglamento XIV skyrius);
- 1.14. studijų baigimą (šio Reglamento XV skyrius);
- 1.15. studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu baigus arba nutraukus studijas tvarką (šio Reglamento XVI skyrius).

2. Šis Reglamentas nereguliuoja:

- 2.1. Universitete vykdomų rezidentūros studijų;
- 2.2. Universitete vykdomų doktorantūros studijų;
- 2.3. Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo klausimų;
- 2.4. Universitete vykdomos mokslinės veiklos;
- 2.5. Universiteto studijų programų (toliau – studijų programa) finansavimo, studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, stipendijų nustatymo klausimų;
- 2.6. studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarkos, išskyrus apeliacijų dėl studentų pasiekimų vertinimo ir studijų rezultatų įskaitymo nagrinėjimo tvarką.

3. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 3.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
- 3.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

4. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

- 4.1. **Absolventas** – asmuo, baigęs Universiteto studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą;
- 4.2. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.
- 4.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę,

nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualios nuosavybės apsaugą.

4.4. **Akademinė skola** – iki šio Reglamento IX skyriaus devintojo skirsnio numatytų terminų neišlaikyta / nelaikyta įskaita ir (ar) egzaminas, išskyrus tuos atvejus, kai dalykas nestudijuojamas ir įskaita ir (ar) egzaminas nelaikomi dėl dalinių studijų pagal akademinį mainų programas;

4.5. **Akademinis judumas** – studijuojančiųjų judumas, apimantis studento arba klausytojo studijų formos, studijų programos, finansavimo keitimais, studijų nutraukimą, pertraukimą, sustabdymą, atnaujinimą ir dalines studijas kitoje studijų programoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

4.6. **Akademinis nesąžiningumas** – bet koks studento arba klausytojo bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų;

4.7. **Akademinė valanda** – dėstytojų ir studentų kontaktinio darbo trukmės vienetas, lygus 45 minutėms;

4.8. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – magistro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.9. **Baigiamasis darbas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis rašto darbas;

4.10. **Baigiamasis egzaminas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis egzaminas;

4.11. **Baigiamasis patikrinimas** – kaupiamojo balo sistema vykdomo egzamino dalis pabaigus kaupiamosios dalies įvertinimus;

4.12. **Dalinės studijos** – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu;

4.13. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, ugdanti bendrąsias ir (ar) dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu jo pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu;

4.14. **Dalyko aprašas** – dokumentas, kuriame išsamiai aprašytos studijų dalyko formos ir turinio ypatybės. Šis dokumentas rengiamas vadovaujantis dalyko aprašo rengimo tvarka, parengta Studijų centro ir patvirtinta rektoriaus įsakymu.

4.15. **Dalyko (modulio) atsakingas padalinys** – dalyko (modulio) programą rengiantis ir įgyvendinantis arba dalykui (moduliui) vadovaujantis (koordinuojantis) padalinys, jei dalyko (modulio) studijose dalyvauja daugiau nei vienas padalinys;

4.16. **Dekanatas** – fakulteto dekanas, prodekanai ir jiems tiesiogiai pavaldūs darbuotojai, vykdančys fakulteto ir studijų proceso administravimo užduotis;

4.17. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį;

4.18. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** – sistema, pagrįsta studento darbo laiku, kuris skirtas mokymosi programos tikslų ir kompetencijų pasiekimams, kuriuos turi įgyti studentas;

4.19. **Egzaminas** – studijų plane numatyta studento pasiekimų (žinių bei įgūdžių) tikrinimo ir vertinimo, baigus dalyko ar modulio studijas (dalyko (modulio) egzaminas), forma. Egzaminas gali būti vykdomas kaip vienkartinis pasiekimų vertinimas (probleminio mokymosi egzaminas) arba taikant kaupiamojo balo sistemą, kai galutinį dalyko (modulio) įvertinimą (egzamino balą) sudaro kaupiamosios dalies ir baigiamojo patikrinimo suma;

4.20. **Ginčų nagrinėjimo komisija** – studentų ginčus su Universiteto administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjantis Universiteto organas;

4.21. **Gretutinės studijos** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, sudaryta iš studijų programos rengėjų numatytų privalomųjų ir (ar) studento pasirenkamų kitos studijų krypties dalykų (modulių), atitinkančių minimalius šios studijų krypties (šakos) dvigubam kvalifikaciniam laipsniui įgyti keliamus reikalavimus. Gretutinės studijų programos apimtis yra 60 kreditų;

4.22. **Iššėstinė studijų forma** – visų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienu metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai;

4.23. **Įskaita** – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio programos dalį (tarpinė įskaita) arba viso dalyko studijas (baigiamoji įskaita, įstojus iki 2010 m.);

4.24. **Jungtinė studijų programa** – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kurios paskirtis – sudaryti studentui galimybę įgyti platesnę žinių ir gebėjimų kompleksą, nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa;

4.25. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius), sudarančius ne daugiau kaip 30 procentų programos apimties;

4.26. **Kontaktinis darbo laikas** – laikas, per kurį studentas ar klausytojas studijuoja ar atlieka dėstytojo užduotis tiesiogiai ir (arba) nuotoliniu būdu dalyvaujant dėstytojui. Kontaktinis darbo laikas skirstomas į auditorinį (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos) ir neauditorinį (konsultacijos, darbas ligoninės skyriuje, Universiteto veterinarijos klinikose ir pan.);

4.27. **Kursas** – vieni studijų metai studijų programoje;

4.28. **Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dėstomų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, gebėjimų ir bendrųjų bei dalykinių kompetencijų, reikalingų kvalifikaciniam laipsniui įgyti, ugdymą; mažiausią galimą modulio apimtį nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.29. **Mokslo metai** – studijų vienu metų kalendorinis išdėstymas;

4.30. **Nepažangus studentas** – studentas, turintis akademinį skolų, t. y. nelikvidavęs skolų šio Reglamento 284 punkte nurodytais terminais;

4.31. **Nuolatinė studijų forma** – pagrindinė visų pakopų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vienu metų apimtis Universitete yra 60 kreditų;

4.32. **Nuotolinis mokymas (-is)** – nuoseklus, individualus ar grupinis mokymas (-is), kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas ir (ar) laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.

4.33. **Nuotolinės studijos** – tai studijos, organizuojamos per informacines ir komunikacines technologijas, kai studijuojami dalykai, pritaikyti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti nuotolinėms studijoms, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, o studijų padaliniais leidus – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas rektoriaus patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.

4.34. **Papildoma praktika** – neprivaloma, neapmokama, savanoriška praktika, kurios metu Universiteto atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas papildomosios praktikos vadovo, pagal papildomosios praktikos sutartyje nustatytus tikslus ir rezultatus įgyja praktinių įgūdžių, gebėjimų ir patirties;

4.35. **Papildomosios studijos** – studijos, kurių metu studijuojami pirmosios pakopos (bakalauro) studijų dalykai, būtini, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų atitinkamos krypties antrosios pakopos (magistrantūros) studijoms;

4.36. **Pateisinamos priežastys:**

4.36.1. Liga ar kiti sveikatos sutrikimai, dėl kurių gali būti išduodama gydytojo pažyma (forma Nr. 046/a "Medicinos pažymėjimas", forma Nr.027/a "Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas" arba forma Nr.025-113/a "Nėščiosios kortelė,,). Pateikiamame dokumente turi būti aiškiai nurodyta pažymą išdavusi gydymo įstaiga, gydytojo pavardė, jo antspaudas ir parašas bei kontaktinė informacija;

4.36.2. Svarbios asmeninės priežastys – artimų giminaičių liga, artimų giminaičių mirtis, sunkios emocinės / psichinės aplinkybės. Pateikiama sveikatos priežiūros įstaigos (dėl artimų giminaičių ligos), psichologinės pagalbos tarnybos / psichologo pažyma;

4.36.3. Kitos asmeninės priežastys – tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės). Pateikiama oficiali įvykį liudijanti pažyma (policijos ar kitos kompetentingos institucijos);

4.3.4. Universitetui reikšminga veikla – atstovavimas Universitetui nacionaliniuose, tarptautiniuose ar Universiteto renginiuose, susijusiuose su studijų, mokslo, kultūrine ar sporto veikla, studijų kokybės užtikrinimu; dalyvavimas Universiteto struktūrų, kurių nariu ar į kurias deleguotas yra studentas, susirinkimuose ir posėdžiuose arba kitoje veikloje, patvirtintoje Universiteto dokumentuose. Praleidimui pateisinti pateikiama atitinkamos Universiteto struktūros vadovo ar Studentų atstovybės pasirašyta pažyma, kurioje nurodomas renginys ir jo data (jei reikia – ir laikas), išskyrus Universiteto institucijų posėdžius, kai dalyvavimo posėdyje faktas nurodomas studento prašyme;

4.36.5. Nenugalima jėga (*force majeure*) – aplinkybės, kurių studentas negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, todėl negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose. Pateisinama priežastimi paprastai nelaikoma: nedalyvavimas dėl transporto (atvykimo) problemų, iš anksto planuotos atostogos, apgyvendinimo problemos, mokamas ar savanoriškas su Universitetu nesusijęs darbas ar kitos priežastys. Priežasties pateisinimą įvertina Universiteto fakulteto dekanas ir patvirtina pateisinamo laikotarpio trukmę;

4.37. **Pažangus studentas** – studentas, neturintis akademinų skolų;

4.38. **Pirmosios pakopos studijos** – bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos;

4.39. **Profesinės veiklos praktika** – tai studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Profesinės veiklos praktika organizuojama ir atliekama institucijose, kurių veikla susijusi su būsima studento profesine veikla;

4.40. **Probleminės studijos** – modulių pagrindu vykdomos studijos, per kurias grupinio problemų sprendimo metodu įgyjamos apibendrintos žinios, įgūdžiai ir vertybių sistema;

4.41. **Rektoratas** – Universiteto rektoriaus patariamasis organas;

4.42. **Semestras** – studijų laikotarpis, po kurio apibendrinami studentų studijų pasiekimai bei sudaromas studentų, įvykdžiusių atitinkamo laikotarpio studijų programą, sąrašas eilės tvarka pagal egzaminų rezultatų vidurkius;

4.43. **Sesija** – laikotarpis semestro pabaigoje, kurio metu ne ciklais studijuojantis studentas atsiskaito už studijuotus dalykus;

4.44. **Skaitmeninės (mišrios) studijos** – tai studijos, kai dalis studijų medžiagos yra pasiekama ar dalis kontaktinio darbo laiko yra organizuojama nuotoliniu būdu.

4.45. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinę išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikras programas arba jų dalį;

4.46. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje;

4.47. **Studijų kreditas (toliau – kreditas)** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko (modulio)

rezultatams pasiekti. Vieną kreditą Universitete vidutiniškai sudaro 27 studento ar klausytojo darbo valandos;

4.48. **Studijų metai** – Universiteto senato (toliau – Senatas) nustatytas laikotarpis, nurodantis studijų pradžią ir pabaigą. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogas;

4.49. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas studijų rezultatų dokumentas;

4.50. **Studijų planas** – studijų programos turinio išdėstymas per studijų metus ir semestrus;

4.51. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas;

4.52. **Studijų programos komitetas (toliau – SPK)** – komitetas, atsakingas už studijų programų rengimą, atnaujinimą ir valdymą, veikiantis pagal Senato patvirtintą Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentą (toliau – Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentas);

4.53. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

4.54. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai originalo (arba anglų kalba) ir lietuvių kalba, dalyko (modulio) apimtis ir įvertinimas;

4.55. **Studijų tvarkaraštis** – studijų plano išdėstymas per studijų metus. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys: tvarkaraščio tinklelis – studijų plane numatytų dalykų (modulių) studijavimo seka ir terminų išdėstymas semestrais; dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis – kontaktinio darbo valandų išdėstymas mėnesiais ir dienomis;

4.56. **Savarankiškas studento / klausytojo darbo laikas** – mokomosios, mokslo ir metodinės literatūros studijos, studentų ar klausytojų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento ar klausytojo savarankiška veikla, skirta studijų programos rezultatams pasiekti;

4.57. **Studento / klausytojo savarankiškai atliktas darbas (projektas)** – per dalyko ar modulio teorines studijas įgytų žinių ir gebėjimų pritaikymas praktiškai, parengiant ir pristatant individualiai ar grupėje parengtą studijas vykdančio padalinio nustatytos apimties ir struktūros darbą;

4.58. **Studijas vykdančis padalinys** – fakulteto padalinys (katedra, klinika, fakulteto institutas) ar Universiteto mokslo instituto laboratorija, kurių pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra;

4.59. **Studijų informacinė sistema** – oficiali Universiteto studijų informacinė sistema (**toliau – LSMUSIS**);

4.60. **Tikslinis finansavimas** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kurios konkurso būdu gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentų, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nurodytus asmenis, kiekvienais metais priimamų studijuoti arba studijuojančių pagal pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas, studijų kainai arba jos daliai apmokėti;

4.61. **Vertinimo strategija** – pasiekimų vertinimo planas, apibrėžiantis vertinimo proceso eigą, numatantis vertinimo formą ir būdus, priemones, terminus ir kriterijus, kuriais vadovaujantis atliekamas pasiekimų vertinimas;

4.62. **Vientisosios studijos** – studijos, apimančios pirmąją (bakaluro) ir antrąją (magistrantūros) studijų pakopas, kurios apimtis yra ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 360 kreditų, o baigus vientisąsias studijas yra suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (240 kreditų) priskiriama prie pirmosios pakopos studijų, o kita dalis – prie antrosios pakopos studijų. Medicinos, farmacijos, odontologijos ir veterinarijos kryptių vientisosios studijos apima ir būtiną minimalų praktinį pasirengimą (internatūrą, studijų programoje „Veterinarinė medicina“ – laboratorinę, maisto higienos ir klinikinę praktiką);

4.63. **Vertinamieji** – studentai ir klausytojai, šio Reglamento, Lietuvos Respublikos teisės aktų ar studijų programos nustatyta tvarka įgiję teisę dalyvauti vertinime;

4.64. **Vertinimo tipai:** diagnostinis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas įvertinti pradinį studento žinių, gebėjimų lygį ar pasirengimą tam tikram studijų etapui; formuojamasis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas kritiškai įvertinti ir koreguoti mokymosi eigą; sumuojamasis vertinimas – vertinimo tipas, naudojamas susumuoti ir apibendrinti studentų studijų rezultatus;

4.65. **Vertinimo kaupiamuoju balu sistema (kaupiamasis vertinimas)** – studento pasiekimų vertinimo metodika, kai egzamino arba įskaitos įvertinimo balas (pažymys) susideda iš kaupiamosios dalies, t. y. studijų metu gauto įvertinimo, ir baigiamojo patikrinimo metu gauto įvertinimo sumos;

4.66. **Vertinimo stebėtojai** – Universiteto, fakulteto administracijos atstovai ir (ar) Universiteto studentų atstovybės (toliau – studentų atstovybė) paskirti studentų atstovai, stebintys vertinimo eigą ir procedūras;

4.67. **Vertinimo turinys** – dalyko (modulio) studijų metu įgyjamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai ar profesinė elgsena, tikrinami vertinimo metu;

4.68. **Vertinimo užduotys** – dalyko (modulio) programoje numatyta vertinimo turinį atitinkanti studentui pateikiama konkreti užduotis (klausimas, situacija, praktinio įgūdžio parodymas ir kt.);

4.69. **Vertintojai** – asmenys, šio Reglamento nustatyta tvarka turintys teisę vertinti studentus.

II SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

5. Priėmimo į Universitetą procese Senatas kiekvienais mokslo metais tvirtina studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo atitinkamiems mokslo metams taisykles.

6. Priėmimo į Universitetą procese Universiteto rektorius (toliau – rektorius):

6.1. tvirtina Priėmimo komisijos sudėtį, kuri organizuoja ir vykdo studentų priėmimą ir registruoja studentus į pirmąjį kursą;

6.2. vykdo papildomųjų studijų ir kitų klausytojų priėmimą.

7. Bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo kokybę, kiekvienais metais tvirtina Senatas.

8. Studentai ir papildomųjų studijų klausytojai į Universitetą priimami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos patvirtinto Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašo bei Senato patvirtintų studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklių atitinkamiems mokslo metams nustatyta tvarka.

9. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir atitinkantys kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

10. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.

11. Stojantiesiems į jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir leidimą laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, gali studijuoti Universitete bei užimti valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas.

13. Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgiję asmenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas Universitete arba pretenduoti į studijų stipendijas, jeigu jie yra:

13.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai arba

13.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, kurios nėra Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narės, piliečiai ir asmenys be pilietybės, arba

13.3. išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių kilmę patvirtinančius dokumentus.

14. Asmenys, neatitinkantys šio Reglamento 13 punkte nustatytų kriterijų, priimami į Universitetą konkurso būdu studijuoti savo lėšomis, išskyrus atvejus, kai tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nustato kitaip.

15. Papildomųjų studijų klausytojai į Universitetą priimami studentų priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka ir terminais.

16. Klausytojai, pageidaujantys studijuoti atskirus studijų dalykus, į Universitetą priimami bet kuriuo mokslo metų metu, pateikę rašytinius prašymus rektoriui.

17. Asmenys, priimti į Universitetą studentais arba klausytojais, su Universitetu sudaro studijų sutartį pagal rektoriaus patvirtintą studijų sutarties formą. Studentas ir klausytojas laikomas priimtu į Universitetą nuo studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos.

18. Rektorius tvirtina priimtų studijuoti į Universitetą studentų sąrašus.

19. Sudarius studijų sutartį tarp Universiteto ir studento įprasta rašytine arba elektronine forma, jos pagrindu rektorius išleidžia įsakymą dėl studento priėmimo, kuriame nurodoma studento vardas, pavardė ir studento registracijos numeris.

19.1. Šalių susitarimu sutarties elektroninė forma prilyginama rašytinei formai.

20. Studentui įstojus į Universitetą sukuriama el. pašto dėžutė ir studijų informacinės sistemos (LSMUSIS) paskyra. Studentas privalo tikrinti jam sukurtą elektroninį paštą ir toks informacijos studentui pateikimo būdas laikomas tinkamu ir oficialiu.

21. Įregistruotas studentas, turėdamas vartotojo vardą ir slaptažodį, pirmą kartą prisijungęs prie LSMUSIS privalo patikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Studentas LSMUSIS :

21.1. radęs kontaktinių duomenų netikslumus, privalo juos patikslinti ar atnaujinti;

21.2. radęs asmens duomenų netikslumų, privalo LSMUSIS užpildyti elektroninį prašymą dėl asmens duomenų patikslinimo. Asmens duomenų pakeitimus LSMUSIS ir studentų registre gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;

21.3. esant poreikiui (pakeitus vardą, pavardę ir pan.) privalo pateikti elektroninį prašymą ir pridėti asmens duomenų papildymą pagrindžiančių dokumentų kopijas. Pakeitimus gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;

21.4. pateikti elektroninius prašymus, susijusius su studijuojančiojo studijų procesu (dėl akademinų atostogų, pasirenkamųjų dalykų, pažymos apie studijas ir pan.).

22. Studentas atsako už savo asmens ir kontaktinių duomenų, esančių LSMUSIS, teisingumą ir naujumą. Studentas turi reguliariai tikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Studentui nepateikus informacijos apie pasikeitusius asmens arba kontaktinius duomenis, Universitetas neatsako už tuos atvejus, kai dėl šios priežasties studentas negauna jam skirtos informacijos.

23. Visi LSMUSIS elektronine forma užpildyti ir pateikti prašymai ir dokumentai prilyginami rašytinei formai. Pakeitus Universitete studijų administravimui naudojamą informacinę sistemą, šio Reglamento nuostatos, susijusios su LSMUSIS, visa apimtimi taikomos naujai informacinei sistemai.

24. Priimtiems į Universitetą studentams ir papildomųjų studijų klausytojams išduodama studento (klausytojo) kortelė su studento nuotrauka, vardu, pavarde, fakultetu, studijų programa ir studento registracijos numeriu. Studento (klausytojo) kortelės išdavimo ir naudojimo tvarką nustato rektorius.

III SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Studentai turi teisę:

25.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Universiteto statuto, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Reglamento ir kitų Universiteto vidaus teisės aktų apibrėžtus apimtį ir kokybės standartus;

25.2. studijuoti pagal individualų studijų planą;

25.3. šio Reglamento nustatyta tvarka dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje (studijų srityje taikoma įstojusiems iki 2017 m.), formą, studijuoti daugiau negu vieną studijų programą;

25.4. studijuoti kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje ir kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

25.5. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;

25.6. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine ir mokslo literatūra ir materialiniais bei informaciniais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, mokslinė įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

25.7. asmeniškai naudotis studijų proceso metu pateikiama studijų medžiaga;

25.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekta studijų rezultatų;

25.9. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba rinktis iš kelių pasiūlytų temų;

25.10. būti supažindinti su darbo saugos ir elgesio su gyvūnais taisyklėmis, turėti galimybę skiepytis nuo pavojingų ligų (pasiutligės, stabligės ir kt.) ar būti apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų studijų proceso metu;

25.11. dalyvauti moksliniame darbe, naudotis mokslinėmis laboratorijomis, dalyvauti studentų mokslinės draugijos veikloje, konsultuotis dėl tyrimų etikos užtikrinimo planuojant mokslinį tiriamąjį darbą.

25.12. savo parengtus mokslo darbus pristatyti studentų mokslinės draugijos organizuojamose konferencijose bei spausdinti parengtus straipsnius;

25.13. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais mokslo, visuomeniniais ir kultūros klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei Universiteto vidaus dokumentams;

25.14. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

25.15. vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta tvarka apskūsti studijų įvertinimų rezultatus ir studijų rezultatų įskaitymą bei vadovaujantis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka apskūsti Universiteto administracijos ir kitų darbuotojų sprendimus ir (ar) neveikimą, taip pat gauti sprendimą dėl minėtų skundų nepažeidžiant nustatytų terminų;

25.16. prisijungti prie studentų atstovybės veiklos, dalyvauti kitų studentų organizacijų veikloje, būti renkami į šių organizacijų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

25.17. dalyvauti Universiteto ir (ar) jo padalinių savivaldoje;

25.18. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Senato patvirtintų Vardinių stipendijų ir pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų skatinamųjų stipendijų skyrimo nuostatų (toliau – Stipendijų skyrimo nuostatai) nustatytais atvejais ir tvarka;

25.19. neišlaikę egzamino ar įskaitos, du kartus nemokamai gali pakartoti atsiskaitymą iki metų akademinį skolų likvidavimo savaitės pabaigos;

25.20. pasirinkti kitą nuolatinės ar iššėstinės formos studijų trukmę, nei numatyta šio Reglamento 48 punkte, tačiau pagal šiame Reglamente numatytas atitinkamų studijų formų apimtis;

25.21. keisti grupę dėl svarbių asmeninių priežasčių laikotarpiu nuo paskutinio išlaikyto egzamino iki naujo semestro pradžios;

25.22. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ar kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

26. Klausytojai turi šio Reglamento 25.6–25.7, 25.10–25.11 ir 25.13–25.15 punktuose nurodytas teises.

27. Studentai ir klausytojai turi pareigą:

27.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

27.2. laikytis Universiteto statuto ir kitų teisės aktų reikalavimų, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių aktų;

27.3. vykdyti Universiteto ir studijas vykdančių padalinių administracijos sprendimus, rektoriaus įsakymus, fakultetų dekanų ir kitų studijas vykdančių padalinių vadovų nurodymus;

27.4. baigus (arba nutraukus) studijas, atsiskaityti su Universitetu vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studentų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka;

27.5. neplatinti, nedalyti, nekeisti studijų proceso metu elektroniniu ar kitu būdu pateikiamos studijų medžiagos ir jos nevartoti kitais nei studijų tikslais;

27.6. laikytis akademinės etikos ir bendrųjų moralės normų;

27.7. laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti Universiteto bioetikos centro pritarimą studento atliekamam (mokomajam) tyrimui.

28. Studentų intelektualinės nuosavybės teises į kūrinis ir kitus intelektualinės veiklos rezultatus, sukurtus studijų metu, reguliuoja Tarybos patvirtinti Universiteto intelektualinės nuosavybės valdymo nuostatai.

IV SKYRIUS

KITŲ STUDIJŲ PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Studijų centras:

29.1. koordinuoja pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų vykdymą;

29.2. atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių suderinimą su studijas vykdančiais padaliniais ir paskelbimą Universiteto interneto svetainėje;

29.3. atsako už pirmosios ir antrosios pakopų bei ir vientisųjų studijų studentų apskaitą ir duomenų tvarkymą LSMUSIS bei pateikimą studentų registru;

29.4. atsako už informacijos Valstybiniam studijų fondui pateikimą;

29.5. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studentų studijų perdavimą fakultetų dekanatams ir studijas vykdančioms padaliniams;

29.6. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas;

29.7. Studijų centro vadovas priima raštiškus studentų prašymus keisti grupę dėl asmeninių priežasčių. Tarpininkaujant fakulteto dekanui ir tenkinant prašymą, studentas perkeliamas tik į grupes, turinčias mažiausią studentų skaičių;

29.8. atsako už studentų grupių sudarymą, atsižvelgiant į tolygų studentų skaičiaus skirstinį;

29.9. prie Studijų centro veikiantis Studentų informavimo (paslaugų) skyrius (INFOS) koordinuoja LSMUSIS pateiktus prašymus, susijusius su pažymomis, prašymus dėl bendrabučių ir teikia Universiteto studentams kitą informaciją, susijusią su studijų procesu.

30. Studijas vykdančias padalinius:

30.1. atsako už dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą bei kokybę bei studijų medžiagos pateikimą;

30.2. atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių suderinimą su kitais studijas vykdančiais padaliniais;

30.3. organizuoja ir vykdo studentų pasiekimų vertinimo procesą bei atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir tokių duomenų pateikimą į LSMUSIS;

30.4. nustato studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką ir organizuoja bei vykdo akademinį skolų perlaikymą;

30.5. atitinkamo fakulteto taryboje patvirtinus studijų planus, privalo parengti ir įregistruoti naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus LSMUSIS;

30.6. atsako už padalinio siūlomų pasirenkamųjų dalykų įregistravimą LSMUSIS;

30.7. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studijų kartojimo ar išbraukimo iš sąrašų vykdymą; užtikrina, kad paliktiems kartoti ar išbrauktiems studentams neleidžiama dalyvauti aukštesnio semestro studijose;

30.8. šio Reglamento nustatyta tvarka vizuoja studentų prašymus LSMUSIS;

30.9. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

31. Studijas vykdančių padalinių vadovai užtikrina šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytų studijas vykdančioms padaliniams paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Studijas vykdančių padalinių vadovai paskiria už šių funkcijų įgyvendinimą studijas vykdančiuose padaliniuose atsakingus asmenis.

32. Fakulteto dekanas:

32.1. priima šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytus fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams privalomus su studijų procesu susijusius sprendimus;

32.2. vizuoja studentų prašymus LSMUSIS ir šio Reglamento nustatytais atvejais teikia juos svarstyti rektorate;

32.3. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą, jų pašalinimo;

32.4. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, studentų akademinį skolų likvidavimo;

32.5. registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms bei į pasirenkamuosius dalykus;

32.6. tvirtina pasirenkamųjų dalykų sąrašą, su studijas vykdančiu padaliniu suderintus individualius tvarkaraščius;

32.7. atsako už dekaną potvarkių dėl studentų statuso pakeitimo pateikimą Studijų centro atsakingam darbuotojui;

32.8. sudaro komisijas studento nesąžiningumui ištirti ir vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti;

32.9. atsako už rektoriaus įsakymų ir kitos informacijos apie jo studijų vykdymą pateikimą studentui;

32.10. saugo priėmimo komisijos perduotas studentų popierines ir (ar) elektronines studijų sutartis ir bylas, užtikrina jų administravimą visą studento studijavimo laikotarpį;

32.11. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

33. Dalyko (modulio) atsakingas padalinys:

33.1. atsako už dalyko (modulio) aprašo parengimą LSMUSIS.

33.2. koordinuoja dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą;

33.3. atsako už tvarkaraštyje numatytos įskaitos, egzamino laikymo, studentų ar klausytojų savarankiško darbo (projekto) vertinimo datos fiksavimą LSMUSIS;

33.4. vykdo kitas šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS

STUDIJŲ SISTEMA

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PAKOPOS IR FORMOS

34. Studijos Universitete vykdomos pagal pakopines studijų programas ir rezidentūros studijų programas.

35. Universitete vykdomos trijų pakopų studijos:

35.1. pirmosios pakopos (baigus pirmosios pakopos studijas, suteikiamas atitinkamos studijų kryptių grupės (įstojusiems iki 2017 m. studijų krypties (krypčių)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų kryptių bakalauro laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

35.2. antrosios pakopos (baigus antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

35.3. trečiosios (baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro kvalifikacinis laipsnis).

36. Universitete taip pat vykdomos vientisosios studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas (baigus vientisąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija).

37. Universitete studijos yra nuolatinės ir iššėstinės formos.

38. Nuolatinės ir iššėstinės formos studijos gali būti vykdomos dieniniu ir neakivaizdiniu (sesijų) būdais, taip pat studijos Universitete gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

39. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

40. Universitete yra vykdomos ir rezidentūros studijų programos bei papildomosios, dalinės, neformaliosios studijos ir mokymai, skirti kvalifikacijai ir profesiniams gebėjimams tobulinti, bendriesiems gebėjimams plėtoti, papildomoms žinioms įgyti.

41. Universitete asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros studijų programas, jei jų įgyti ar pripažinti studijų rezultatai neatitinka į magistrantūrą stojantiesiems keliamų reikalavimų, yra organizuojamos papildomosios studijos. Papildomosios studijos yra organizuojamos, kai:

41.1. asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą;

41.2. asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindinė ar gretutinė kryptis nesutampa su jo pasirinkta magistrantūros studijų kryptimi.

42. Senatas gali priimti nutarimą, kuriuo būtų nustatyta, kad šio Reglamento 41.1–41.2 punktų nustatytais atvejais, stojantiesiems į konkrečias programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

43. Tuo atveju, jeigu asmeniui, ketinančiam studijuoti magistrantūros studijų programoje, trūksta daugiau kompetencijų, nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos studijų programą.

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

44. Studijų programų, modulių ir atskirų dalykų apimtis skaičiuojama kreditais.

45. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais.

46. Pirmosios pakopos (bakaluro) studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

47. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos apimtis gali būti 60, 90 arba 120 studijų kreditų.

48. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

49. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas pagrindinės studijų krypties (krypčių) ir gretutinės studijų krypties (krypčių) bakaluro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 kreditų.

50. Nuolatinės formos studijų apimtis Universitete yra 60 kreditų per vienus mokslo metus. Išėstinės formos studijų apimtis – ne daugiau kaip 45 kreditai per vienus mokslo metus.

51. Papildomųjų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 60 kreditų, jei po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai studijų kryptčiai kaip ir prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos; ne didesnė kaip 90 kreditų, jei po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso kitai studijų kryptčiai, negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

52. Papildomųjų studijų bei pagrindinių studijų dalykų (modulių) sąrašą nustato atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas. Sąrašą tvirtina atitinkamo fakulteto taryba. Papildomųjų studijų apimtis gali būti nustatoma individualiai. Tokiu atveju atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas, vadovaudamasis studento prašymu ir įvertinęs baigtų studijų turinį ir jų metu asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomųjų studijų apimtį ir (arba) sudaryti individualų papildomųjų studijų planą, ir per 10 darbo dienų nuo jo sudarymo pateikti jį tvirtinti fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas šiuo klausimu priima sprendimą per 5 darbo dienas nuo individualaus plano gavimo. Fakulteto dekanas sprendimas informuojamas potvarkiu. Studentas apie fakulteto dekaną potvarkį informuojamas per 2 darbo dienas nuo potvarkio priėmimo.

53. Klausytojai studijų apimtį gali pasirinkti savo nuožiūra, tačiau tik konkrečiam pasirinkimui pritarus Universitetui. Klausytojų studijų apimtis ir trukmė nustatoma studijų sutartimi pagal patvirtintus studijų programų ar studijų dalykų (modulių) aprašus.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS

54. Studijos Universitete vyksta pagal Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

55. Studijų programos sudaromos ir vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir krypčių grupes. Universitete vykdomos pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisosios pakopinių studijų programos. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (krypčių grupės).

56. Studijų programos yra rengiamos, vykdomos ir atnaujinamos Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

57. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi bei Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamento nuostatomis.

58. Jungtinės studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinę kvalifikaciją teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 kreditų.

59. Studijų programą sudaro studijų dalykai ir (ar) moduliai.

60. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

61. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skirtus dalykus (modulius) ir Universiteto nustatytoms arba studento pasirenkamoms gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų dalykams (moduliams), gretutinės krypties (krypčių) studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui ir pan. skirtus dalykus (modulius). Studijų dalykai ar moduliai yra privalomi visiems studijų programos studentams, vykdomi nustatytu laiku ir yra:

61.1. privalomieji – studijų krypties (krypčių) ir kiti dalykai (moduliai), būtini studijų programoje numatytiems studijų rezultatams pasiekti;

61.2. pasirenkamieji – studijų krypties ir kiti dalykai (moduliai), pasirenkami iš patvirtinto sąrašo. Pasirenkamųjų dalykų pasirinkimo tvarka detalizuota šio Reglamento VII skyriaus V skirsnyje.

62. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Kontaktinio darbo apimtis yra tokia pati, neatsižvelgiant į studijų formą. Universitete paskaitos sudaro ne daugiau kaip 30 procentų kontaktinio darbo laiko. Kontaktinis darbas:

62.1. pirmosios pakopos studijose – turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties;

62.2. antrosios pakopos studijose – turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties.

63. Kontaktinio darbo laiko dalis, atsižvelgiant į studijų pakopą, sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 70 procentų kredito valandų. Studento savarankiško darbo pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip, kitų programų ir vientisųjų studijų programos likusios dalies – ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

64. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento ar klausytojo savarankiškai atliktu darbu (projektu). Jeigu studentas išklausė daugiau dalykų, nei numatyta studijų programoje, jie yra įskaitomi pagal šio Reglamento XII skyriaus nuostatas ir įrašomi į diplomo priedėlį.

VI SKYRIUS

STUDIJŲ FINANSAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

65. Studijos Universitete yra:

65.1. visiškai finansuojamos valstybės;

65.2. iš dalies finansuojamos valstybės (taikoma studentams, įstojusiems iki 2009 m.);

65.3. valstybės nefinansuojamos.

66. Finansavimo forma, jo paskirstymo, keitimo ir sumokėtos studijų kainos kompensavimo tvarka reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Senato bei Tarybos patvirtintais dokumentais.

67. Iki Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t. y. iki 2009 m. gegužės 12 d.) priimtų pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų studentų sąrašas eilės tvarka sudaromas pasibaigus semestruui pagal pažangumo rezultatus. Studentų pozicija šiame sąrašė lemia studentų skirstymą į valstybės finansuojamų ir iš dalies finansuojamų sąrašus.

68. Už studijas Tarybos nustatytą studijų kainą moka:

68.1. užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 73 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

68.2. asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

68.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

69. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose ir stojančių į Universitetą bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, priėmimą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

70. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Universitete, moka Tarybos nustatyto dydžio už studijas mokesį, kuris negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tos krypties studijų Lietuvos valstybinėse aukštosiose mokyklose studijų kainą.

71. Užsieniečių, atvykusių pagal Švietimo ir mokslo ministerijos koordinuojamas tarptautines sutartis ir susitarimus, mokėjimo už studijas tvarka nustatoma sutartimis ir susitarimais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

72. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį asmenį arba jam nutraukus studijas (išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo numatytus atvejus), į valstybės finansuojamą studijų vietą šio Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo (išskyrus asmenis, nurodytus šio Reglamento 73 punkte).

73. Į Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimti asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą, jei jie yra:

73.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

73.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas).

74. Už dalyko studijas proporcingą dalyko apimčiai kainą moka:

74.1. asmenys, studijuojantys dalinėse studijose, išskyrus studijuojančius pagal mainų programas;

74.2. asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus (modulius);

74.3. ne visą semestrą valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje studijavusio asmens tenkanti mokėti už studijas kaina / studijų įmoka apskaičiuojama proporcingai už mėnesius iki studento perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašo, t. y. nustatyta už semestrą studijų kaina ar studijų įmoka dalijama iš viso semestro mėnesių skaičiaus ir dauginama iš skaičiuojamųjų mėnesių, per kuriuos asmuo studijavo valstybės nefinansuojamoje vietoje ar iš dalies valstybės finansuojamoje vietoje, skaičiaus;

74.4. jei rektoriaus įsakymo dėl studento perkėlimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašų data yra iki mėnesio 15 dienos, šis mėnuo netraukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius, o jei įsakymo data yra nuo mėnesio 16 dienos – mėnuo traukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius.

75. Studentai, mokantys visą studijų kainą ir laikinai išvykę studijuoti ar atlikti praktikos pagal Universitete oficialiai vykdomas mainų programas, nuo mokesčio už studijas neatleidžiami.

76. Asmenys, kurių studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje (studijų srityje taikoma įstojusiems iki 2017 m.), toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje. Šie studentai nepraranda likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

76.1. tais atvejais, kai naujos studijų programos norminė studijų kaina yra didesnė už esamos studijų programos kainą, kainų skirtumą turi padengti programą norintis keisti studentas;

76.2. studijų stipendiją gaunančiam studentui, keičiančiam studijų programą ir (ar) studijų formą, išlieka studijų stipendija, bet ne didesnė už keičiamos studijų programos ir (ar) studijų formos norminę studijų kainą dydžio;

76.3. jeigu studijų stipendija yra mažesnė už aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, studijų kainos skirtumą nuo semestro pradžios apmoka studijų programą ir (ar) formą keičiantis studentas;

77. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą pagal šio Reglamento VIII skyriuje nustatytą tvarką. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, skirtumą nuo semestro, į kurį priimama, studijų pradžios apmoka programą keičiantis studentas.

78. Po Mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo (t. y. po 2009-05-12) priimtų asmenų studijų rezultatai nustatomi ir palyginami vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 70 straipsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 701 straipsniu įstatymu.

79. Į Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų į valstybės nefinansuojamas vietas priimtiems asmenims, geriausiai baigusiems studijų metus, teisės aktų nustatyta

tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė nei norminė studijų kaina).

80. Studentų rėmimo tvarką nustato Tarybos tvirtinami Pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų rėmimo nuostatai.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDENTO PERVEDIMO Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ IR LAISVĄ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMĄ VIETĄ TVARKA

81. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantys studentai gali pretenduoti į visiškai valstybės finansuojamą vietą, kuri atsiranda, kai į valstybės finansuojamą vietą priimtas asmuo nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš Universiteto šio Reglamento nustatyta tvarka, jei jie atitinka šio Reglamento 313 punkte numatytus gerai besimokančio studento kriterijus.

82. Atsiradus laisvai (-oms) valstybės finansuojamai (-oms) vietai (-oms) fakulteto dekanas teikimu semestro laikotarpiu Studijų centras Universiteto interneto svetainėje viešai paskelbia konkursą jai (joms) užimti.

83. Per 3 darbo dienas po šio Reglamento 82 punkte nurodyto konkurso laisvoms valstybės finansuojamoms vietoms užimti paskelbimo fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo:

83.1. vadovaudamasis šio Reglamento 84 punkte nurodytais kriterijais, sudaro valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių studentų, kurie gali pretenduoti užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as), konkursinę eilę;

83.2. studentui Universiteto suteiktu el. pašto adresu pretendentes užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as) kviečia per 3 darbo dienas nuo informavimo (atitinkamai nuo el. laiško gavimo) teikti prašymus užimti laisvas valstybės finansuojamas vietas.

84. Sudarant konkursinę eilę vadovaujamosi šio Reglamento 323–325 punktais:

84.1. pirmajame studijų semestre pagrindinis kriterijus yra konkursinis balas. Jei konkursinis balas vienodas, pirmumo teisę turi asmuo:

84.1.1 kurio brandos egzaminų, padaugintų iš svertinių koeficientų, nurodytų stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiu eilės sudarymo tvarkos apraše, suma yra didesnė;

84.1.2 kurio brandos egzamino, turinčio didžiausią svertinį koeficientą (pagrindinio), nurodytą stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiu eilės sudarymo tvarkos apraše, įvertinimas yra didesnis;

84.1.3. kurio pageidavimas stojimo metu nurodytas aukštesniu prioritetu.

85. Prašymus dalyvauti konkurse valstybės finansuojamoms vietoms užimti taip pat gali teikti tos pačios programos, to pačio kurso ir stojimo metų nefinansuojamose vietose studijuojantys studentai, atitinkantys Reglamento 313 punkte numatytus gerai besimokančio studento kriterijus.

86. Prašymai rektoriui turi būti teikiami per LSMUSIS. Po nustatyto termino ir (ar) kitokia forma pateikti prašymai nenagrinėjami. Atitinkamo fakulteto dekanas vizoje pateikiamas motyvas arba perkelti studentą į laisvą valstybės finansuojamą vietą, arba atmesti prašymą.

87. Rektorato posėdžiui fakulteto dekanas teikia motyvuotą siūlymą dėl studento pervedimo į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo studentą, kurį nuspręsta pervesti į visiškai valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą, elektroniniu būdu informuoja ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

88. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijavusį asmenį pervedus į valstybės finansuojamą vietą, jo sumokėta einamojo semestro studijų įmoka grąžinama, vadovaujantis šio Reglamento 74.3–74.4 punktais.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ PROCESAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS STUDIJŲ PROCESO NUOSTATOS

89. Vienas iš pagrindinių Universiteto bruožų – atvirumas visiems, neatsižvelgiant į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus arba pažiūras.

90. Studijų organizavimą Universitete kuruoja – prorektorius studijoms, koordinuoja Studijų centras, organizuoja fakultetai, o jas įgyvendina studijas vykdančios padaliniai.

91. Studijų dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti tik tais atvejais, jei:

91.1. studijų programos turinys yra siejamas su kita kalba;

91.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniam užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

91.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse arba aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;

91.4. studijos vyksta pagal studijoms užsienio kalba skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

92. Studentai studijuoja grupėse ir srautuose pagal studijų tvarkaraštį. Grupių skaičių nustato fakulteto dekanas, vadovaudamasis planiniu studentų skaičiumi, teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat atsižvelgdamas į studentų užsienio kalbą ir tos kalbos žinių lygį. Studijų centras studentų grupes kitiems mokslo metams suformuoja iki birželio 30 d., o priimtiesiems į pirmąjį kursą – ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pirmojo semestro pradžios. Studentų skirstymas į grupes sudaromas remiantis Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų grupių sudarymo ir administravimo nuostatais.

93. Studentų grupei atstovauja tos grupės studentų išrinktas seniūnas; kursui atstovauja grupių seniūnų išrinktas kurso seniūnas. Studentų grupių ir kurso seniūnų rinkimų tvarką nustato studentų atstovybė.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ KALENDORIUS

94. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

95. Mokslo metai dalijami į semestrus, tai yra: rudens semestro trukmė yra rugsėjo 1 d. – sausio 31 d., pavasario semestro trukmė yra vasario 1 d. – birželio 30 d.

96. Per mokslo metus ne darbo dienos numatomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą šventinių ir ne darbo dienų sąrašą. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės nei vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

97. Universitete kitų mokslo metų studijų planai parengiami ir Senate tvirtinami iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.

98. Po studijų planų patvirtinimo Senate numatomas kitų studijų metų studijų kalendorius (mokslo metų pradžia, pabaiga, skolų likvidavimo savaitės ir kt.) ir skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ TVARKARAŠČIAI

99. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius, kurie yra sudaromi studijų semestrams pagal studijų programas.

100. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys:

100.1. studijų tvarkaraščio tinklelis;

100.2. dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis.

101. Kitų mokslo metų studentų grupių studijų tvarkaraščių tinkleliai, juos suderinus su studijas vykdančio padalinio ir (ar) modulio vadovu ir fakulteto, kuriame vykdoma studijų programa, dekanu, sudaromi Studijų centre iki vasario 1 d., tvirtinami Studijų centro vadovo ir skelbiami Universiteto interneto svetainėje akademinės informacijos skiltyje lietuvių ir anglų, prireikus – ir kitomis kalbomis.

102. Tvarkaraščio tinklelyje nurodomos semestrų ir visų mokslo metų akademinų skolų likvidavimo savaitės datos. Skolų perlaikymo grafikai sudaromi fakultetų dekanatuose, perduodami Studijų centrui ir skelbiami internete likus ne vėliau kaip 2 mėnesiams iki semestro pabaigos. Metų akademinų skolų perlaikymo grafikas sudaromas ir skelbiamas kartu su pavasario semestro skolų perlaikymo grafiku.

103. Sudarant studijų tvarkaraščio tinklelį turi būti laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo, atsižvelgiama į studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

104. Tvarkaraščių tinkleliai keičiami Senatui pakeitus atitinkamos studijų programos studijų planą. Esant iš anksto nenumatytai situacijai, kai tvarkaraščio tinklelio keitimas yra neišvengiamas, fakulteto dekanu teikimu tinklelis gali būti keičiamas prorektorius studijoms leidimu pritarus Studijų centro vadovui.

105. Dalykų (modulių) detalieji tvarkaraščiai sudaromi semestriui. Detaliosiose tvarkaraščiuose nurodoma kontaktinio darbo forma, laikas, trukmė ir vieta. Paprastai kontaktinis darbas organizuojamas pirmadienį–penktadienį. Esant būtinybei kontaktinis darbas gali būti organizuojamas ir šeštadieniais.

106. Dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio sudarymą koordinuoja Studijų centras, derindamas su dekanais, jį tvirtina Studijų centro vadovas. Detalieji tvarkaraščiai rengiami kartu su studijas vykdančiais padaliniais. Detalieji tvarkaraščiai rudens semestriui skelbiami Universiteto interneto svetainėje iki rugpjūčio 1 d., o pavasario semestriui iki lapkričio 1 d. lietuvių ir anglų, prireikus – ir kitomis kalbomis.

107. Dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio vykdymas yra privalomas visiems studijas vykdančioms padaliniams ir studentams.

108. Studijų programos ir studijų plano vykdymas (dalyvavimas kontaktinio darbo valandų (p. 4.26) užsiėmimuose) studentui yra privalomas. Studentui, dėl pateisinamos priežasties praleidus dalį kontaktinio darbo valandų, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo strategijoje numatytomis sąlygomis. Studentui, be pateisinamos priežasties praleidus ne daugiau kaip 20 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu, dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo

strategijoje numatytomis sąlygomis. Studentas, be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 20 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, turi kartoti šį dalyką (modulio dalį).

109. Studentas privalo dalyvauti pasiekimų vertinime Reglamento IX skyriaus IV skirsnio nustatyta tvarka.

110. Dėl pateisinamos priežasties studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką nustato už studijų dalyką atsakingas studijas vykdančias padalinys pagal dalyko aprašo vertinimo strategijoje nurodytą tvarką. Padalinio vadovo patvirtinta praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarka skelbiama Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

111. Jei užsiėmimas neįvyko tvarkaraštyje nustatytu laiku dėl dėstytojo kaltės, studentas turi teisę kreiptis į studijas vykdančio padalinio, kuriame studijuoja, vadovą ir Studijų centro vadovą dėl naujo užsiėmimo laiko nustatymo pagal šio Reglamento 112 punktą.

112. Studijų metu dalyko (modulio) detaliojo tvarkaraščio keitimas, suderinus su fakulteto dekanu ir grupės ar kurso seniūnu, vykdomas tokia tvarka:

112.1. probleminio mokymosi detaliojame tvarkaraštyje iki prasidedant ciklui nedideli vieno padalinio užsiėmimų pakeitimai (užsiėmimų valandos, datos pakeitimai, kelių užsiėmimų sukeitimas ir pan.), atsiradę dėl nenumatytų priežasčių, gavus su modulio vadovu suderintą padalinio teikimą raštu, atliekami Studijų centro studijų koordinatoriaus Studijų centro vadovo leidimu;

112.2. vykstant probleminio mokymosi modulio studijoms, esant objektyviai būtinybei keisti užsiėmimo laiką, padalinio vadovas studijų centrui teikia su modulio vadovu suderintą motyvuotą prašymą raštu ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki keičiamos datos; keitimas atliekamas tik Studijų centro vadovo leidimu;

112.3. esant būtinybei per mokslo metus keisti ne probleminio mokymosi dalykų / modulių detalų studijų tvarkaraštį, katedros / klinikos / instituto vadovas Studijų centrui pateikia motyvuotą prašymą raštu ne vėliau kaip likus savaitei iki keičiamos datos; keitimą atlieka Studijų centro studijų koordinatorius Studijų centro vadovo leidimu;

112.4. jei dalyką (modulį) studijuoja pagal akademinis mainus atvykę studentai, detaliojo tvarkaraščio pakeitimai turi būti papildomai suderinti su Tarptautinių ryšių ir studijų centru;

112.5. detaliojo tvarkaraščio pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje, informacija apie pakeitimus per 1 darbo dieną Studijų centro išsiunčiama atitinkamų grupių studentams Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu;

112.6. detaliojame dalyko (modulio) tvarkaraštyje nurodoma studentų pasiekimų vertinimo data ir laikas. Egzaminų, laikomų sesijomis, grafikas sudaromas ir skelbiamas šio Reglamento 106 punkte nustatyta tvarka.

112¹. Susidarius nenumatytoms, tiesiogiai su studijų vykdymu tose patalpose susijusioms aplinkybėms, detalų studijų tvarkaraštį gali keisti Studijų centras be 112 punkte numatytų derinimo procedūrų.

113. Leidimą studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį suteikia fakulteto dekanas, gavęs motyvuotą studento prašymą. Leidimas studijuoti pagal individualų tvarkaraštį suteikiamas arba tokį leidimą suteikti atsisakoma per 5 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo.

114. Fakulteto dekanui leidus studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, individualius dalyko studijų ir vertinimo tvarkaraščius studentas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 savaites nuo fakulteto dekanu leidimo gavimo derina su studijas vykdančiu padaliniu.

115. Reglamento 113–114 punktuose nustatyta tvarka suderintus tvarkaraščius studentas teikia tvirtinti fakulteto dekanui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų suderinimo su studijas vykdančiu padaliniu.

116. Fakulteto dekanas sprendimą dėl su studijas vykdančiu padaliniu suderinto individualaus tvarkaraščio tvirtinimo priima per 5 darbo dienas nuo suderinto tvarkaraščio pateikimo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS REGISTRAVIMASIS Į STUDIJAS

117. Į pirmąjį kursą studentus registruoja priėmimo komisija.

118. Pasibaigus studijų semestru, fakulteto dekanas registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms. Registravimas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu, kuris pažymimas LSMUSIS vadovaujantis 120.1–120.6 punktais.

119. Fakulteto dekanu potvarkis išleidžiamas:

119.1. po programos paskutinio sesijos egzamino pažymio įvedimo dienos per 5 darbo dienas;

119.2. potvarkis patikslinamas per 5 darbo dienas nuo rudens semestro pradžios.

120. Fakulteto dekanu potvarkiu:

120.1. patvirtina, kad studentas yra perkeliamas į aukštesnę semestrą arba

120.2. Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu informuoja studentą apie akademinį skolų likvidavimo terminus ir tvarką, ir laikinai registruoja studentą iki rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademinę skolą, arba

120.3. laikinai – iki rektoriaus sprendimo dėl leidimo studentui likviduoti akademinę skolą – registruoja prašymą dėl akademinį skolų likvidavimo pateikusį studentą, arba

120.4. palieka studentą kartoti kursą, arba

120.5. registruoja, kad studentas yra akademinėje atostogose, arba

120.6. neregistruoja studento ir teikia rektoriui braukti iš studentų sąrašų.

121. Fakulteto dekanu potvarkį pateikia Studijų centrui ne vėliau kaip iki vasario 20 dienos (dėl rudens semestro) arba ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 dienos (dėl pavasario semestro).

122. Studentai, įstoję iki 2017 m., privalo per pirmąsias 10 naujo semestro darbo dienų pristatyti į dekanatą užpildytą studijų knygelę fakulteto dekanui vizuoti.

123. Studentui, be pateisinamos priežasties šio Reglamento 120 punkte nustatyta tvarka neįregistruotam į studijas, registruotu paštu siunčiamas įspėjimas – jeigu per 10 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studentas nepateiks prašymo dėl įregistravimo į studijas Reglamento 120 punkte nustatyta tvarka, jam bus neleidžiama tęsti studijų ir jis bus šalinamas iš Universiteto. Studentui, neregistruotam į studijas per papildomai nustatytą terminą, neleidžiama tęsti studijų ir jis šalinamas iš Universiteto. Sprendimą dėl studento šalinimo tokiu atveju fakulteto dekanu teikimu priima rektorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po artimiausio rektorato posėdžio.

123.1. studentas, kuris buvo registruotas į studijas, tačiau nedalyvauja studijų procese, neatlieka studento pareigų ir su juo nėra galimybės susisiekti 30 dienų, braukiamas iš studentų sąrašų ir jo sutartis su Universitetu yra nutraukiama.

123.2. studentui, kuris prarado teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, studijos stabdomos iki tol, kol studentas įgis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.

124. Studentas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau negu iki rektoriaus įsakymo dėl studento braukimo iš studentų sąrašų išleidimo, fakulteto dekanui pateikia dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad egzistavo pateisinama priežastis praleisti šio Reglamento 121 punkte nurodytą terminą. Jeigu fakulteto dekanu nusprendžia, kad egzistavo pateisinama priežastis praleisti šio Reglamento 121 punkte nurodytą registracijai į semestro studijas terminą, studentai, įstoję iki 2017 m., privalo per 5 darbo dienas nuo pateisinamos priežasties patvirtinimo dienos pristatyti atitinkamo fakulteto dekanatą užpildytą studijų knygelę fakulteto dekanui vizuoti.

PENKTASIS SKIRSNIS PASIRENKAMIEJI DALYKAI

125. Fakulteto tarybos patvirtintą studijas vykdančio padalinio parengtą ir studijų programos komiteto (SPK) peržiūrėtą pasirenkamųjų dalykų studijų programą studijas vykdančio padalinio vadovo įgaliotas asmuo įkelia į LSMUSIS iki kiekvienų metų balandžio 10 d. Registruojant pasirenkamąjį dalyką LSMUSIS nurodomas minimalus ir maksimalus studentų skaičius grupėje, nustatytas atsižvelgiant į realias studijas vykdančio Universiteto padalinio galimybes.

126. Kitų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų sąrašą, sudarytą pagal LSMUSIS duomenis ir peržiūrėtą SPK, su kiekvienam semestru nurodytais skiriamais pasirenkamųjų dalykų apimties kreditais, atitinkamo fakulteto dekanas patvirtina iki einamųjų metų balandžio 15 dienos. Pasirenkamieji dalykai šiame sąrašė turi būti sugrupuoti pagal semestrus, kuriuose bus vykdomos dalyko studijos. Esant poreikiui pasirenkamieji dalykai sąrašė papildomai gali būti grupuojami ir pagal kitus kriterijus. SPK nepatvirtintos pasirenkamųjų dalykų studijos nevykdomos. Studentai pasirenka pasirenkamuosius dalykus LSMUSIS.

127. Atitinkamoje pasirenkamojo dalyko studijų programoje surinkus maksimalų galimą studentų skaičių, registravimasis į šią pasirenkamojo dalyko studijų programą sustabdomas. Studentų dalyko pasirinkimas grindžiamas pirmesnio kreipimosi tvarka. Nesant vietų pageidaujamoje pasirenkamųjų dalykų programoje, studentai turi pasirinkti kitą pasirenkamąjį dalyką.

128. Nesusidarius minimaliam pasirenkamojo dalyko studijų programoje nurodytam studentų skaičiui, pasirenkamojo dalyko studijos nevykdomos. Studentai, pasirinkę pasirenkamąjį dalyką, kurio studijos nebus vykdomos, apie tai informuojami atitinkamo fakulteto dekanato ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo 132 ir 133 punktuose nustatytų terminų. Tokiu atveju fakulteto dekanatas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką, vadovaudamasis šio Reglamento 136 punkte nustatyta tvarka.

129. Studentai privalo pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamąjį dalyką atsižvelgdami į jiems skirtų kreditų skaičių, numatytą studijų plane. Užsiregistruoti pasirenkamiesiems dalykams LSMUSIS viršijant konkrečioje studijų programoje numatytą kreditų skaičių neleidžiama.

130. Studentai turi teisę studijuoti atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijančius studijų programos apimtis. Tokios studijos neturi trukdyti studentui vykdyti studijuojamą studijų programą. Už šiame punkte numatytus pasirenkamuosius dalykus imamas Tarybos nustatyto dydžio studijų mokestis, proporcingas studento pasirinkto dalyko ar modulio kreditų skaičiaus kainai. Dėl šių pasirenkamųjų dalykų studijų tarp studento ir Universiteto pasirašoma atskira sutartis.

131. Pirmojo kurso studentams pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų sąrašas yra pasiekiamas LSMUSIS nuo mokslo metų pradžios iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Pasirenkamųjų dalykų sąrašas kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) studentams yra pasiekiamas LSMUSIS einamaisiais metais balandžio 16 d.–gegužės 10 d.

132. Pirmojo kurso studentai privalo susipažinti su pirmojo kurso programos pasirenkamųjų dalykų aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

133. Studentai privalo susipažinti su pasirenkamųjų dalykų kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) aprašais, pasirinkti studijų programoje numatytą pasirenkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų gegužės 10 d.

134. Studentai, grįžę po akademinų atostogų, studijų sustabdymo, akademinų mainų programų ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalėję laiku pasirinkti pasirenkamųjų dalykų studijoms, teikia

fakulteto, kuriame studijuoja, dekanatui prašymą jį užregistruoti pasirinktam pasirenkamajam dalykui. Jeigu nėra galimybių studentą registruoti jo pasirinktam pasirenkamajam dalykui, fakulteto dekanatas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirenkamąjį dalyką.

135. Studentams, be pateisinamos priežasties laiku nepasirinkusiems LSMUSIS pasirenkamųjų dalykų studijoms, pasirenkamieji dalykai parenkami fakulteto, kuriame studijuoja studentas, dekanato nuožiūra.

136. Fakulteto dekanatas turi teisę, informavęs studentą, per gegužės 10 d.– 15 d. laikotarpį, o pirmųjų mokslo metų – rugsėjo 15 d.–20 d. – koreguoti studento pasirinkimą tais atvejais, jei to reikalauja sklandus studijų proceso organizavimas (studentui pasirinkus per daug dalykų, nesant galimybės dėstyti atitinkamą pasirenkamąjį dalyką ir pan.).

137. Esant svarbioms priežastims, studento pasirinkti pasirenkamieji dalykai gali būti keičiami fakulteto dekanato leidimu, prieš tai suderinus su abiem pasirenkamuosius dalykus dėstančiais Universiteto padaliniais ir neviršijant pasirenkamųjų dalykų studijų programų maksimalaus studentų skaičiaus. Pakeisti pasirenkamąjį dalyką prasidėjus jo studijoms – negalima. Atitinkamus pakeitimus LSMUSIS atlieka fakulteto dekanato paskirtas darbuotojas dekanato nurodymu. Patvirtintas studijas vykdančio padalinio mokes fondas šiuo atveju nėra keičiamas.

138. Fakulteto dekanato leidimas suteikiamas įvertinus pasirenkamojo dalyko atitikimą studijų programai, studijavimo sąlygas, laiką ir kitus veiksnius. Dalyko studijos kitoje aukštojoje mokykloje neturi trukdyti studijoms Universitete. Fakulteto dekanas sprendimą leisti arba neleisti studentui pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje priima ne vėliau nei per 3 dienas nuo studento prašymo gavimo dienos. Fakulteto dekanato sprendimas įforminamas potvarkiu. Apie išleistą potvarkį studentas nedelsiant informuojamas elektroniniu paštu. Studentas, kuriam nebuvo leista pasirinktą dalyką studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje, turi pasirinkti Universiteto siūlomus pasirenkamuosius dalykus, laikydamasis šiame Reglamente numatytų terminų ir tvarkos.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ APSKAITA IR DOKUMENTAI

139. Pagrindiniai studentų studijų apskaitos dokumentai – žiniaraštis, ir elektroninė studijų knygelė (įstojusiems iki 2017 m. – standartinė studijų knygelė).

140. Galioja tik nustatyta žiniaraščio forma, suformuota LSMUSIS ir, įstojusiems iki 2017 m. – standartinė studijų knygelė.

141. Studijų planai, elektroninio žiniaraščio rengimas, pildymas, spausdinimas ir saugojimas:

141.1. SPK LSMUSIS parengia naujus kitų mokslo metų studijų planus iki pateikimo fakultetų tarybai;

141.2. elektroninis žiniaraštis sudaromas LSMUSIS dalykų aprašų pagrindu;

141.3. studijas vykdančys padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje fiksuoti tvarkaraštyje numatytą įskaitos ir (ar) egzamino laikymo, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo datą ir per 5 darbo dienas įrašyti įskaitų, egzaminų ir studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimus; kaupiamosios dalies įvertinimai žiniaraštyje turi būti įvedami per 5 darbo dienas po tvarkaraštyje numatytos įvertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kito to dalyko (modulio) vertinimo;

141.4. iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.) studijas vykdančys padaliniai turi teisę koreguoti įrašus raštišku dekanato leidimu; po šių datų elektroninį žiniaraštį pildo dekanas;

141.5. rektoriaus įsakymu pratęsus skolų likvidavimo terminą 286.7 punkte nustatyta tvarka, leidimą laikyti dalyko (modulio) egzaminą studentui išduoda Studijų centro vadovas. Studijas vykdančiame padalinyje į leidimo formą įrašoma laikymo data, įskaita ir (ar) egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas ir originalas pateikiamas dekanatui; elektroninį žiniaraštį pildo fakulteto dekanas arba jo įgaliotas asmuo;

141.6. jei studentas pagal nustatytą tvarkaraštį laikė egzaminą, savarankišką darbą (projektą) ir jo neišlaikė, studijas vykdančias padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje užpildyti pirmojo laikymo grafą ir įrašyti atitinkamą neigiamą įvertinimą;

141.7. jei studentas be pateisinamos priežasties ar dėl be pateisinamos priežasties neįvykdytos studijų programos nelaikė egzamino ar jo dalies baigiamojo patikrinimo arba atsisakė jame dalyvauti, ar išėjo nebaigęs atsiskaitymo procedūros, žiniaraštyje atitinkamo vertinimo langelyje pažymima „Nedalyvavo“ arba įrašomas sukauptas kaupiamosios dalies įvertinimas, jeigu toks yra sukaupiamas;

141.8. jei studentas nelaikė egzamino ar jo dalies baigiamojo patikrinimo dėl pateisinamos priežasties, perlaikymo metu gautas įvertinimas įrašomas į pirmąjį žiniaraščio langelį;

141.9. visi asmenys, duodantys leidimą pildyti ir pildantys elektroninį žiniaraštį (katedros vedėjo, klinikos / instituto vadovo, modulio vadovo paskirti atsakingi asmenys, egzaminų komisijų pirmininkai ir (ar) jų įgalioti asmenys), įregistruojami LSMUSIS dalyko (modulio) apraše kaip duomenų vartotojai ir pagal savo kompetenciją atsako už studentų įvertinimų duomenų teisingumą ir punktualumą; už šių asmenų įregistravimą atsakingas dalyko (modulio) koordinuojantis dėstytojas; sprendimą dėl atsakingų asmenų klaidingai pateiktos informacijos dekanato teikimu, pritarus rektoratui, priima rektorius;

141.10. studentas turi teisę nuolatos stebėti ir tikrinti savo pažangumo duomenis ir privalo iki semestro pabaigos (sausio 31 d. rudens semestre ir birželio 30 d. pavasario semestre) patvirtinti savo įvertinimą; jei studentas nesutinka su esančiu įvertinimu, jis turi vadovautis šio Reglamento 250 punktu; jei iki semestro pabaigos studentas įvertinimo nepatvirtina ir nepareiškia pretenzijų, manoma, kad jis su įvertinimu sutinka;

141.11. pasibaigus semestru, per 5 darbo dienas studijas vykdančias padaliniai vieną išspausdinto ir atsakingų už duomenų įvedimą dėstytojų bei katedros vedėjo (klinikos / instituto vadovo, modulio vadovo) pasirašyto žiniaraščio egzempliorių pristato į dekanatą, kitą egzempliorių saugo studijas vykdančiame padalinyje penkerius metus arba tol, kol pasibaigs atitinkamos krypties studijos.

142. Įrašyti į elektroninį žiniaraštį įskaitą, tarpinių atsiskaitymų ir baigiamojo patikrinimo, egzamino, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimus ir pasirašyti spausdintas žiniaraščio kopijas gali tik atsakingas dėstytojas, paskirtas katedros vedėjo (klinikos / instituto vadovo, modulio vadovo), katedros vedėjas (klinikos / instituto vadovas, modulio vadovas) ir egzamino komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

SEPTINTASIS SKIRSNIS DALYKO APRAŠO RENGIMAS

143. Dalyko aprašo formą nustato ir užpildymą kontroliuoja Studijų centras, koordinuoja – atitinkamos studijų programos komitetas. Dalyko aprašas rengiamas vadovaujantis Studijų centro parengta rektoriaus patvirtinta dalyko aprašo rengimo tvarka.

144. Numatomi studijų programos rezultatai skelbiami LSMUSIS likus vieniems metams iki atitinkamos programos studijų pradžios. Įrašai padaromi / tikslinami Studijų programos komiteto teikimu ir fakulteto dekanato nurodymu iki einamųjų metų birželio 1 d. Studijų programų ir studijų dalykų aprašai turi būti skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

145. Dalyko aprašą LSMUSIS rengia atitinkamą dalyką (modulį) dėstantis padalinys, vadovaudamasis numatomais studijų programos rezultatais ir patvirtintu studijų planu. Jei dalyką (modulį) dėsto keli padaliniai, dalyko aprašą LSMUSIS suderinęs su visais kitais dėstančiais padaliniais įveda atitinkamame studijų plane numatytas atsakingas padalinys; dalyko (modulio) studijų vykdyme dalyvaujantys padaliniai privalo atsakingam padaliniui pateikti visą reikiamą informaciją.

146. Studijas vykdančias padalinys, atitinkamos Studijų programos komitete patvirtinus dalyko (modulio) programą, LSMUSIS parengia ir įregistruoja naujus kitų mokslo metų dalykų aprašus iki einamųjų metų vasario 1 d.

147. Dalyko aprašas lietuvių ir anglų kalbomis visais atvejais privalo būti užpildytas visas. Prireikus dalyko aprašas turi būti papildomai užpildytas ir kita dalyko dėstomąja kalba.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

148. Pirmosios pakopos studijų programoje bendra numatyta praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 15 kreditų. Vientisųjų studijų programoje bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

149. Profesinės veiklos praktika organizuojama vadovaujantis fakulteto tarybos patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema, parama studentui praktikos metu, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai.

150. Universitetas pasiūlo studentams galimų praktikos bazių sąrašą, kuris yra sudaromas atsižvelgiant į su atitinkamomis institucijomis sudarytas sutartis. Praktikos bazių sąrašo skelbimų tvarka ir terminai, studentų kreipimosi dėl pasirinktų praktikos bazių tvarka ir terminai bei studentų atrinkimo į pasirinktas praktikos bazines tvarka nustatyta fakulteto tarybos patvirtintoje profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarkoje.

151. Studijų programoje numatytais atvejais fakulteto tarybos nustatyta tvarka praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

152. Jei studentas atliko daugiau praktikų, nei numatyta studijų programoje, jos yra įskaitomos pagal šio Reglamento XII skyriuje nustatytą tvarką ir įrašomos į diplomo priedėlį.

153. Universitete gali būti vykdoma papildomoji praktika, vadovaujantis rektoriaus patvirtinta tvarka.

VIII SKYRIUS

AKADEMINIS JUDUMAS

154. Akademinis judumas apima:

154.1. studento studijų programos keitimą;

154.2. studijų formos ir būdo keitimą;

154.3. studijų finansavimo pakeitimą;

154.4. studijų nutraukimą ir atnaujinimą;

154.5. dalines studijas.

155. Studentas, norintis tapti klausytoju, turi pateikti prašymą rektoriui ir pasirašyti atitinkamą studijų sutartį. Klausytojas, norintis tapti studentu, juo gali tapti tik konkurso būdu.

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS

156. Asmuo, studijuojantis Universiteto ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės finansuojamoje vietoje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina, gali keisti studijų programą toje pačioje krypties grupėje (įstojusieji iki 2017 m. – studijų srityje) toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies, ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir neturėti akademinių skolų.

156.1. asmuo, gaunantis studijų stipendiją, studijuojantis pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų programas gali keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus ir neturėti akademinių skolų.

157. Asmuo, norintis keisti studijų programą, gali tai daryti po kiekvieno semestro (išskyrus 156.1 p.), tačiau turi būti baigęs semestrą ir neturėti akademinių skolų.

158. Universitetas gali priimti pageidaujantį keisti studijų programą asmenį, jeigu norimoje keisti studijų programoje yra laisvų vietų ir neviršijamas Universiteto nustatytas tos programos priėmimo planas.

158.1. asmuo, norintis keisti studijų programą, gali pretenduoti į kitą studijų programą tik tuo atveju, jei programoje, į kurią norima pereiti, gali būti įskaityta ne mažiau kaip 2/3 kreditų, bet ne daugiau kaip 75 procentų visos studijų programos. Programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienus kalendorinius metus ir jie nėra laikomi akademinėmis skolomis;

158.2. programą keičiančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems ir dalykiniais reikalavimams. Studijos kitų universitetų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento XII skyriuje nustatyta tvarka.

159. Programą keičiančio valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems ir dalykiniais reikalavimams. Studijos kitose aukštųjų mokyklų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento XII skyriuje nustatyta tvarka.

160. Universitetas gali priimti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantį asmenį, pageidaujantį keisti studijų programą, jei norimoje studijuoti studijų programoje yra neužimta vieta ir neviršijamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas priėmimo į valstybės finansuojamas vietas planas.

161. Asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į norimos studijuoti studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašymas pateikiamas per LSMUSIS. Prašyme keisti studijų programą studentas turi nurodyti studijuojamą ir norimą studijuoti programą, taip pat kartu su prašymu pateikti dokumentus, reikalingus studijų rezultatams įskaityti (žr. 363.2).

162. Fakulteto dekanas, gavęs studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų sąrašus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

162.1. visų studijų vidurkį;

162.2. stojimo metu suteiktą prioritetą tai studijų programai, į kurią pretenduojama pereiti;

162.3. pagal apskaičiuotą norimos studijų krypties konkursinį balą (programą keičiantiems po pirmojo semestro);

162.4. konkursinį balą, apskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų kryptį, kai jis yra ne mažesnis negu paskutinio, priimto į tos programos to kurso studijų vietą.

163. Fakulteto dekanas rektoriui teikia siūlymą dėl studento pervedimo į pageidaujamą studijų programą. Sprendimas dėl studento pervedimo įforminamas rektoriaus įsakymu. Fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo elektroniniu būdu informuoja norintį studijų programą pakeisti studentą apie sutikimą arba nesutikimą leisti keisti studijų programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Studijų programą norintis keisti valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis asmuo, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

164. Asmenys, studijuojantys Universitete ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą, kai:

164.1. norimoje studijuoti studijų programoje yra laisvų vietų ir nevirsijamas Universiteto nustatytas tos programos priėmimo planas;

164.2. neturi akademinų įsiskolinimų;

164.3. užbaigė bent vieno semestro studijas;

164.4. jų konkursinis balas, apskaičiuotas pagal norimos studijų programos studijų krypties grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus, yra ne mažesnis negu paskutinio, priimto į tos programos to kurso studijų vietą.

165. Valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

166. Fakulteto dekanas, gavęs valstybės nefinansuojamose vietose studijuojančių ir pageidaujančių keisti studijų programą asmenų prašymus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

166.1. studijų rezultatus;

166.2. konkursinį balą, apskaičiuotą pagal norimos studijų programos studijų krypties grupės konkursinio balo mokomuosius dalykus.

167. Fakulteto dekanas siūlymą dėl asmens pervedimo į kitą studijų programą teikia Rektorato posėdyje. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą asmuo, dėl kurio pervedimo į kitą studijų programą buvo spręsta, elektroniniu būdu informuojamas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

168. Studijų programos pakeitimas, nekeičiant aukštosios mokyklos, įforminamas pakeičiant esamos studijų sutarties sąlygas.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ FORMOS IR BŪDO KEITIMAS

169. Studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į iššęstinę, ir atvirkščiai) tik jeigu Universitete yra vykdomos tokios formos studijų programos.

170. Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą tik fakulteto dekanu teikimu gavęs rektoriaus leidimą.

171. Studentas, norintis keisti savo studijuojamos programos studijų būdą ir formą, LSMUSIS teikia prašymą fakulteto dekanui. Studento prašymas apsvartomas rektorate ir rektoriaus sprendimas

įforminamas įsakymu, kurį rektorius turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rektorato posėdžio dienos.

172. Dėl studijų formos keitimo galima kreiptis ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki semestro pradžios

173. Studijų formos ir būdo pakeitimas įforminamas pakeičiant esamos studijų sutarties sąlygas.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

174. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų šiais atvejais:

174.1. pasibaigus studijų sutarčiai;

174.2. paties studento prašymu;

174.3. studentui nustatytu laiku negrižus iš akademinų atostogų;

174.4. studentui keičiant studijų programą pereinant į kitą aukštąją mokyklą;

174.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa neįmanomos;

174.6. pašalinus studentą iš Universiteto;

174.7. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

175. Sutartis su klausytoju nutraukiama atitinkamai Reglamento 174.1, 174.2, 174.5, 174.6 punktuose numatytais atvejais.

176. Studentas yra šalinamas iš Universiteto šiais atvejais:

176.1. dėl nepažangumo (neįvykdžius studijų programos plano; neišlaikius ar be pateisinamos priežasties nelaikius studijų programos baigiamųjų egzaminų, taip pat neapgynus ar be pateisinamos priežasties negynus baigiamojo darbo);

176.2. paskyrus šio Reglamento 378.4 punkte numatytą nuobaudą.

177. Sutartis su klausytoju nutraukiama šio Reglamento 176.1 ir 176.2 punktuose numatytais atvejais.

178. Studentas savo iniciatyva studijas gali nutraukti bet kuriuo metu. Šio Reglamento 174.2. ir 174.5. punktuose numatytais atvejais studentas, pageidaujantis savo iniciatyva nutraukti studijas, LSMUSIS pateikia prašymą išbraukti jį iš sąrašų. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma išbraukimo priežastis.

179. Studentas, norintis pakeisti vieną studijų programą kita ir pereiti į kitą aukštąją mokyklą, apie studijų sutarties nutraukimą privalo informuoti esamos studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujo semestro pradžios, pateikdamas prašymą per LSMUSIS.

180. Paaiškęjus šio Reglamento 174 ir 176 punktuose nurodytai aplinkybei, rektorius fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui (išskyrus atvejus, aptartus šio reglamento 178 punkte), priima sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto. Toks sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme turi būti nurodoma studento išbraukimo iš sąrašų ir šalinimo iš Universiteto priežastis. Rektoriaus sprendimas turi būti priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo artimiausio rektorato posėdžio dienos. Apie priimtą sprendimą fakulteto dekanatas informuoja studentą arba klausytoją, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo. Rektoriaus priimtas sprendimas išbraukti studentą ar klausytoją iš studentų ar klausytojų sąrašų arba šalinti iš Universiteto, yra galutinis ir Universiteto studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo komisijai (toliau – Ginčų nagrinėjimo komisija) neskundžiamas.

181. Sprendimą dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų ir šalinimo iš Universiteto galima priimti bet kuriuo mokslo metų laiku.

182. Asmenys, kurie yra išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašo, privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu pagal šio Reglamento XVI skyriuje ir sudarytoje studijų sutartyje numatytą tvarką.

183. Studentams ar klausytojams, kurie buvo išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašų, pageidaujant, išduodamas studijų pažymėjimas, kuriame nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtys ir įvertinimai. Tokį pažymėjimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studento ar klausytojo per LSMUSIS pateikto prašymo išduoda fakulteto dekanas, išskyrus atvejus, kai studentas ar klausytojas nėra įvykdęs visų materialinių, finansinių ir (ar) kitų įsipareigojimų Universitetui pagal studijų sutartį. Tokiu atveju pažyma išduodama jam atsiskaičius su Universitetu.

184. Studentas, kuris buvo išbrauktas iš studentų sąrašų, gali teikti prašymą rektoriui dėl studijų atnaujinimo tik valstybės nefinansuojamoje vietoje ne anksčiau kaip po vienu metų ir tik nuo semestro pradžios (išskyrus atvejus, numatytus šio Reglamento 189 punkte) nuo išbraukimo iš studentų sąrašų.

185. Rektorius, remdamasis studento prašymu, dekanu teikimu, pritarus rektoratui, išleidžia įsakymą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodomas studijų pradžios terminas ir studijuojamų dalykų (modulių) sąrašas.

186. Jei po studijų nutraukimo studijų programos pokyčiai sudaro ne daugiau nei 20 procentų, asmuo gali būti priimamas į aukštesnį kursą (semestrą). Jam suteikiamas vienu studijų metų terminas esantiems programos skirtumams likviduoti. Šie skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

187. Jei po studijų nutraukimo studijų programos pokyčiai sudaro daugiau nei 20 procentų, sprendimą dėl kurso (semestro), kuriame atnaujinęs studijas studijuos studentas, fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui, priima rektorius.

188. Fakulteto dekanas gali nustatyti pasikeitusios studijų programos dalykus (modulius), kurių egzaminus (įskaitas) studentui ar klausytojui yra būtina išlaikyti atnaujinant tos programos studijas.

189. Studentas, kuris yra neišlaikęs ar nelaikęs baigiamojo egzamino arba neapgynęs baigiamojo darbo, turi atnaujinti studijas pagal 184 ir 185 punktus. Tik tada jam leidžiama ginti baigiamąjį darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą už nustatytą mokesį. Esant pateisinamai priežastiai, studentas nuo mokesčio atleidžiamas.

190. Sprendimas leisti atnaujinti studijas šio Reglamento 189 punkte nurodytu atveju gali būti priimamas fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui, ne anksčiau, kaip po trijų mėnesių nuo studento išbraukimo iš studentų sąrašų, išskyrus atvejus, kai studentas buvo pašalintas iš Universiteto dėl akademinio nesąžiningumo; pastaruoju atveju prašymą atnaujinti studijas galima teikti ne anksčiau kaip po vienu metų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS AKADEMINĖS ATOSTOGOS

191. Studentui, kuris laikinai negali tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, arba dėl asmeninių priežasčių suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos gali būti suteiktos studentui bet kuriuo mokslo metų laiku.

192. Studentas po akademinų atostogų, turi teisę grįžti į to paties finansavimo studijų vietą.

193. Prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo studentas gali pateikti tik per LSMUSIS. Sprendimas dėl akademinų atostogų suteikimo fakulteto dekanu teikimu įforminamas rektoriaus rezoliucija.

194. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

194.1. dėl ligos – vieniems metams, su galimybe pratęsti šį laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 3 metus iš eilės;

194.2. dėl nėštumo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų – Lietuvos Respublikos įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

194.3. dėl asmeninių prižasčių – vieniems metams, bet ne daugiau kaip 1 kartą per visą studijų laikotarpį.

195. Akademinių atostogų trukmė skaičiuojama nuo rektoriaus įsakyme nurodytos dienos.

196. Akademinės atostogos gali būti pratęšiamos, išskyrus 194.3 punkte numatytu atveju. Studentas per LSMUSIS gali pateikti prašymą dėl akademinių atostogų termino pratęsimo. Sprendimas dėl akademinių atostogų suteikimo fakulteto dekanu teikimu įforminamas rektoriaus įsakymu.

197. Akademinės atostogos gali būti nutraukiamos. Studentas per LSMUSIS gali pateikti prašymą dėl akademinių atostogų nutraukimo. Sprendimas dėl akademinių atostogų nutraukimo fakulteto dekanu teikimu įforminamas rektoriaus įsakymu.

198. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paskirtų akademinių atostogų pabaigos, studentas per LSMUSIS privalo pateikti el. prašymą dėl studijų atnaujinimo. Fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo priima sprendimą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodoma, nuo kada studentas atnaujiną studijas. Fakulteto dekanas potvarkį dėl studijų atnaujinimo pateikia Studijų centrui.

199. Jeigu studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos, nepateikia prašymo dėl studijų atnaujinimo per šio Reglamento 198 punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas išspėjimas – jeigu per 30 dienų nuo išspėjimo išsiuntimo studentas nepateiks prašymo dėl studijų atnaujinimo, studentas bus išbraukiamas iš studentų sąrašo. Fakulteto dekanas potvarkiu laikinai pratęsia akademinių atostogų terminą laikotarpiui nuo išspėjimo išsiuntimo iki studento prašymo pateikimo arba rektoriaus įsakymo dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų. Jeigu studentas per papildomai nustatytą laikotarpį tokio prašymo nepateikia, jis rektoriaus įsakymu yra išbraukiamas iš studentų sąrašų.

200. Studentui suteikiama teisė akademinių atostogų metu kartoti tuos dalykus, iš kurių turėjo akademines skolas, ir jas likviduoti. Mokestis už kartojamas studijas reglamentuojamas šio Reglamento IX skyriaus dešimtajame skirsnyje.

IX SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

201. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tvarka taikoma visų Universitete vykdomų studijų pakopų ir visų formų studijų programoms, jei tai neprieštarauja Universiteto Rezidentūros studijų reglamento ir Doktorantūros studijų reglamento nuostatoms.

202. Numatant, organizuojant ir vykdant studentų arba klausytojų pasiekimų vertinimą vadovaujamosi šiais principais:

202.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko, modulio ar ciklo) numatomais studijų rezultatais);

202.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo);

202.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

202.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi padėti vertinamiesiems siekti studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų);

202.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems);

202.6. viešumo (vertinimas remiasi viešais kriterijais, o konkretaus vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas pasiekiami vertinamiesiems).

203. Atskirų studijų programų baigiamųjų darbų ir (ar) baigiamųjų egzaminų tvarkos gali būti nustatomos atskirais dokumentais, kuriuos parengia už studijų programą atsakingas fakultetas ar studijų programos komitetas. Tokiu atveju tvarkos turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, o šio Reglamento nuostatos taikomos tiek, kiek jų nepakeičia nurodytų tvarkų nuostatos.

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIPAI IR METODAI

204. Universitete taikomas diagnostinis, formuojamasis ir sumuojamasis studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimas.

205. Diagnostinis vertinimas taikomas, siekiant:

205.1. patikrinti minimalų būtiną studentų ar klausytojų pasirengimą užsiėmimams; jei tokio vertinimo teigiami rezultatai yra būtina sąlyga studentui ar klausytojui dalyvauti užsiėmime, apie vertinimo tvarką, kartu su kitomis dalyko (modulio) studijų tvarkomis, studentai ar klausytojai turi būti supažindinami dalyko (modulio) studijų pradžioje;

205.2. nustatyti pradinį studentų ar klausytojų žinių ir (ar) gebėjimų lygį vėlesniam studijų progreso vertinimui;

205.3. padėti dėstytojams parinkti studijų metodus ir (ar) pritaikyti studijų turinį, sudarant studentams ar klausytojams sąlygas efektyviau pasiekti numatomų dalyko (modulio) studijų rezultatų.

206. Formuojamasis vertinimas taikomas per dalyko (modulio) studijas, siekiant kritiškai įvertinti ir koreguoti studentų ar klausytojų mokymąsi. Studijų programos dalyje (ar studijų programose), kurioje svarbūs praktiniai ir socialiniai įgūdžiai (problemų sprendimas probleminio mokymosi studijose, praktikos ir kt.), siekiant įvertinti bendrąsias kompetencijas, formuojamasis vertinimas atliekamas daugelio šaltinių grįžtamojo ryšio metodu (dėstytojo–grupės–paties asmens vertinimas, 360 laipsnių vertinimas ir kitos metodikos);

207. Sumuojamasis vertinimas naudojamas studentų ar klausytojų pasiekimams dalyko (modulio) studijose įvertinti. Kaupiamasis balas yra sumuojamojo vertinimo dalis.

208. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo strategiją kartu su dalyko aprašu numato studijų dalyko (modulio) programą rengiantys dėstytojai, kurią tvirtina studijų programos komitetas.

209. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo metodai turi atitikti dalyko (modulio) programoje apibrėžtus numatomus studijų rezultatus ir derėti su studijų dalyko (modulio) turiniu ir metodais.

210. Universitete taikomas kaupiamasis vertinimas, išskyrus studijų dalykus (modulio dalis), kurių vertinimo strategijoje nurodyta kitaip.

211. Taikant kaupiamąjį vertinimą jo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri dalyko (modulio) programoje numatyti studijų rezultatai. Skirtingomis kaupiamąjo vertinimo dalimis turi būti vertinami skirtingi studijų rezultatai.

212. Kaupiamasis vertinimas taikomas vadovaujantis šiais principais:

212.1. kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų egzamino galutinio pažymio;

212.2. baigiamasis patikrinimas nėra būtina kaupiamojo vertinimo sudėtinė dalis – kaupiamoji dalis gali sudaryti ir 100 procentų egzamino galutinio pažymio;

212.3. kaupiamoji dalis apskaičiuojama pagal dešimties balų sistemą, balą dauginant iš koeficiento, atitinkančio kaupiamosios dalies procentinę išraišką;

212.4. jeigu studentas ar klausytojas nedalyvavo vertinant tam tikrą kaupiamosios dalies komponentą esant pateisinamai priežastiai, studentui ar klausytojui turi būti sudarytos sąlygos gauti praleisto kaupiamosios dalies komponento įvertinimą iki semestro skolų likvidavimo savaitės pradžios;

212.5. nesant pateisinamos priežasties, kaupiamosios dalies komponento vertinimas, išskyrus baigiamąjį patikrinimą, kuriame nedalyvauta, gali būti perlaikomas vieną kartą ir tik semestro skolų likvidavimo savaitės metu;

212.6. jei studentas dalyvavo kaupiamosios dalies komponento vertinime, bet jo neišlaikė, leidžiama vieną kartą jį perlaikyti ne vėliau kaip iki to kaupiamosios dalies komponento įvertinimo įrašymo į žiniaraštį termino;

212.7. visais perlaikymo atvejais į žiniaraštį įrašomas antrojo vertinimo balas, vadovaujantis 212.3 punkto nuostatomis;

212.8. sukaupus teigiamą balą ir nedalyvavus baigiamojo patikrinimo vertinime be pateisinamos priežasties, į žiniaraštį įrašomas sukaupus vertinimas. Jei teigiamas balas nesukaupus, leidžiama vieną kartą laikyti baigiamąjį patikrinimą semestro skolų likvidavimo savaitės metu;

212.9. įskaita, kuria baigiama dalyko (modulio), vertinamo kaupiamojo balo metodika, dalis yra išlaikyta, kai vadovaujantis šio reglamento 212 punkto nuostatomis sukaupus ir žiniaraštyje fiksuojamas dalyko apraše tai daliai nustatytas minimalus balas; žiniaraštyje pažymima „Atlikta“;

212.9.1. nesukaupus dalyko apraše tai daliai nustatyto minimalaus balo (kai žiniaraštyje pažymima „neįskaityta“), neišlaikytą tarpinę įskaitą, kuria baigiama dalyko (modulio), vertinamo kaupiamojo balo metodika, dalis, galima vieną kartą perlaikyti per skolų likvidavimo savaitę. Neišlaikius tarpinės įskaitos kaip nustatyta šiame punkte, prašymas dėl termino pratęsimo iki dalyko (modulio) studijų pabaigos pateikiamas per LSMUSIS; tarpininkaujant studijas vykdančio padalinio vadovui, fakulteto dekanui teikimu leidimas įforminamas rektoriaus įsakymu; perlaikymas vykdomas vadovaujantis šio reglamento IX skyriaus devintojo skirsnio nuostatomis;

212.10. kaupiamoji egzamino dalis baigiama pagal studijas vykdančiame padalinyje nustatytus reikalavimus (aprašytus dalyko aprašo vertinimo strategijoje) apskaičiavus kaupiamosios dalies įvertinimą studentams, įstojusiems iki 2017 m., standartinėje studijų knygelėje pažymima „Atlikta“;

212.11. egzamino dalis – baigiamasis patikrinimas – turi sudaryti ne daugiau kaip 50 procentų egzamino pažymio. Baigiamasis patikrinimas yra išlaikytas, jeigu pagal studijų vykdančio padalinio nustatytą tvarką yra įvertinamas teigiamu balu (penki);

213. Dalyką (modulį) dėstantis padalinys privalo parengti, viešai paskelbti ir, prieš pradėdamas dalyko (modulio) studijas, supažindinti studentus ar klausytojus su vertinimo kriterijais, dalyko (modulio) kaupiamojo ir baigiamojo vertinimo ar egzamino programa, reikalavimais ir egzamino balo sandara. Viso dalyko (modulio) studijų (ciklo, semestro, mokslo metų) metu programa negali būti keičiama.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS

214. Studijuojant studijų dalykų (modulių) vertinimo formos gali būti koliokviumas, praktikos darbų gynimas, kontrolinis darbas, kursinis darbas, ligos istorija ir kitos formos, iš kurių gali būti

sudaromas kaupiamasis balas, žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašant „Atlikta“.

215. Baigus dalyko (modulio) studijas, vertinimo formos gali būti įskaita (įstojusiems iki 2010 m.), egzaminas, studento ar klausytojo savarankiškas darbas (projektas). Šių vertinimų formas ir turinį planuoja studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdamasis padalinys.

216. Studijas vykdamasis padalinys supažindina studentus ir klausytojus su pasiekimų vertinimo strategija bei dalyko aprašu dalyko (modulio) pradžioje.

TREČIASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TURINYS

217. Studijų dalykų (modulių) vertinimo turinį numato studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdamasis padalinys. Jei studijų dalyką (modulį) įgyvendina daugiau nei vienas studijas vykdamasis padalinys, kiekvienas iš jų parengia jo vykdomos dalyko (modulio) dalies vertinimo turinį, dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdamasis padalinys sudaro bendrą dalyko (modulio) vertinimo turinį.

218. Vertinimo turinys turi derėti su studijų dalyko (modulio) numatomais studijų rezultatais ir atitikti dalyko (modulio) studijų turinį.

219. Dalyko (modulio) vertinimo turinys dalyko atsakingo padalinio teikimu tvirtinamas keičiant dalyko (modulio) aprašą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

220. Vertinimo turinio pakeitimai atitinkamų metų studentams ar klausytojams pradėjus dalyko (modulio) studijas negalimi. Padarius vertinimo turinio pakeitimus per mokslo metus, šie pakeitimai tvirtinami ir įsigalioja kitiems studijų metams.

221. Konkretus vertinimo užduotis, atitinkančias vertinimo turinį, parenka dalyką dėstantys dėstytojai dalyko (modulio) atsakingo padalinio nustatyta tvarka.

222. Vertinimo užduotys iki studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo negali būti žinomos vertinamiesiems. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdamasis dėstytojai.

223. Siekiant studentus ar klausytojus supažindinti su vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas pasitikrinti prieš pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtraukiamos užduotys.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TERMINAI IR TVARKARAŠČIAI

224. Diagnostinio ir formuojamojo vertinimo terminus ir apimtis numato studijas vykdamasis padalinys, vykdamasis dalyko (modulio) studijas ir informuoja apie tai studentus ar klausytojus dalyko (modulio) pradžioje.

225. Tarpinio sumuojamojo vertinimo datos nustatomos detaliuosiuose dalyko (modulio) studijų tvarkaraščiuose ir viešai skelbiamos iki atitinkamo dalyko (modulio) studijų pradžios.

226. Dalykų (modulių) baigiamojo vertinimo datos numatomos ir viešai skelbiamos bendrajame studijų tvarkaraštyje.

227. Esant objektyvioms priežastims, neleidžiančioms vykdyti vertinimo numatytu metu, nauja vertinimo data nustatoma atsižvelgus į kitų dalykų (modulių) studijų tvarkaraščius ir šio Reglamento

reikalavimus pasirengimo vertinimui terminams. Vertinimo datos pakeitimai viešai skelbiami atitinkamuose studijų tvarkaraščiuose ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma ankstesnė vertinimo diena, ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas nuo senos nustatytos vertinimo datos, kai nustatoma vėlesnė vertinimo data.

228. Studentai ir klausytojai vertinimo procedūrose dalyvauja atitinkamai studentų grupei (-ėms) tvarkaraštyje nustatytu laiku. Kitu laiku dalyvauti studentas ar klausytojas gali tik:

228.1. studijuodamas pagal individualų studijų tvarkaraštį, patvirtintą šio Reglamento nustatyta tvarka;

228.2. esant svarbioms priežastims ir iš anksto dėl individualaus vertinimo laiko raštu suderinęs su už vertinimą atsakingu studijas vykdančiu padaliniu bei gavęs fakulteto dekaną leidimą;

228.3. dėl iš anksto nenumatytų pateisinamų priežasčių negalėdamas dalyvauti vertinimo procedūrose nustatytu laiku. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi ne vėliau, nei vertinimas įforminamas žiniaraštyje šio Reglamento numatyta tvarka, informuoti apie priežastį už vertinimą atsakingą studijas vykdančią padalinį apie nedalyvavimo aplinkybes ir pateikti nedalyvavimo priežastis patvirtinančius dokumentus (pagal p. 262). Studento ar klausytojo vertinimui numatomas su studentu ar klausytoju suderintas laikas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti vertinime.

229. Jei studentas ar klausytojas nedalyvauja vertinime (įskaita / egzaminas / patikrinimas / studento savarankiškai atliktas darbas (projektas)), nesant nė vienai iš šio Reglamento 228 punkte išvardytų aplinkybių, jo nedalyvavimas balu nevertinamas.

230. Pakartotinis vertinimas (įskaitos, egzamino arba egzamino dalies – baigiamojo patikrinimo), esant neigiamiems vertinimo rezultatams ar nedalyvavus vertinime be pateisinamų priežasčių, vykdomas semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Nelikvidavus įsiskolinimo iki semestro pabaigos, akademinės skolos likviduojamos šio Reglamento IX skyriaus IX skirsnio numatyta tvarka.

PENKTASIS SKIRSNIS

SUMUOJAMOJO VERTINIMO PROCEDŪROS TVARKA IR ORGANIZAVIMAS

231. Šiame skirsnyje nustatyta tvarka taikoma egzaminui vykdyti. Kitoms vertinimo formoms šio skirsnio nuostatos taikomos tiek, kiek tinka pagal procedūros pobūdį. Šio Reglamento 232–238 punktų nuostatos taikomos visoms sumuojamojo vertinimo procedūroms.

232. Sumuojamajame vertinime dalyvauja atitinkamą studijų programos dalį įvykdę ir turintys teisę dalyvauti vertinime studentai ar klausytojai. Jei studentai ar klausytojai neįgyja teisės dalyvauti vertinime dėl nustatytais terminais neįvykdytos studijų programos dalies, dėl trūkstamos studijų dalies vykdymo ir dalyvavimo vertinime sprendžia dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdančias padalynys.

233. Sumuojamasis vertinimas organizuojamas šia tvarka:

233.1. vertinimas vykdomas iš anksto parinktoje (-se) ir paskelbtoje (-se) vietoje (-se) tvarkaraštyje nurodytu laiku;

233.2. vertinimo patalpos turi tiktai vertinimo užduotims vykdyti ir būti pakankamo dydžio numatytam vertinamųjų skaičiui;

233.3. egzaminui vykdyti Universitetas studentus ar klausytojus aprūpina būtinomis priemonėmis;

233.4. vertinimo patalpose gali būti įrengta stebėjimo ir vaizdo įrašymo įranga. Tokiu atveju turi būti užtikrinama asmens duomenų apsauga įstatymų nustatyta tvarka, o patalpos turi būti pažymėtos atitinkamais informaciniais ženklais ar skelbimais;

233.5. raštu atliekamoms vertinimo užduotims atlikti studentams ar klausytojams suteikiami kodai (darbai koduojami) tokiu būdu, kad rašto darbą vertinantys asmenys negalėtų nustatyti darbą rašiusio asmens. Asmens tapatybė susiejama su darbu (darbas atkoduojamas) tik atlikus darbo vertinimą;

233.6. žodžiu vykdomoms vertinimo užduotims gali būti naudojama garso įrašymo įranga. Toks įrašas gali būti naudojamas svarstant apeliacijas. Įrašai saugomi vienus metus po vertinimo atlikimo;

233.7. vertinimo priežiūrą organizuoja už vertinimą atsakingas Studijas vykdančias padalinys (-iai). Vertinimo priežiūrą vykdančias asmenys turi skirti pakankamai pastangų egzamino tvarkos laikymosi kontrolei ir be svarių priežasčių netrukdyti vertinimo dalyviams vykdyti vertinimo užduotis;

233.8. vertinimo pradžioje vertintojas registruoja studentus ar klausytojus vertinimui. Studentai ar klausytojai identifikuojami naudojant studento pažymėjimą, studento kortelę ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka;

233.9. vertinimo metu studentas ar klausytojas gali naudotis tik iš anksto, prieš vertinimą, viešai nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis. Naudojimasis kitais, nei šiame punkte nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis, yra draudžiamas;

233.10. Universitetas vertinimų metu gali naudoti leistinas specialias ryšio blokavimo priemones;

233.11. vertinimo užduotys, jei tiesiogiai nėra nurodyta kitaip, atliekamos individualiai ir savarankiškai;

233.12. vertinime dalyvauti ir stebėti jo eigą bei procedūras gali studijas vykdančio padalinio personalas, Universiteto administracijos ar studentų atstovybės tarybos deleguoti asmenys. Tas pats asmuo negali vienu metu būti vertinimo stebėtojas ir vertintojas arba vertinamasis;

233.13. vertinimui vykdyti gali būti nustatytos papildomos taisyklės; tokiu atveju jos turi būti viešai paskelbtos prieš vertinimą, studentai ar klausytojai su jomis turi būti supažindinti iš anksto;

233.14. atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtaką vertinimo procesui ir rezultatams, vadovaujamosi šio Reglamento 261 punktu.

234. Tvarką vertinimo metu užtikrina dalyvaujantys vertintojai ir (ar) kiti už vertinimą atsakingo Studijas vykdančio padalinio paskirti asmenys, padeda – vertinimo stebėtojai.

235. Vertinime dalyvaujančiam vertintojui ar vertinimo stebėtojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojami neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, ar juos turi, studentas ar klausytojas turi padėti išsklaidyti įtarimus. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo akademinio nesąžiningumo įrodymas ir vertinimo tvarkos pažeidimas.

236. Vertinamieji, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų vykdytos vertinimo užduotys nėra vertinamos.

237. Apie sumuojamojo vertinimo tvarkos pažeidimą už vertinimą atsakingas studijas vykdančias padalinys raštu informuoja programos, kurioje studijuoja, fakulteto dekaną, nurodydamas vertinimo aplinkybes, asmenį, pažeidusį vertinimo tvarką, ir pažeidimo pobūdį. Jei vertinamieji naudojosi, bandė naudotis neleistinomis priemonėmis (ar šaltiniais) ar jas turėjo, šios priemonės (ar šaltiniai), jei įmanoma, paimami ir kartu su informacija apie vertinimo tvarkos pažeidimą pateikiami fakulteto dekanui. Nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui yra saugomi tol, kol šiame Reglamente nustatyta tvarka yra nusprendžiama dėl nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo. Jeigu vertinamasis, nesutinkantis su jam paskirta nuobauda, pateikia skundą Ginčų nagrinėjimo komisijai, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui yra saugomi tol, kol ginčas išnagrinėjamas Ginčų nagrinėjimo komisijoje. Jeigu Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas apskundžiamas Senatui, nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui saugomi tol, kol ginčas išsprendžiamas Senate.

238. Vertinamajam, pažeidusiam šiame skyriuje nustatytą vertinimo tvarką, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, skiriamos šio Reglamento XIV skyriuje numatytos nuobaudos. Akademinio sąžiningumo pažeidimo atveju – taikoma Reglamento 378.4 punkto numatyta nuobauda (išskyrus 307.1 punkte numatytą atvejį).

239. Studijas vykdančias padalinys, organizuojantis darbų vertinimą, privalo užtikrinti vertinimo patikimumą, paskirdamas pakankamą kompetentingų vertintojų skaičių.

240. Vertinimų rezultatai skelbiami šio Reglamento 247 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

241. Paskelbus vertinimo rezultatus, studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su detaliu savo darbo vertinimu ir gauti paaiškinimus apie darbo trūkumus ar padarytas klaidas.

242. Studentų ar klausytojų įvertinimo paaiškinimas organizuojamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo rezultato paskelbimo dienos.

243. Už studentų rezultatų įvertinimų duomenų teisingumą ir pateikimą į Universiteto LSMUSIS atsako asmenys, nurodyti šio Reglamento VII skyriaus VI skirsnyje.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO TVARKA

244. Egzaminas ar įskaita gali vykti žodžiu arba raštu, atsižvelgiant į studijų dalyko (modulio) specifiką. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas, kai atsakymai pateikiami kompiuteriu, prilyginamas vertinimui raštu. Egzaminavimo forma nurodoma dalyko (modulio) apraše.

245. Studento ir klausytojo galutinio dalyko (modulio) įvertinimui vartojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo balui apskaičiuoti apvalinant šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės pvz., $6,49 = 6$, o $6,50 = 7$ (išskyrus apvalinimą iki žemiausio teigiamo balo, kai jis mažesnis už 5, pvz., $4,75 = 4$). Studento ar klausytojo gautas įvertinimas fiksuojamas LSMUSIS žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašant balą ir jo reikšmę žodžiais.

246. Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui:

Balas	Reikšmė	Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai	Apibūdinimas	Pasiekimų lygmuo
10 (dešimt)	Puikiai	95–100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85–94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75–84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65–74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55–64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis

5 (penki)	Silpnai	50–54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40–49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30–39 %		
2 (du)	Blogai	20–29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		

247. Egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimas pagal LSMUSIS duomenų tvarkymo, vartojimo ir administravimo tvarką įvedamas į LSMUSIS per 5 darbo dienas nuo LSMUSIS žiniaraštyje nurodytos egzamino ar kitos studentų pasiekimų vertinimo formos įvertinimo datos. Kaupiamosios dalies įvertinimai į žiniaraštį įvedami per 5 darbo dienas po tvarkaraštyje numatytos vertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kito to dalyko (modulio) vertinimo. Jeigu studentai pagal nustatytą tvarkaraštį laikė įskaitą, egzaminą ar savarankišką darbą (projektą) ir jo neišlaikė, dalyką dėstantis dėstytojas privalo LSMUSIS žiniaraštyje užpildyti pirmojo laikymo grafą ir įrašyti atitinkamą neigiamą įvertinimą. Jeigu studentas nelaikė egzamino, įskaitos, ar savarankiško darbo (projekto) be pateisinamos priežasties arba atsisakė jame dalyvauti / išėjo nebaigęs vertinimo procedūros, į LSMUSIS žiniaraščio atitinkamo vertinimo karto langelį įrašoma – „Nedalyvavo“. Jei studentui nebuvo leista dalyvauti egzamine / kaupiamojo balo baigiamajame patikrinime dėl neįvykdytos dalyko (modulio) programos, vadovaujamas šio reglamento 229 punkto nuostatomis. Įvertinimas ir data taip pat įrašomi el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017m. – ir standartinėje studijų knygelėje).

247.1 Jeigu studentas pagal nustatytą tvarkaraštį laikė įskaitą, egzaminą ar savarankiškai atliktą darbą (projektą) ir jį išlaikė teigiamu pažymiu, perlaikyti ir pagerinti įvertinimo negalima.

248. Studentų ir klausytojų egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimai įrašomi žiniaraštyje. Žiniaraštyje įrašomas įvertinimas (pažymys), žiniaraštyje pasirašo vertinimą vykdęs dėstytojas ir padalinio vadovas.

248.1. Atitinkamo semestro egzaminų / studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimų vidurkis skaičiuojamas sudedant studijų plane semestru numatytus įvertinimus ir jų sumą dalijant iš studijų plane semestru numatyto įvertinimų skaičiaus.

248.2. Jei skaičiuojamas ilgesnio nei metai laikotarpio įvertinimų vidurkis, skaičiuojamas visų studijų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

248.3. Jei tas pats studijų egzaminas / studentų savarankiškas darbas (projektas) vertintas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo buvo pakartotinai laikomas ar ginamas), skaičiuojamas visų to egzamino / savarankiško darbo (projekto) įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris vartojamas skaičiuojant atitinkamo semestro, mokslo metų ir ilgesnio negu metai studijų laikotarpio įvertinimų vidurkį.

248.4. Visų skaičiavimų rezultatas apvalinamas iki šimtųjų balo dalių.

248.5. Kurso vidurkis nustatomas sudedant visų to kurso studentų studijų įvertinimų vidurkius ir dalijant iš to kurso studentų, kurių įvertinimų vidurkiai apskaičiuoti, skaičiaus.

249. Studentams ar klausytojams pageidaujant, dėstytojas privalo pateikti išsamų jų įvertinimo pagrindimą.

250. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su jo studijų pasiekimų vertinimu, jis turi teisę dėl tokio vertinimo teikti apeliaciją, vadovaudamasis šio Reglamento 264–281 punktuose nustatyta tvarka.

251. Egzaminuoti turi teisę profesorius, docentas, lektorius. Egzaminuoti asistentas gali tik tuo atveju, jei taip nurodo studijas vykdančio padalinio vadovas. Egzamine gali dalyvauti studijas vykdančio padalinio personalas, rektorius, prorektorai, kancleriai, fakulteto dekanas ir studentų atstovybės tarybos deleguoti atstovai. Kiti asmenys gali dalyvauti egzamine tik leidus rektoriui, prorektoriui arba fakulteto dekanui.

252. Studentas turi teisę laikyti baigiamąjį patikrinimą tik tada, kai LSMUSIS žiniaraštyje ir el. studijų knygelėje (įstojusiems iki 2017 m. – ir standartinėje studijų knygelėje) prie atitinkamo dalyko turi įrašą „Atlikta“.

253. Studentas turi teisę nelaikyti baigiamojo patikrinimo, jei studijų metu sukaupe kaupiamosios egzamino dalies įvertinimą, pakankamą teigiamam balui (pažymiui) gauti.

254. Jeigu studentas neišlaikė arba nelaikė baigiamojo patikrinimo, bet dalyko studijų metu sukaupe pakankamą kaupiamosios egzamino dalies balą teigiamam pažymiui gauti, galutinis jo įvertinimas yra vertinimo kaupiamosios dalies balas (pažymys).

255. Jeigu baigiamasis patikrinimas sudarytas iš kelių atskirai vertinamų užduočių, galutinis baigiamojo patikrinimo įvertinimas skaičiuojamas sudedant visų užduočių 1–10 balų įvertinimus, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio baigiamojo patikrinimo procentinę išraišką.

256. Baigiamajam patikrinimui (ciklinių dalykų) pasirengti skiriamos ne mažiau kaip 2 kalendorinės dienos (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų), o jei ciklo trukmė 3 kreditai ir mažiau – ne mažiau 1 kalendorinė diena (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų) iš dalyko (modulio) laiko Tuo metu studentai neatleidžiami nuo neciklinių dalykų lankymo.

257. Anksčiau ar kitoje studijų programoje studento baigti ir įvertinti pažymiu dalykai gali būti įskaitomi, jeigu dalyko (modulio) pasiekti studijų rezultatai iš esmės nesiskiria. Tokiu atveju LSMUSIS įskaitymo kortelėje pažymima, kur ir kada tas dalykas (modulis) studijuotas ir koks jo įvertinimas (įstojusiems iki 2017m. – ir standartinėje studijų knygelėje). Modulio dalis gali būti įskaitoma, jei ji studijuota Universitete ir įvertinta balu.

258. Anksčiau studijuoti dalykai įskaitomi šio Reglamento XII skyriaus nustatyta tvarka.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

STUDENTO IR KLAUSYTOJO NEDALYVAVIMAS VERTINIME

259. Studentas ar klausytojas egzamine, įskaitoje ar kitame dalyko (modulio) vertinime dalyvauja tvarkaraštyje nurodytu laiku.

260. Studentui, negalinčiam į egzaminą ar kitą dalyko (modulio) vertinimą atvykti dėl pateisinamos priežasties ir turinčiam tai patvirtinantį dokumentą, jo prašymu studijas vykdančio padalinio vadovas, vadovaudamasis šio Reglamento 286.3 punktu, paskiria naują vertinimo laiką. Pasibaigus semestru, sprendimas dėl vertinimo pratęsimo terminų priimamas vadovaujantis šio Reglamento 286.6–286.8 punktuose nustatyta tvarka.

261. Jeigu egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo jas prieš egzaminą / kaupiamojo balo baigiamąjį patikrinimą ar bet kurio kito komponento vertinimą pranešti vertinimą vykdančiam dėstytojui. Dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja studijas vykdančio padalinio (modulio) vadovą. Paaiškinimai, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami.

262. Praleidęs užsiėmimus ir (ar) vertinimą dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, studentas privalo, pasibaigus praleidimo laikotarpiui, per 10 darbo dienų fakulteto dekanui pristatyti praleidimą pateisinančius dokumentus.

263. Nedalyvavimo vertinime dėl pateisinamų priežasčių pateisinimo procedūras ir pateisinamų priežasčių sąrašą numato Universiteto pateisinamų priežasčių įvertinimo ir patvirtinimo tvarka.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

APELIACIJOS DĖL STUDENTŲ AR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ

VERTINIMO

264. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su studijų pasiekimų vertinimu ir jo paaiškinimu vertinimą vykdydžiusiame studijas vykdančiame padalinyje ar vertinimo procedūromis, jis turi teisę teikti apeliaciją.

265. Apeliacijos gali būti teikiamos šiais atvejais:

265.1. dėl įskaitos (ar kito tarpinio vertinimo) rezultatų;

265.2. dėl egzamino rezultatų;

265.3. dėl vertinimo procedūrų;

265.4. dėl baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo rezultatų ir procedūrų.

266. Studentas turi teisę kreiptis:

266.1. šio Reglamento 265.1 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo;

266.2. šio Reglamento 265.2 punkte numatytu atveju per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo;

266.3. šio Reglamento 265.3 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo vertinimo vykdymo;

266.4. šio Reglamento 265.4 punkte numatytu atveju per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo.

267. Šio Reglamento 265.1, 265.2 ir 265.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijos teikiamos fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanui, o 265.4 punkte numatytu atveju apeliacijos teikiamos rektoriui.

268. Apeliacijos teikiamos raštu. Jose turi būti nurodoma vertinimo dalys ar procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Šio Reglamento 265.1, 265.2 ir 265.3 punktuose numatytais atvejais apeliacijoms nagrinėti fakulteto dekanu potvarkiu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos konkrečiai apeliacijai išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai. Apeliacija visada turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos.

269. Šio Reglamento 265.4 punkte nurodytu atveju apeliacijoms nagrinėti rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo apeliacijoms išnagrinėti, sudaroma apeliacinė komisija.

270. Apeliacinė komisija šio Reglamento 268 punkte numatytais atvejais sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų. Komisijos nariu negali būti asmuo, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 272–281 punktų nustatyta tvarka.

271. Apeliacinė komisija šio Reglamento 269 punkte numatytu atveju sudaroma iš 3 Studentų atstovybės deleguotų atstovų ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų, jei kitaip nenustatyta atitinkamos studijų programos baigiamojo egzamino nuostatuose. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento 272–281 punktų nustatyta tvarka.

272. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

273. Apeliacinės komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka

komisijos pirmininką. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami balsų dauguma gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“.

274. Apeliacijos nagrinėjamos žodinio proceso tvarka.

275. Į apeliacinės komisijos posėdį yra kviečiamas asmuo, pateikęs apeliaciją. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir studento, kuris pateikė apeliaciją, nuomones. Apie posėdį fakulteto dekanas (šio Reglamento 265.1, 265.2 ir 265.3 punktuose nurodytais atvejais) ar rektorius (šio Reglamento 265.4 punkte nurodytu atveju) paskirtas asmuo studentą ar klausytoją informuoja ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki numatytos posėdžio datos.

276. Jei apeliaciją pateikęs asmuo be pateisinamos priežasties neatvyksta į komisijos posėdį, apeliacija nenagrinėjama. Jei apeliaciją pateikęs asmuo, neatvykęs į apeliaciją, iš karto informuoja komisiją dėl pateisinamos priežasties atsiradimo ir pateikia tai pateisinančius dokumentus, nustatomas naujas apeliacijos nagrinėjimo terminas.

277. Apeliacinė komisija posėdyje sprendžia apeliacijos pagrįstumą. Pripažinus, kad apeliacija nepagrįsta, paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas. Asmuo, pateikęs apeliaciją elektroniniu paštu, apie sprendimą informuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

278. Nagrinėjant apeliacijas, numatytas šio Reglamento 265.1 ir 265.2 punktuose, kurios buvo pateiktos dėl raštu vykdyto vertinimo rezultatų, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas. Jei apeliantas kreipiasi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, arba dėl vertinimo procedūrų, numatytų 265.3 punkte, apeliacinė komisija, išnagrinėjusi jo skundą bei nustatiusi pagrindą tenkinti apeliaciją, gali leisti studentui ar klausytojui laikyti egzaminą ar įskaitą arba baigiamąjį darbą ginti iš naujo. Jei apeliantas atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasirengimo lapas arba vertinimo žodžiu metu buvo daromas graso įrašas, apeliacinė komisija, vertindama, ar yra pagrindas tenkinti studento apeliaciją, į juos atsižvelgia. Jeigu studentas ar klausytojas, kuriam buvo tinkamai pranešta apie apeliacinės komisijos posėdžio datą, be pateisinamos priežasties neatvyko į posėdį, apeliacija dėl žodžiu vykdyto vertinimo rezultatų paliekama nenagrinėta. Apie tokį sprendimą apeliaciją pateikęs asmuo informuojamas elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

279. Apeliacinė komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

279.1. netenkinti apeliacijos ir palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

279.2. tenkinti apeliaciją ir pakeisti įvertinimą (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 265.1, 265.2 punktus dėl vertinimo raštu);

279.3. tenkinti apeliaciją ir leisti iš naujo dalyvauti vertinime. Laikotarpis iki naujo vertinimo nelaikomas išsiskolinimų laikotarpiu, o apeliuojamas vertinimas neįskaičiuojamas į bendrą vertinimų skaičių (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 265.1 ir 265.2 punktus dėl vertinimo atsakinėjant žodžiu, arba apeliacijas, pateiktas pagal 265.3 punktą);

279.4. tenkinti apeliaciją ir leisti perlaikyti baigiamąjį egzaminą ar iš naujo ginti baigiamąjį darbą (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal 265.4 punktą).

280. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

281. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

DEVINTASIS SKIRSNIS

AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS

282. Studentas, neišlaikęs egzamino, savarankiškai atlikto darbo (projekto), įskaitos, turi teisę juos perlaikyti du kartus nemokamai 286.3, 286.6, 286.7 punktuose nurodytais terminais ir tvarka, bet ne vėliau kaip iki einamųjų studijų metų pabaigos, t. y. rugpjūčio 31 d.

283. Jeigu studentas praleido vertinimą dėl pateisinamos priežasties ir apie tai informavo už atitinkamo dalyko studijas atsakingą Studijas vykdančią padalinį šio Reglamento 262 punkte nustatyta tvarka, jis turi teisę atsiskaityti šio Reglamento 286.3–286.7 punkte nustatytais terminais ir tvarka, bet ne vėliau kaip iki einamųjų studijų metų pabaigos, t. y. rugpjūčio 31 d. Tokiu atveju yra laikoma, kad studentas atsiskaito pirmą kartą ir egzamino ar kitos vertinimo formos įvertinimas rašomas į pirmąjį žiniaraščio langelį.

284. Jeigu studentas praleido vertinimą (įskaitą, egzaminą, savarankiškai atliktą darbą (projektą) be pateisinamos priežasties, į žiniaraščio pirmąjį langelį pažymima „Nedalyvavo“, o studentui atsiskaičius šio Reglamento 286.3–286.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais, įvertinimas įrašomas į antrąjį langelį.

285. Jei dalyko (modulio dalies) tarpinis ar baigiamasis patikrinimas yra privalomai teigiamas ir neišlaikytas, nors sukaupta 5 ir daugiau balų, į žiniaraštį rašoma 4,99, t. y. neigiamas įvertinimas, ir studentas turi teisę, tarpininkaujant dalyką dėstančio padalinio vadovui / modulio vadovui, teikti prašymą fakulteto dekanui leisti vieną kartą jį perlaikyti iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.), išskyrus atvejus, aptartus šio reglamento 254 punkte. Pakartotinai laikius ir išlaikius (modulio dalies) tarpinį ar galutinį atsiskaitymą įrašomas tas įvertinimas, kuris susideda iš sukauptos dalies ir baigiamojo patikrinimo antrojo / trečiojo laikymo įvertinimų. Šis įvertinimas įrašomas į antrą el. žiniaraščio langelį.

286. Akademinė skolų likvidavimo tvarka:

286.1. einamojo semestro pabaigoje akademinėms skoloms likviduoti skiriama viena savaitė;

286.2. mokslo metų akademinėms skoloms likviduoti skiriama paskutinė rugpjūčio savaitė. Jeigu studentas per šį laikotarpį nelikviduoja akademinė skolų, pagal 120.6 punkto nuostatas paliekamas kartoti kursą ir nėra registruojamas studijoms aukštesniame semest্রে;

286.3. studijas vykdančio padalinio vadovas gali pratęsti vertinimo laikymo terminą iki semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.);

286.4. vertinimai laikomi ar perlaikomi tik tvarkaraščio tinklapyje numatytą semestro akademinė skolų likvidavimo savaitę. Fakulteto dekanas, suderinęs su studijas vykdančiais padaliniais, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki semestro akademinė skolų likvidavimo savaitės pradžios pateikia akademinė skolų likvidavimo tvarkaraštį Studijų centrui, kuris jį paskelbia Universiteto interneto svetainės Akademinė informacijos skiltyje, kartu su pavasario semestro skolų likvidavimo savaitės tvarkaraščiu pateikiamas ir paskelbiamas mokslo metų skolų likvidavimo savaitės tvarkaraštis;

286.5. studijas vykdančios padaliniai turi sudaryti sąlygas studentams, praleidusiems praktikos užsiėmimus dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, juos įvykdyti iki akademinė skolų likvidavimo savaitės pradžios;

286.6. motyvuotu studento prašymu fakulteto dekanas iki sausio 31 d. neatsiskaitytų rudens semestro akademinė skolų likvidavimo terminą gali pratęsti iki vasario 10 d.;

286.7. studentui, nelikvidavusiam akademinė skolų iki šio Reglamento 286.3 ir 286.6 punktuose nustatytų terminų ir pateikusiam motyvuotą (pvz., neišlaikyta, liga, kitos svarbios pateisinamos priežastys) prašymą per LSMUSIS fakulteto dekaną teikimu, tarpininkaujant studijas vykdančio padalinio vadovui, akademinė skolų likvidavimo terminas pratęsiamas iki rugpjūčio 31 d. Šios

akademinės skolos likviduojamos per mokslo metų akademinį skolų likvidavimo savaitę. Baigiamojo kurso studentams skolų likvidavimo terminas gali būti pratęsiamas iki baigiamųjų darbų pateikimo kvalifikacinei komisijai datos.

286.8 Leidimą studentui laikyti įskaitą, dalyko (modulio) egzaminą ar atlikti studentų ar klausytojų savarankiškai atliktą darbą (projektą) išduoda Studijų centro vadovas. Studijas vykdančiame padalinyje į leidimo formą įrašoma laikymo data, įskaita ir (ar) egzamino arba studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas. Originalas pristatomas į dekanatą;

286.9. studentas, kuris be pateisinamos priežasties turi akademinį skolų po šio Reglamento 286.3, 286.6 ir 286.7 punktuose nurodytų terminų, laikomas nepažangiu;

286.10. jeigu studentas nelikviduoja akademinį skolų per šio Reglamento 286.7 punkte nustatytus terminus ir atitinkamų dalykų žinių ir įgūdžių reikia tolesnėms studijoms, fakulteto dekanas potvarkiu pagal 120.6 punktą rektorius studentą palieka kartoti studijas. Sprendimas palikti studentą kartoti studijų įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodomi privalomi kartoti studijų dalykai (moduliai).

DEŠIMTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ KARTOJIMAS

287. Studijos kartojamos:

287.1. studentui tris kartus neišlaikius dalyko (modulio) egzamino;

287.2. studentui nelikvidavus akademinės skolos pakartotinių studijų metu.

288. Pakartotinai studijuoti studentas gali:

288.1. vieną ar kelis to paties kurso studijų dalykus (modulius);

288.2. visą vieno semestro programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno to semestro dalyko (modulio);

288.3. visą vienų metų studijų programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno tų studijų metų programos dalyko (modulio).

289. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių.

290. Pakartotinės studijos yra mokamos, išskyrus atvejus, kai yra studijų programos neįvykdymą pateisinantys dokumentai.

291. Pakartotinai studijuoti studentas pradeda sumokėjęs Tarybos nustatyto dydžio mokestį ir gavęs fakulteto dekaną leidimą, kuriame nurodoma kartojimo apimtis.

291.1 Studentas, turintis studijuoti pakartotinai, privalo ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paskirto semestro pradžios, per LSMUSIS fakulteto dekanui pateikti prašymą dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą. Fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo vizuoja prašymą ir nurodo dalyko / modulio pradžios datą. Studijų centras, vadovaudamasis dekanu viza, įrašo studentą į grupę ir išduoda studentui tai patvirtinantį dokumentą.

291.2 Jeigu studentas, kuriam buvo leista kartoti dalyką, nepateikia prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą per šio Reglamento 291.1. punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas išspėjimas – jeigu jis per 30 dienų nuo išspėjimo studentui išsiuntimo nepateiks prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą iki prasidedant kartojamo dalyko / modulio studijoms, jam bus taikomos IX skyriaus devintojo skirsnio nuostatos

292. Pakartotinai studijuojant tik kai kuriuos dalykus (modulius), anksčiau to dalyko (modulio) atliktus darbus, tarpinius vertinimus dėstančiojo dėstytojo teikimu gali įskaityti studijas vykdančio padalinio vadovas.

293. Kartodamas studijas, studentas turi teisę neišlaikytą egzaminą perlaikyti du kartus.

294. Studentas gali kartoti tą patį semestrą ar kursą ne daugiau kaip du kartus.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS VERTINIMO ETIKA

295. Studentų pasiekimų vertinimo procese laikomasi akademinės etikos principų.

296. Formuojamojo vertinimo metu, taip pat suteikiant grįžtamąjį ryšį studentams ar klausytojams sumuojamojo vertinimo metu, vertintojai vadovaujasi maksimalios naudos studijuojančiojo mokymosi procesui principu. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etikos principus vertinimai neleistini.

297. Vertindami studentų ar klausytojų pasiekimus sumuojamojo vertinimo metu vertintojai laikosi maksimalaus objektyvumo principo ir vertinamojo rezultatų privatumo (konfidencialumo) principo, jei kiti teisės aktai nenumato specialių rezultatų skelbimo nuostatų.

298. Studentai ir klausytojai, dalyvaujantys bet kokios formos vertinime, vertinamą darbą atlieka laikydamiesi akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo ir kitų).

299. Vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertintojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, spaudimas ar kiti).

300. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami fakulteto dekanui. Pranešimus gali pateikti vertinamieji, vertintojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai. Pranešimas fakulteto dekanui gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo etikos pažeidimo padarymo ar nuo sužinojimo apie tokio etikos pažeidimo padarymą.

301. Vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kreipimosi į fakulteto dekaną sudaro komisiją iš 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų ir 3 Studentų atstovybės paskirtų atstovų.

302. Komisijos veiklos forma – posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai iš savo tarpo balsų dauguma renka komisijos pirmininką.

303. Vertinimo etikos pažeidimai nagrinėjami žodžiu. Fakulteto dekanas prireikus gali nuspręsti, kad reikia gauti vertinimo etikos pažeidimo nagrinėjimu suinteresuotų asmenų rašytinius paaiškinimus. Nusprendęs, kad yra reikalinga gauti suinteresuotų asmenų paaiškinimus, fakulteto dekanas elektroniniu būdu informuoja suinteresuotus asmenis apie tokį sprendimą ir nustato terminą, per kurį turi būti pateikti suinteresuotų asmenų rašytiniai paaiškinimai. Negavus suinteresuoto asmens ar suinteresuotų asmenų rašytinių paaiškinimų, sudaryta komisija gali nagrinėti vertinimo etikos pažeidimą ir priimti sprendimą.

304. Komisija sprendimus priima bendru sutarimu. Komisija, išnagrinėjusi galimą vertinimo etikos pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

304.1. pripažinti nebuvus etikos pažeidimo;

304.2. nustatyti buvus vertintojo etikos pažeidimą ir informuoti atitinkamo fakulteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo ir atestacijos komisiją;

304.3. nustatyti buvus vertinamojo etikos pažeidimą ir teikti pasiūlymą fakulteto dekanui dėl vertinimo rezultatų panaikinimo ir (ar) drausminių nuobaudų taikymo.

305. Sprendimą komisija turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sudarymo.

306. Komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

DVYLIKTAŠIS SKIRSNIS

AKADEMINIS SAŽININGUMAS

307. Akademinio sąžiningumo pažeidimai vertinimų metu:

307.1. kalbėjimas – tai bendravimas (komunikavimas) su kitais vertinime dalyvaujančiais asmenimis studijų programos klausimais. Draudžiama kalbėti vertinimų metu, jei kitaip viešai nebuvo nurodyta prieš vertinimą. Esant pirmam nusižengimui, studentas ar klausytojas įspėjamas, įspėjimas pažymimas vertinimo protokole ar vertinimo lape. Pakartotinai per tą patį vertinimą nusižengusiam studentui ar klausytojui yra skiriama šio Reglamento 389.4 punkte numatyta nuobauda;

307.2. mobiliųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas ir naudojimas. Mobilųjų telefonų, kitų elektronikos priemonių arba kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas apima galimybę tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, atvirai arba slaptai pasinaudoti atitinkamomis priemonėmis ar šaltiniais pagal tiesioginę jų paskirtį arba kitu būdu, jei tokiais veiksmais galima gauti arba perduoti informaciją. Nustačius, kad studentas ar klausytojas turi arba naudoja neleistiną informacijos šaltinį, mobiliuoju telefonu arba kita elektronikos priemone, jam skiriama šio Reglamento 378.4 punkte numatyta nuobauda;

307.3. nusirašymas nuo kito studento ar klausytojo. Nusirašymas viso ar dalies atsiskaitomojo darbo nuo kito studento ar klausytojo yra laikomas neleistinu informacijos šaltinių naudojimu. Nustačius, kad studentas ar klausytojas nusirašė nuo kito studento ar klausytojo, jam skiriama šio Reglamento 378.4 punkte numatyta nuobauda;

307.4. apsimetimas kitu studentu ar klausytoju. Nustačius, kad studento ar klausytojo vardu vertinime ketina dalyvauti ar dalyvauja kitas asmuo, studentui ar klausytojui, kurio vardu kitas asmuo dalyvavo ar ketino dalyvauti vertinime, skiriama šio Reglamento 378.4 punkte numatyta nuobauda. Jei asmuo, ketinęs dalyvauti ar dalyvavęs vertinime vietoj studento ar klausytojo, studijuoja Universitete, jam taip pat skiriama šio Reglamento 378.4 punkte numatyta nuobauda.

308. Esant įtarimui, kad studentas ar klausytojas buvo nesąžiningas, atitinkamo fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vykusio vertinimo šio Reglamento 310 punkte nustatyta tvarka sudaro komisiją.

309. Akademinio nesąžiningumu rengiant rašto darbus yra laikomi šie atvejai:

309.1. plagijavimas – įvairių rūšių (tekstų, vaizdo medžiagos) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas ir mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose (esė, referatuose, kursiniuose darbuose, projektuose, mokslinio darbo tezėse, baigiamuose darbuose ir kt.), nenurodant žinių šaltinio. Įtarus darbo plagijavimą, fakulteto dekanas sudaro komisiją šio Reglamento 310 punkte nustatyta tvarka. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo tikrinami privalomai; kiti rašto darbai gali būti tikrinami, jei kyla plagijavimo įtarimas;

309.2. darbo dublikavimas – mokslinio darbo ar jo dalies vartojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pateiktas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, bet nenurodytas šaltiniuose. Dėl darbo dublikavimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 310 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

309.3. tyrimų duomenų klatojimas. Moksliniame darbe vartojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis. Tyrimų duomenų klatojimas yra akademinis nesąžiningumas ir tyrimų etikos pažeidimas. Dėl tyrimų duomenų klatojimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 310 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

309.4. kiti šio Reglamento 309 punkte nenumatyti atvejai, kuriais apgaulės būdu siekiama geresnių rezultatų. Dėl atitinkamo atvejo pripažinimo akademinio nesąžiningumo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento 310 punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija.

310. Šio Reglamento 307 ir 309 punktuose numatytiems akademinio nesąžiningumo atvejams nagrinėti fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 1/3 Universiteto dėstytojų (vienas dėstytojas turi būti skiriamas iš kito, nei buvo rašomas darbas, Studijas vykdančio padalinio), 1/3 fakulteto administracijos atstovų bei 1/3 Studentų atstovybės deleguotų studentų. Komisija šio Reglamento 307 punkte numatytu atveju ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, o šio Reglamento 309 punkte numatytu atveju ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jos sudarymo įvertina, ar darbe yra Reglamento 307 ir 309 punktuose numatyto akademinio nesąžiningumo faktų ir teikia savo išvadas fakulteto dekanui. Komisija gali naudotis visomis techninėmis priemonėmis, kurių reikia netinkamo akademinio nesąžiningumo faktui ir apimčiai įvertinti. Patvirtinus akademinio nesąžiningumo faktą, fakulteto dekanas teikia Rektoratui svarstyti sprendimą dėl šio Reglamento 378.4 punkte numatytos nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo.

X SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ NUSTATYMO IR PALYGINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTO PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ PRISKYRIMAS PASIEKIMŲ LYGMENIUI

311. Studento, priimto į Universitetą, studijų rezultatų palyginimo akademinio mokymosi (studijų) laikotarpis:

311.1. 2009 m. ir vėliau priimto studento studijų rezultatai lyginami su atitinkamos studijų krypties ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja (toliau – kursas), studijų rezultatais kasmet, pasibaigus kiekvieniems studijų metams. Studijų programos ribų, vykdamas studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo procedūrą, nesilaikoma;

311.2. studento pasiekti studijų rezultatai baigus modulį (dalyką) vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Po Universiteto nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni studijų metai, kiekvienam studentui nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo;

311.3. kasmet, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų kiekviename kurse, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui, studento pasiekti studijų rezultatai yra priskiriami tam tikram pasiekimų lygmeniui;

311.4. vertinamasis laikotarpis yra ne ilgesnis kaip vieni studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.;

311.5. jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami, studijų pasiekimų lygmuo priskyrimui, į vertinamąjį laikotarpį, kurio metu modulis (dalykas) buvo įvertintas;

311.6. nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, į modulių (dalykų) kreditų apimtį neatsižvelgiama, išskyrus 323.8 punkte nustatytais atvejais.

312. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

312.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipiškas studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir, jais remdamasis, priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir

kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

312.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

312.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

313. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinė skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį. Akademine skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį negu vieni studijų metai, neišlaikytas akademinis atsiskaitymas, vadovaujantis šio Reglamento IX skyriaus IX skirsniu.

313.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

313.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

313.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

314. Studento vertinamojo laikotarpio studijų rezultatus priskiriant pasiekimų lygmeniui matematinės apvalinimo taisyklės netaikomos.

315. Studentų pasiekimų priskyrimą pasiekimų lygmeniui atlieka Studijų ir Informacinių technologijų centrai, vadovaudamiesi 323–326 punktuose nustatytais principais.

316. Dešimties balų studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis pasiekimų lygmuo – 5 ir 6 (žr. 246 punktą).

317. Gerai besimokančių studentų sąrašas sudaromas studentų studijų rezultatus išdėstant mažėjimo tvarka. Už sąrašo sudarymą ir duomenų dekanatams ir kitoms institucijoms pateikimą atsako Studijų centro ir Informacinių technologijų centro vadovų teikti ir rektoriaus įsakymu patvirtinti asmenys.

318. Kai studentas turi akademinė skolų dėl ligos, nedarbingumo arba kitų pateisinamų priežasčių, dėl jo studijų rezultatų sprendžia rektoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti komisija. Komisija sudaroma iš fakultetų dekanų, 1 Studijų centro atstovo, 1 Informacinių technologijų centro atstovo ir 1 Studentų atstovybės deleguoto studentų atstovo.

319. Studentai, esantys akademinėse atostogose, nėra traukiami į gerai besimokančių studentų sąrašą, išskyrus atvejus, kai asmuo pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, pagal šio Reglamento X skyriaus II skirsnyje nustatytą tvarką.

320. Gerai besimokančių studentų sąrašas sudaromas ir studentų studijų rezultatų palyginimo procedūros atliekamos per 10 darbo dienų nuo šiame Reglamente nustatytų mokslo metų akademinė skolų likvidavimo terminų. Gerai besimokančių studentų sąrašas fiksuojamas einamųjų metų rugsėjo 1 d., pasirašomas fakulteto dekanų ir Studijų centro vadovo bei saugomas Studijų centre iki atitinkamų priėmimo metų studentų studijų pabaigos bei vienus metus po studijų baigimo.

321. Visi studentų įvertinimai turi būti įvesti į LSMUSIS iki įvertinimų įvedimo į sistemą laikotarpio pabaigos (per 5 darbo dienas nuo mokslo metų skolų savaitės pabaigos).

322. Pasibaigus įvertinimų į sistemą įvedimo laikotarpiui (5 darbo dienos) yra suskaičiuojami visi studentų įvertinimai, gauti rugsėjo 1 d.–rugpjūčio 31 d. laikotarpiu, ir nustatomas kiekvieno studento pasiekimų lygmuo.

323. Tos pačios studijų krypties, formos ir kurso studentai, studijų rezultatams nustatyti ir palyginti, išrikiuojami pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

323.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

323.2. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų kiekis;

323.3. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas ar savarankiškas darbas (projektas) kartotas, perlaikytas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo); nustatant pasiekimų lygmenį, skaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama tiems studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

323.4. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

323.5. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

323.6. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmeų įvertinimų suma;

323.7. visų įvertinimų suma;

323.8. didžiausią kreditų apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

323.9. studijų vidurkis, pirmojo kurso studentams – konkursinis balas.

324. Kartotų, įskaitytų ir Erasmus gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

325. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal 323 punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį kiekis yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai.

326. Studentų studijų rezultatams nustatyti ir palyginti sudaromi du sąrašai: studentų, studijuojančių valstybės finansuojamose vietose, ir studentų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose vietose.

327. Visiems studentams, kuriems nustatytas slenkstinis arba netaikomas pasiekimų lygmuo, išsiunčiamas el. pranešimas apie galimybę netekti valstybės finansuojamos vietos. Per 2 darbo dienas studentas gali pateikti apeliaciją studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo komisijos pirmininkui dėl blogai nustatyto pasiekimų lygmens.

328. Studentui, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, po Universiteto nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni studijų metai, valstybės finansavimas studijoms išlieka, jeigu jis atitinka 313 punkte nustatytus gero mokymosi kriterijus. Jeigu studentas neatitinka gero mokymosi kriterijų, jis netenka valstybės finansavimo, išskyrus 329 punkte nustatytą atvejį. Valstybės finansavimo studijoms netekęs studentas už studijas turi mokėti aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, o atsilaisvinusią valstybės finansuojamą studijų vietą aukštosios mokyklos nustatyta tvarka užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Jeigu atsilaisvintų vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų.

329. Jeigu pirmosios studijų pakopos ir vientisųjų studijų atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

330. Jeigu atsilaisvinsiu valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos neužimamos.

ANTRASIS SKIRSNIS UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMAS

331. Už studijas faktiškai sumokėta studijų kaina arba jos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina, kompensuojama geriausiais rezultatais studijų metus baigusiems asmenims, kurie studijų metus arba jų dalį studijavo Universiteto valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų arba vientisųjų studijų vietose.

332. Valstybės nefinansuojamose vietose studijavę studentai, kurie pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, išrikiuojami studijų kryptyje pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

332.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

332.2. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas arba savarankiškas darbas (projektas) perlaikytas, kartotas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo), nustatant pasiekimų lygmenį, apskaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

332.3. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

332.4. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

332.5. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmenų įvertinimų suma;

332.6. visų įvertinimų suma;

332.7. didžiausią kreditų apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

332.8. studijų vidurkis, pirmojo kurso studentams – konkursinis balas.

333. Kartotų, įskaitytų ir Erasmus gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

334. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal 332 punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį kiekis yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai.

335. Į sąrašą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijavusių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, yra įtraukiami šio Reglamento 331 punkte nurodyti studentai, kurių bendras skaičius yra ne didesnis kaip 10 procentų tais studijų metais pirmosios ir antrosios pakopų ir vientisąsias studijas baigusių asmenų skaičiaus.

336. Į sąrašą studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, nėra įrašomi:

336.1. studentai, neatitinkantys gerai besimokančio studento kriterijų;

336.2. studentai, neturintys teisės į studijų kainos kompensavimą pagal LR mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalies nuostatas;

336.3. studentai, gavę studijų stipendiją – už studijų laikotarpį, už kurią jie gavo studijų stipendiją;

336.4. studentai, atlikę nuolatinę privalomąją karo tarnybą arba bazinius karinius mokymus ir/arba kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija;

336.5. studentai, kurie vertinamuoju laikotarpiu studijavo valstybės nefinansuojamose vietose, nutraukė studijų sutartis ir įstojo į tos pačios studijų programos valstybės finansuojamas vietas netraukiami tik į tų vertinamųjų metų studentų, pretenduojančių į studijų kainos kompensaciją, sąrašą.

XI SKYRIUS

DALINĖS STUDIJOS

337. Studentai gali atskirus studijų programos dalykus (modulius) gali studijuoti kituose universitetuose šio Reglamento nustatyta tvarka, o kitų valstybių pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programų dalykus (modulius) gali studijuoti Universitete.

338. Studentai gali studijuoti pagal suderinto studijų turinio dalines studijas ir pagal nesuderinto studijų turinio dalines studijas.

339. Dalinėms studijoms studentai priimami arba išvyksta pagal parengtus ir siunčiančios bei priimančiosios institucijų patvirtintą dalinių studijų programą.

340. Į Universitetą atvykusiems studentams suteikiamas registracijos numeris ir jie įrašomi į studijų informacinės sistemos duomenų bazę.

341. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

342. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 75 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

343. Studentai, išvykstantys dalinių studijų, iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje yra suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis ir apimtis.

344. Dalinėms studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas išvykusiam studentui Universiteto stipendija skiriama vadovaujantis galiojančiais Stipendijų skyrimo nuostatais pagal studijų rezultatus iki išvykimo studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas ir yra taikoma per visą šių studijų laikotarpį.

345. Grįžusiam po studijų pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas studentui Universiteto stipendija skaičiuojama pagal pastarojo semestro Universiteto pasiektus studijų rezultatus ir tai galioja iki kito semestro Universitete pabaigos.

346. Studentui, gaunančiam bet kokią kitą stipendiją, jos mokėjimas studijų užsienyje laikotarpiu nenutraukiamas.

XII SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ

ĮSKAITYMAS

347. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

348. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, studijų programos kuratoriui pateikia kitos aukštosios mokyklos oficialų studijų pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpis, studijuotų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai ir sukauptų kreditų skaičius. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele.

349. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklaudyti ir atsiskaityti nemokamai.

350. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį, suteikiama galimybė likviduoti akademines skolas per dviejų semestrų laikotarpį.

351. Tuo atveju, jeigu studentas išvyksta dalinių studijų tik semestro daliai ar studijų laikotarpio užsienio aukštojoje mokykloje pradžia arba pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, fakulteto dekano leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

352. Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo Universitete pagrindas yra Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS). Remiantis šio Reglamento nuostatomis, numatomas akademinis pripažinimas tarp studentų mainus vykdančių institucijų. Studijų užsienio aukštojoje mokykloje laikotarpis pripažįstamas kaip dalis studijų programos, o teigiamai įvertinti užsienyje studijuoti dalykai (moduliai), gauti pažymiai, įskaitos ir kreditai yra visiškai pripažįstami ir įskaitomi į studijų programą.

353. Tuo atveju, kai studentas išvyksta į užsienį tik semestro daliai arba studijų užsienyje laikotarpio pradžia / pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, fakulteto dekano leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete išstudijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

354. LSMUSIS studentas pildo įskaitymo kortelę, perkeldamas studijų pažymėjime įrašytus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų (modulių) pavadinimus originalo kalba, pavadinimų vertimus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir dalykų (modulių) įvertinimus pagal užsienio aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir (ar) ECTS pažymių skalę.

355. Programos kuratorius, gavęs studijų pažymėjimą:

355.1. nustato ir įvertina, ar studento užsienyje studijuoti ir atsiskaityti studijų dalykai (moduliai) ir sukaupti kreditai atitinka studento studijų sutartyje (ar jos keitimuose) numatytus studijuoti dalykus (modulius) ir jų apimtį kreditais;

355.2. patikrina studento užpildytą elektroninę įskaitymo kortelę, ją patvirtina Universiteto LSMUSIS ir nurodo, kurių studento studijuojamos studijų programos dalykų (modulių) studentui nereikės studijuoti arba reikės studijuoti dalinai;

355.3. į studento el. studijų knygelę (įstojusiems iki 2017 m. ir standartinėje studijų knygelėje) įrašo užsienyje studijuotų ir Universitete įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimus, išverstus į lietuvių kalbą, sukauptus kreditus ir įvertinimus.

356. Pagal iš anksto suderintas Universitete vykdomas mainų programas studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir nėra pervedami į Universiteto pažymių skalę.

357. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį (pvz., gavus neigiamus studijų dalykų (modulių) įvertinimus), suteikiama galimybė likviduoti skolas per dviejų semestrų laikotarpį (atsižvelgiant į to dalyko (modulio) dėstymo Universitete studijų tvarkaraštį).

358. Jei studentas, studijavo dalyką (modulį), bet neišlaikė egzamino, jam leidžiama to dalyko (modulio) egzaminą perlaikyti šio Reglamento nustatyta tvarka. Šiuo atveju dalykas (modulis) yra

laikomas iš dalies studijuotu Universitete. Gautas egzamino įvertinimas įrašomas į žiniaraštį šio Reglamento nustatyta tvarka.

359. Jei studentas neišlaikė dalyko (modulio) egzamino ir nesukaupe reikiamo skaičiaus kreditų, jis turi studijuoti visos apimties Studijų programos, kurioje šis studentas studijuoja, atitinkamo studijų laikotarpio ir atitinkamos apimties (skaičiuojant kreditais) dalyką (modulį). Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas studijuotu Universitete, ir gautas įvertinimas yra įrašomas į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

360. Jei studento studijuotas studijų dalykas turiniu ir kreditais atitinka dalį Studijų programos modulio, kitą modulio dalį jis turi studijuoti Universitete. Tuo atveju studentui įskaitomas ir į įskaitymo kortelę įrašomas studijų programos modulis. Nurodoma, kurią modulio dalį studentas baigė kitoje aukštojoje mokykloje ir kiek kreditų iš bendros modulio kreditų sumos sudaro kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko kreditai.

361. Rektoriaus paskirtas Studijų centro darbuotojas, atsakingas už dalinių studijų rezultatų įskaitymą (toliau – Koordinatorius), vadovaudamasis šio Reglamento XII skyriaus pirmojo skirsnio tvarka atlieka galutinį studijų rezultatų įskaitymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

362. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

363. Studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kuratoriui pateikia:

363.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurioje studijuoja, prašomų įskaityti dalykų pavadinimus ir jų atitikmenis Universitete;

363.2. dokumentus ir jų kopijas apie studijų rezultatus:

363.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlių) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

363.2.2. studijų pažymėjimą ir dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

363.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

364. Kuratorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina formaliuosius studijų reikalavimus:

364.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą (pripažinimą veiklos šalyje). Prireikus gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo. Įskaitomi tik oficialiai Lietuvoje ar kitoje šalyje pripažintų mokslo ir studijų institucijų studijų rezultatai;

364.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.;

365. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį pagal toliau nurodomą tvarką:

365.1. bendrojo lavinimo, studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykai įskaitomi, jei jie atitinka studijų programos esminius tikslus ir studijų rezultatais nurodytas ugdomas kompetencijas;

365.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

365.3. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

365.4. koleginių / neuniversitetinių studijų programų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos studijų pagrindų arba specialaus lavinimo dalykų, bendra apimtis gali būti ne didesnė nei pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos apimties;

365.5. įskaityti galima ne daugiau nei 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

365.5.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pirmosios pakopos studijų programos apimties;

365.5.2. 25 proc. ketinamos studijuoti vientisųjų ar antrosios pakopos studijų programos apimties;

365.6. programos kuratorius privalo įsitikinti, kad studento pateikti dalyko aprašai atitinka oficialią ir studijų metu galiojusią versiją;

365.7. prireikus kuratorius dėl dalyko įskaitymo konsultuojasi su atitinkamo dalyko koordinuojančiu dėstytoju Universitete.

366. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas Koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

366.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

366.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių;

366.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnės kaip 2 kreditų apimties.

367. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šio Reglamento 363 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima Koordinatorius.

368. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje (priede), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų greta reikia nurodyti, kurioje aukštojoje mokykloje dalykas studijuotas.

369. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį (priedą) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

TREČIASIS SKIRSNIS

APELIACIJOS DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO

370. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų nuo šio Reglamento 367 punkte numatyto sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją rektoriui.

371. Studento apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo nagrinėja rektoriaus sudaryta apeliacinė komisija. Apeliacinė komisija sudaroma iš 3 Universiteto darbuotojų ir 3 Studentų atstovybės deleguotų narių. Apeliacinė komisija sprendimą balsų dauguma priima per 15 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos. Komisija motyvuotu sprendimu šį terminą gali pratęsti. Apeliacinė komisija apie priimtą sprendimą informuoja studentą per 2 darbo dienas nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.

372. Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisija apeliacijų dėl studijų rezultatų įskaitymo nenagrinėja.

XIII SKYRIUS

STUDIJŲ IR DALYVAVIMO KITOJE UNIVERSITETO VEIKLOJE DERINIMO PRINCIPAI

373. Studijų ir dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas studentams dalyvauti kitoje Universiteto veikloje: atstovauti Universitetui ir garsinti Universiteto vardą. Dalyvavimas kitoje Universiteto veikloje apima:

373.1. dalyvavimą būtinuose renginiuose, kai to reikalauja pareigos ar atstovaujama Universitetui (Tarybos, Senato, fakultetų tarybų, Universiteto komisijų posėdžiai arba visuotiniai renginiai, kuriuose reikalingas atstovavimas Universitetui Lietuvoje ar už jos ribų);

373.2. dalyvavimą Universitetui naudinguose renginiuose (Universiteto vardo garsinimas, atstovavimas studentų organizacijoms, akademinėi bendruomenei ar kt.).

374. Dalyvavimas šio Reglamento 373.1 punkte numatytoje dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje laikoma pateisinama priešastimi sprendžiant lankomumo ir vertinimų klausimus. Tokiu atveju už praleistus darbus ar vertinimus negali būti skiriama drausminių nuobaudų, yra sudaromos sąlygos programai įvykdyti ir (ar) per semestrą atsiskaityti.

375. Dalyvavimas šio Reglamento 373.2 punkte numatytoje kitoje Universiteto veikloje gali būti laikomas pateisinama priešastimi ir į tai yra atsižvelgiama sprendžiant lankomumo ir akademinį vertinimų klausimus. Studentai, norintys vykti į numatytą renginį, turi savo išvykimą suderinti su fakulteto dekanu ir informuoti atitinkamus studijas vykdančius padalinius apie išvykimą ir negalėjimą dalyvauti paskaitose, darbuose ar vertinimuose.

XIV SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

376. Studentams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos tokios paskatos:

376.1. pagyrimas;

376.2. padėka;

376.3. mokslo, kūrybos ar sporto pasiekimus liudijantis diplomatas;

376.4. studijų stipendijos, skatinamosios stipendijos (įskaitant vienkartinės), vardinės stipendijos;

376.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Universiteto vidaus teisės aktams neprieštaraujančios paskatos.

377. Klausytojams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos paskatos, numatytos šio Reglamento 376.1–376.3 punktuose ir 376.5 punkte.

378. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų reikalavimus, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Universiteto etikos kodeksą, gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

378.1. pastaba;

378.2. papeikimas;

378.3. griežtas papeikimas;

378.4. šalinimas iš Universiteto.

379. Studentas ar klausytojas gali būti pašalintas iš Universiteto Mokslo ir studijų įstatymo, šio Reglamento nustatyta tvarka, jeigu šiurkščiai pažeidė Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, nusižengė studento ar klausytojo pareigoms ar etikos principams. Šiurkščiu pažeidimu laikoma:

379.1. studento ar klausytojo elgesys, diskredituojantis Universitetą, žeminantis žmogaus orumą, ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys konstitucines žmogaus teises;

379.2. sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento ar klausytojo žinių įvertinimu egzamino ar kito vertinimo metu;

379.3. sistemingas drausmės, vidaus tvarkos ar etikos normų pažeidinėjimas – studentas ar klausytojas, kuriam nors kartą per pastaruosius dvylika mėnesių buvo taikytos drausminės nuobaudos, vėl pažeidžia Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, studento ar klausytojo pareigas ar etikos principus;

379.4. moterų ir vyrų lygių teisių pažeidimas arba seksualinis priekabiavimas prie akademinės bendruomenės narių ar kitų asmenų;

379.5. smurtavimas prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, Universiteto turto niokojimas arba tokių veiksmų provokavimas;

379.6. diskriminavimas dėl lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, tokio elgesio kurstymas;

379.7. buvimas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų ar toksinių medžiagų Universitete studijų proceso metu;

379.8. finansinių įsipareigojimų pagal studijų sutartį nevykdymas be pateisinamos priežasties.

380. Šio Reglamento 379.8 punkte nurodytu atveju nuobauda gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu finansiniai įsipareigojimai nevykdomi ilgiau nei 14 darbo dienų nuo jų mokėjimo termino datos. Praėjus nurodytam terminui, studentui siunčiamas įspėjimas, kad jeigu per 14 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studento finansiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti, jam bus skiriama nuobauda. Studentui, neįvykdžiam finansinių įsipareigojimų per papildomai nustatytą terminą, skiriama nuobauda šio Reglamento nustatyta tvarka. Rektorius turi teisę nuspręsti neskirti nuobaudos ir nevykdomus finansinius įsipareigojimus išdėstyti dalimis, jei tokio finansinių įsipareigojimų išdėstymo prašo studentas per LSMUSIS.

381. Jeigu nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Studentų atstovybės atstovai turi teisę nesutikimą išreikšti ir apie jį raštu informuoti už nuobaudos skyrimą atsakingą asmenį ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie prašymą skirti nuobaudą. Jeigu Studentų atstovybės nesutikimas negaunamas per nurodytą terminą, laikoma, kad Studentų atstovybės prieštaravimo dėl nuobaudos skyrimo nėra. Jeigu Studentų atstovybė išreiškia nesutikimą dėl nuobaudos asmeniui skyrimo, nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti skiriama Senato nutarimu.

382. Rektorius turi teisę skirti visas šio Reglamento 376 punkte nurodytas paskatas ir 378 punkte nurodytas nuobaudas. Reglamento 378 punkte nurodytos nuobaudos skiriamos fakulteto dekanui arba Studentų atstovybės teikimu, pritarus Rektoratui. Sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima rektorius, kurio sprendimas įforminamas įsakymu. Kreipimaisi dėl nuobaudų ar paskatų skyrimo paduodami per atitinkamo fakulteto dekaną.

383. Fakulteto dekanui teikimas rektoriui dėl šio Reglamento 378.3 ir 378.4 punktuose numatytų nuobaudų skyrimo svarstomas artimiausiame rektorato posėdyje.

384. Reglamento 378.1–378.2 punktuose nurodytas nuobaudas ir visas 376 punkte nurodytas paskatas (išskyrus stipendijas) gali paskirti fakultetų dekanai. Kreipimaisi dėl paskatos arba nuobaudos studentui skyrimo paduodami tiesiogiai atitinkamo fakulteto dekanui.

385. Rektorių arba fakultetų dekanas gali skirti nuobaudas studentams ir klausytojams taip pat ir savo iniciatyva.

386. Jeigu nuobauda skiriama rektoriaus ar fakultetų dekanų iniciatyva, jie ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoja Studentų atstovybę, kad ji prireikus galėtų spręsti dėl šio Reglamento 381 punkte nurodyto nesutikimo skirti nuobaudą.

387. Kreipimaisi dėl nuobaudų studentams ar klausytojams skyrimo, pateikus juos vadovaujantis Reglamento 380, 383 ir 385 punktais, registruojami, nurodoma jų kreipimosi padavimo data ir vieta. Jei kreipimasis teikiamas raštu, tokį kreipimąsi priimančias asmuo pasirašo.

388. Rektorių arba fakultetų dekanas sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo svarstymo Rektorate, tačiau šio Reglamento 382 punkte nurodytu atveju – tik sulaukęs Studentų atstovybės sutikimo / nesutikimo dėl nuobaudos skyrimo arba suėjus šio Reglamento 381 punkte nurodytam terminui Studentų atstovybės sutikimui pateikti.

389. Rektorių arba fakultetų dekanas priima vieną iš nurodytų sprendimų:

389.1. skirti nuobaudą;

389.2. atsisakyti skirti nuobaudą;

389.3. skirti paskatą;

389.4. atsisakyti skirti paskatą.

390. Šio Reglamento 389 punkte numatytas sprendimas įforminamas atitinkamai rektoriaus įsakymu arba fakultetų dekanų potvarkiu.

391. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo informuojamas asmuo, kuris kreipėsi dėl atitinkamos nuobaudos ar paskatos skyrimo, bei studentas ar klausytojas, kuriam paskirta paskata ar nuobauda.

393. Dėl netinkamo studento ar klausytojo elgesio, trukdančio vykdyti studijas, dėstytojas gali jį pašalinti iš užsiėmimo. Dėstytojas tai pažymi kaip užsiėmimo praleidimą ir apie tai raštu (tarnybiniu pranešimu arba elektroniniu laišku) informuoja studijas vykdančio padalinio vadovą.

394. Studentas ar klausytojas, nesutinkantis su paskatos ar nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rektoriaus ar fakultetų dekanų sprendimo gavimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją vadovaudamasis Senato patvirtinta Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.

XV SKYRIUS

STUDIJŲ BAIGIMAS

395. Studijų programa baigiama studento pasiekimų įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir (arba) baigiamuosius egzaminus bei asmeniui įvykdžius visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

396. Studentas programos baigiamąjį egzaminą gali laikyti ar ginti baigiamąjį darbą fakultetų dekanų teikimu, rektoriui leidus. Sprendimas leisti studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą įforminamas rektoriaus įsakymu.

397. Baigiamojo egzaminą laikyti ar baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinį skolų.

398. Rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo datos, rektoriaus ar prorektoriaus studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo data, ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų suformuojama baigiamųjų egzaminų laikymo ar baigiamųjų darbų gynimo komisija bei apeliacijų komisija.

399. Programos baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį (įstojusiems iki 2017 m. – standartinėje studijų knygelėje) programos baigiamojo egzamino skiltyje.

400. Studentas, iki semestro pabaigos neišlaikęs arba nelaikęs programos baigiamojo egzamino arba negynęs ar neapgynęs programos baigiamojo darbo, yra braukiamas iš studentų sąrašų.

401. Studentas, nesutinkantis su programos baigiamojo egzamino ar programos baigiamojo darbo įvertinimu, turi teisę teikti apeliaciją Reglamento IX skyriaus VIII skirsnio numatytais terminais ir tvarka.

402. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

402.1. baigusiam pirmosios pakopos (bakaluro) studijas – studijų krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

402.2. baigusiam antrosios pakopos (magistrantūros) studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

402.3. baigusiam vientisąsias studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

402.4. asmeniui, įstojusiam 2017 m. ir vėliau, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

402.4.1 baigusiam pirmosios pakopos studijas – studijų krypčių grupės bakalauro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

402.4.2 baigusiam antrosios pakopos arba vientisąsias studijas – studijų krypčių grupės magistro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

402.5. asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinių studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinę aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvieno aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka.

403. Diplomai su pagyrimu išduodami:

403.1. pirmosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai yra ne mažesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai („labai gerai“), o baigiamasis darbas ir / ar baigiamasis egzaminas įvertintas 10 arba 9 balų („puikiai“ arba „labai gerai“);

403.2. antrosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne mažesni kaip 9 balai („labai gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, o baigiamasis darbas įvertintas 10 balų („puikiai“);

403.3. vientisųjų studijų absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne mažesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai, o baigiamasis darbas ir baigiamasis programos egzaminas įvertinti 9 arba 10 balų („labai gerai“ arba „puikiai“).

404. Jeigu studentas dalį programos dalykų (modulių) studijavo kitoje aukštojoje mokykloje, išduodamo diplomo priedėlyje pateikiama ši papildoma informacija:

404.1. Universiteto išduoto diplomo priedėlyje kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai (moduliai) įrašomi remiantis Universiteto LSMUSIS elektroninėje duomenų bazėje esama informacija apie studento kitoje aukštojoje mokykloje studijuotus ir Universitete įskaitytus dalykus (modulius), jų apimtį kreditais ir jų įvertinimus;

404.2. diplomo priedėlyje išvardijami užsienio aukštojoje mokykloje studijuoti studijų dalykai (moduliai), nurodoma, kokios šalies ir kokioje aukštojoje mokykloje tie dalykai (moduliai) buvo studijuoti;

404.3. kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas studijų dalykas (modulis) pažymimas sutartiniu ženklu ir nurodomos originalus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų kreditų skaičius;

404.4. jeigu studentas dalykus studijavo užsienio aukštojoje mokykloje, diplomo priedėlyje tos mokyklos pavadinimas rašomas lietuvių kalba, skliausteliuose nurodomas originalus pavadinimas;

404.5. išduodant Universiteto baigimo diplomą, pridedamas iš kitos aukštosios mokyklos gautas studijų pažymėjimas apie joje studijuotus dalykus (modulius), sukauptus kreditus, įvertinimus ir kitos aukštosios mokyklos vertinimo sistemos aprašas (balas pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę, jį atitinkantis ECTS balas ir vertinimas žodžiu). Studijų pažymėjimo kopijos saugomos studento asmens byloje fakulteto dekanate ir Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centre (jeigu buvo studijuota užsienio aukštojoje mokykloje);

404.6. jei studentas kitoje aukštojoje mokykloje rengė/apgynė baigiamąjį darbą (bakalauro, magistro), diplomo priedėlyje įrašoma jo tema, kreditų skaičius ir įvertinimas. Pažymima, kad darbas buvo atliktas ir įvertintas kitoje aukštojoje mokykloje.

405. Studento, studijavusio atskirus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus ir viršijus studijų programos apimtį, šių pasirenkamųjų dalykų studijų rezultatai yra įrašomi į diplomo priedėlį kaip papildoma informacija.

406. Studentui ir klausytojui, kurie Universitete studijavo tam tikrus dalykus arba dalykų grupes arba kurie baigė papildomas studijas, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtį ir įvertinimas.

407. Detalią diplomų išdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarką nustato rektorius įsakymu patvirtinta pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

408. Studentui baigus studijas ar jas nutraukus, visiškai sutvarkyta asmens byla saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU BAIGUS ARBA NUTRAUKUS STUDIJAS TVARKA

409. Baigdamas Universitetą studentas ir klausytojas turi pašalinti visus materialius ar finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti to patvirtinimą iš Universiteto tarnybų ir padalinių. Studentas ir klausytojas, baigęs visų pakopų studijas, su Universitetu atsiskaito pagal rektorius patvirtintą tvarką.