

3. Pateikiamų tekstinių failų reikalavimai:

Formatas – WORD;

Tekstas rašomas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir teksto apipavidalinimo reikalavimų:

- A4 (plotis: 21 cm, aukštis: 29,7 cm) formato lapas.
- Teksto šriftas: *Times New Roman*.
- Pagrindinio teksto raidyno dydis – 12.
- Antraščių teksto raidyno dydis – 14 (gali būti pusjuodis – **bold**).
- Išnašų arba nuorodų teksto raidyno dydis – 10.
- Tarpų dydis tarp eilučių – 1,5.

Tekstiniame faile privaloma pažymėti iliustracijų vietą, numeravimą ir aprašymą.

Lentelės turi būti pateikiamos WORD formatu (netinka, jei pateikiama kaip paveikslas).

Naudojant iliustracijas, būtina nurodyti jų autorystę arba leidimą spausdinti.

Naudinga informacija:

1. Šaltinių citavimas ir literatūros sąrašų sudarymas: LSMU Biblioteka > Mokymai (p. 1), <http://www.lsmuni.lt/lt/biblioteka/mokymai/>.
2. Kaip parengti mokslinį straipsnį publikavimui: LSMU Biblioteka > Mokymai (p. 12), <http://www.lsmuni.lt/lt/biblioteka/mokymai/>.
3. Autorių teisės, plagiatų prevencija ir pan.: LSMU Biblioteka > Mokymai (p. 9 ir p. 10), <http://www.lsmuni.lt/lt/biblioteka/mokymai/>.
4. Metodinė priemonė tekstui rengti: <https://repository.lsmuni.lt/handle/1/100041>.