

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
FARMACIJOS FAKULTETO**

**FARMACIJOS
VIENTISŪJŲ STUDIJŲ**

PROGRAMOS

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO IR GYNIMO
REGLAMENTAS**

Kaunas, 2019

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Farmacijos fakulteto farmacijos magistrantūros studijų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl bendrųjų reikalavimų studijų programoms“. 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1551.
 - 2.2. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242.
 - 2.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“. 2003 m. lapkričio 12 d. Nr. ISAK-1603.
 - 2.4. LSMU studijų reglamentas (patvirtintas LSMU Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; galiojanti redakcija).
 - 2.5. „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“ (patvirtinti LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02).
 - 2.6. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 826.
 - 2.7. LSMU rektorato 2011 m. gegužės 2 d. nutarimas Nr. 7-1 „Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal MVG/ERASMUS mainų programą, studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“.
 - 2.8. LSMU Senato 2011 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 9-08 „Studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“.
 - 2.9. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Farmacijos fakulteto vientisųjų studijų programos magistro baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas. 2016, Kaunas
 - 2.10. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Odontologijos fakulteto odontologijos vientisųjų studijų programos baigiamojo magistrinio darbo reglamentas. 2016, Kaunas.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas (MBD)** – tai farmacijos studijų krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliskai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Magistro baigiamajame darbe parodomas mokėjimas vykdyti mokslinę paiešką, pasinaudojant mokslo žiniomis, sprendžiant konkrečius mokslinius uždavinius, originaliai kuriant ir pritaikant dažniausiai mokslinių tyrimų suformuotas idėjas. Magistro baigiamajam darbui būtinas naujų veiksmų, reiškinių ar dėsningumų aprašymas, žinomų reiškinių apibendrinimas, remiantis kitų mokslininkų duomenimis ar kitu farmacijos požiūriu aktuali aspektu. Jis turi atskleisti intelekto brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei ir praktinei veiklai.

4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal vientisųjų studijų programą ir ruošiantis MBD. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos akademinis reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

- 4.1. Laiku pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.
- 4.2. Parengti realų mokslinio darbo rengimo planą ir grafiką bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (žr. 1 priedą), o kiekvieno semestro pabaigoje pateikti vadovui ataskaitą (žr. 2 priedą).
- 4.3. Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir iškylančias problemas.
- 4.4. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, o atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas – jį pataisyti.

- 4.5. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pristatyti kvalifikacinei komisijai (KK).
- 4.6. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.
- 4.7. Pateikti KK patvirtinimus, jeigu studijų eigoje rengiamas darbas/jo dalis buvo viešai pristatytas konferencijoje (-ose) ir/ar paskelbtas moksliniuose leidiniuose.
- 4.8. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti padaliniui, pristatyti darbą padalinio posėdyje ir pateikti KK.
- 4.9. Vykdyti ir kitas funkcijas numatytas LSMU Senato nutarime „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“.

5. Magistro baigiamojo darbo vadovas – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros tvirtinamos padalinio posėdyje. Magistro baigiamojo darbo vadovas turi:

- 5.1. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo planą ir grafiką, kurį pateikia KK (žr. 1 priedą), atsižvelgiant į farmacijos programoje semestruose nustatytą kreditų skaičių.
- 5.2. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.
- 5.3. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.
- 5.4. Konsultuoti studentą ir rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus.
- 5.5. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.
- 5.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.
- 5.7. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
- 5.8. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.
- 5.9. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.
- 5.10. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme padalinio posėdyje ir teikti rekomendaciją dėl darbo tinkamumo/netinkamumo ginti viešame posėdyje.
- 5.11. Įvertinti studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir patvirtinti, kad nėra pagrindo pagrįstai abejonei, kad studento MBD atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių (žr. 15 priedą).

6. Magistro baigiamojo darbo konsultantas – asmuo, turintis magistro arba jam prilygstantį laipsnį ir konsultuojantis darbo rengimo klausimais. Konsultantų kandidatūras MBD rengimo eigoje vadovas kartu su magistrantu teikia svarstymui padalinio posėdyje, vėliau jos tvirtinamos KK..

7. Kvalifikacinė komisija (KK). Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui organizuoti sudaroma KK iš ne mažiau kaip penkių asmenų, dirbančių LSMU Farmacijos krypties studijų programose. KK sudėtį studijų programos vadovo teikimu tvirtina Farmacijos fakulteto (FF) taryba. KK tvirtinama trejiems metams. Jei reikia, KK sudėtis gali būti keičiama. KK sudėtį FF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:

- 7.1. Svarsto ir tvirtina pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus bei konsultantus.
- 7.2. Tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planą ir grafiką (žr. 1 priedą).
- 7.3. Posėdžių datas skelbia viešai, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio pradžios.
- 7.4. Skiria recenzentus.
- 7.5. Vertina baigiamojo darbo tinkamumą recenzavimui ir viešam gynimui.
- 7.6. Sprendžia kitus ginčytinus klausimus, susijusius su MBD rengimu.
- 7.7. Vykdo ir kitas funkcijas pagal LSMU Senato 2011 01 21 d. nutarime Nr. 5-02 patvirtintą tvarką.

8. Recenzentas – mokslininkas, įvertinantis magistro baigiamąjį darbą balais. Recenzentų sąrašą sudaro dekanatas.

Recenzento funkcijos:

- 8.1. Vertina darbo atitikimą magistro baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams.
- 8.2. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, pateikia vertinimą balais pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 4 priedą) KK pirmininkui. Recenzentas pasirašo baigiamojo darbo tituliname

lape (žr. 10 priedą). Magistrantas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.

8.3. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Magistrantas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki baigiamojo darbo gynimo. Jei padalinio aprobuotas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka formalių reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja FF dekaną.

8.4. Įvertinti, ar kyla pagrįstų abejonių dėl to, kad studento MBD parašytas, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.

9. Gynimo komisija – Rektoriaus tvirtinama FF dekanu teikimu, ne mažiau kaip iš 11 narių sudaryta komisija. Ne mažiau kaip 7 nariai yra profilinių/specialybinių padalinių atstovai – vertintojai; ne mažiau kaip 1 kompetentingas farmacijos studijų krypties mokslininkas; ne mažiau kaip 1 vientisųjų studijų programą baigusių farmacijos specialistų praktikų; ne mažiau kaip 1 kitų socialinių partnerių atstovų. Bent vienas komisijos narys (geriausia – komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos.

Gynimo komisijos funkcijos:

9.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą ir jame dalyvauja.

9.2. Komisijos pirmininkas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki viešojo gynimo paskirsto baigiamuosius darbus nariams susipažinimui.

9.3. Kiekvienas komisijos narys susipažįsta su ginamais baigiamaisiais darbais, vertina jų pristatymą pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 5 priedą).

9.4. Paskaičiuoja papildomą balą už mokslines publikacijas pagal FF taryboje patvirtintą tvarką (žr. 6 priedą).

9.5. Paskaičiuoja bendrą balą už magistro darbo gynimą.

9.6. Teikia siūlymą dėl magistro laipsnio suteikimo.

10. Apeliacijos komisija sudaroma, vadovaujantis LSMU studijų reglamente (patvirtintame LSMU Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; galiojanti redakcija) aprašyta tvarka. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti baigiamųjų darbų gynime.

III. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Magistro baigiamojo darbo įforminimo etapai</i>	<i>Terminai</i>	<i>Veiklos paaiškinimas</i>
III kursas			
1	Temų svarstymas ir paskelbimas	VI semestras, balandis	Temos svarstomos padaliniuose. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvaistyta ir, jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, posėdžio dalyviai turi pasiūlyti kitą alternatyvą. Pasiūlytų temų suvestinėje išskiriamos temų kryptys. Posėdžiuose patvirtintų temų sąrašas pateikiamas FF dekanatui. Jei studentas magistro darbo temą jau anksčiau suderino su darbo vadovu ir šia tema vykdo tyrimus, tai nurodoma padalinio posėdžio protokole. Temų sąrašas skelbiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pasirinkimo datos.
2	Magistro baigiamųjų darbų temų pasirinkimas	VI semestras, gegužė	Magistrantai pasirenka baigiamojo darbo temas iš skelbtų temų sąrašo. Temas gali siūlyti ir patys magistrantai, pasitarę su toje tyrimų srityje patirties turinčiu dėstytoju. Studentas turi informuoti darbo

			vadovą apie jo temos pasirinkimą iki VI semestro pabaigos.
IV kursas			
3	Magistrantų informavimas apie magistro baigiamojo darbo rengimo eigą	VII semestras, rugsėjis	KK organizuoja metodologinį seminarą, magistrantai supažindinami su magistro baigiamųjų darbų (MBD) rengimu.
4	Vadovų ir darbų tematikos tvirtinimas padalinyje	VII semestras, iki spalio 1 d.	Konsultuojant vadovui, magistrantas parengia tiriamojo darbo vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius ir laukiamus rezultatus) bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties planą, pasirašytą magistranto ir vadovo, svarstymui padalinyje (žr. 1 priedą). Magistrantas parengtą ir padalinyje patvirtintą tiriamojo darbo vykdymo planą kartu su posėdžio protokolo išrašu pateikia FF dekanatui, kuris dokumentus perduoda KK.
5	Magistro darbo plano tvirtinimas KK	VII semestras, iki spalio 15 d.	KK svarsto, teikia siūlymus tobulinimui ir tvirtina magistranto parengtą ir padalinyje patvirtintą tiriamojo darbo vykdymo planą. Rekomenduoti taisymai įforminami per 15 kalendorinių dienų. Keičiant mokslinės temos kryptį ir/ar darbo vadovą būtinas pakartotinas tvirtinimas padalinyje ir KK posėdyje.
6	Mokslinės literatūros studija	VII semestras	Pradedamas teorinis problemos tyrimas. Renkama literatūra, susijusi su darbo tema ir problema, pradedama literatūros analizė. Semestro pabaigoje vadovui pristatomas literatūros sąrašas darbo tema ir pirminis literatūros analizės aprašas, pateikiant savitą požiūrį nagrinėjama klausimais.
7	Mokslinės literatūros analizė ir tyrimo organizavimas bei eiga	VIII semestras	Magistrantas vykdo surinktos mokslinės literatūros analizę, interpretuoja rastus mokslinius teiginius. Rašoma teorinė darbo dalis, pagrindžiamos tyrimų metodinės priemonės. Semestro pabaigoje turi būti pateikiamas pirminis darbo skyriaus „Literatūros apžvalga“ variantas. Pradedamas eksperimentinio tyrimo planavimas ir organizavimas.
V kursas			
8	Tyrimo organizavimas ir eiga	IX semestras	Tęsiami eksperimentiniai tyrimai. Aptariama gautų rezultatų vertė teoriniu ir/arba praktiniu požiūriu. Tyrimų rezultatų sisteminimas ir analizė. Semestro pabaigoje pateikiama tyrimų metodikos, tyrimų rezultatai ir jų apibendrinimas.
9	MBD rašymas/pristatymas	X semestras	Rašomas MBD. Parengtas darbas pristatomas darbo vadovui, apsvarstomas padalinyje, kuriame darbas buvo atliktas. Padalinio posėdžio protokolas kartu su parengtu MBD pristatomas į FF dekanatą. Studentas patalpina MBD elektroninę versiją eLABa talpykloje. KK paskirtas recenzentas įvertina MBD, studentas susipažįsta su recenzija. Pasirengia baigiamojo darbo gynimui. Darbas ginamas viešame posėdyje, dalyvaujant MBD gynimo komisijai.

11. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis Farmacijos fakultete patvirtintais reikalavimais magistro baigiamajam darbui (žr. 8 priedą). Magistrantui rengiamo darbo

tema rekomenduojama pristatyti žodinį pranešimą / tezes mokslinėje konferencijoje. Magistrinio darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus, pildydamas darbo rengimo ataskaitą (žr. 2 priedą), ir gauti įskaitą. Parengtas darbas tvirtinamas darbo vadovo parašu baigiamojo darbo antrajame tituliniam lape (žr. 10 priedą).

12. Studentas turi teisę raštu kreiptis į KK dėl vadovo, temos arba padalinio, kuriame vykdomas MBD, keitimo. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą. Keičiant temą iš esmės, būtina pateikti naują magistro darbo planą ir darbo vadovo bei (jei yra) konsultanto sutikimą. Keičiant darbo vadovą arba konsultantą, būtina pateikti naujo vadovo arba konsultanto sutikimą. Prašymas turi būti išnagrinėtas per 30 darbo dienų ir priimtas sprendimas.

13. Padaliniui parengtas darbas pateikiamas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo. Prieš pateikiant padaliniui, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas. Darbo vadovui magistrantas pateikia galutinį MBD variantą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbo aprobavimo padalinyje. Jeigu darbas yra netinkamai paruoštas, vadovas nurodo trūkumus ir rekomenduoja studentui jį pataisyti per 1 savaitę. Vadovas iki padalinio posėdžio įvertina studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir pristato įvertinimą padalinio posėdyje.

14. Padalinyje vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas (data, laikas ir vieta skelbiami FF skelbimų lentoje ir FF intranete). Padalinio posėdyje aprobuojami MBD. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki viešo darbų gynimo MBD gynimo komisijoje, padalinys pateikia fakulteto KK posėdžio protokolo išrašą su studentų, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą, sąrašą. Studentas pateikia KKvieną baigiamojo darbo popierinį egzempliorių bei elektroninę baigiamojo darbo PDF versiją. . Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus MBD rengimo reikalavimus. Baigiamuosius darbus gali ginti magistrantai, įvykdę visą studijų programą.

15. Magistrantas per 3 darbo dienas po padalinio posėdžio baigiamąjį darbą patalpina laikinojoje eLABa ETD talpykloje. Darbo vadovas peržiūri įdėtą talpykloje baigiamąjį darbą ir patvirtina, kad darbas perduotas gynimui. Baigiamasis darbas, įdėtas į laikinąją eLABa ETD talpyklą, ir atspausdintas darbas turi būti vienodi.

16. KK skiria recenzentą. Recenzentai pateikia MBD vertinimus ir MBD KK ne vėliau negu likus 1 savaitei iki MBD gynimo datos (4 priedas). KK MBD gynimo komisija perduoda popierines ir elektronines MBD versijas bei recenzijas. Leidimas ginti dekanu teikimu įforminamas Rektoriaus įsakymu.

17. MBD gynimo datą ir gynimo komisiją FF dekanu teikimu skiria Rektoriaus.

18. MBD viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų I.

19. Gynimo komisijos sekretorius MBD gynimo posėdyje pateikia popierinę MBD versiją gynimo komisijos nariams.

20. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas buvo parengtas, darbo autorius, darbo vadovas ir konsultantas (jei buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai ir išvados, gali būti pateikiamos ir praktinės rekomendacijos. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Po to studentas atsako į recenzento (jei darbą vertino du recenzentai – abiejų recenzentų) bei posėdyje dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.

21. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus FF taryboje, ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (žr. 5 priedą). Gynimo posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

22. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo to darbo ir jo gynimo vertinimo procedūrų.

23. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro vadovo (10 proc.), recenzento įvertinimas (30 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (60 proc.) bei papildomi balai už dalyvavimą su pranešimais konferencijose bei už publikacijas (žr. 6 priedą). Jei darbą vertino du recenzentai, išvedamas jų vidurkis.
24. Baigiamojo darbo tema ir galutinis įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje ir studentams, kurie įstojo į LSMU Farmacijos programą iki 2016 m. – studijų knygelės programos baigiamojo egzamino skiltyje.
25. Jei, rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas akademinis nesąžiningumas, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Nesavaramkišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektoriui gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokesťį.
26. Neapgintas magistro baigiamasis darbas, įvertinus mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
27. Magistrantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), ne anksčiau kaip po 2 mėnesių, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokesťį.
28. Nesutinkant su apginto baigiamojo darbo vertinimu, magistrantas sekančią darbo dieną turi teisę pateikti apeliaciją (žr. 7 priedą) FF dekanui dėl komisijos vertinimo. Apeliacijos nagrinėjamos vadovaujantis LSMU studijų reglamente (patvirtintame LSMU Senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; galiojanti redakcija) aprašyta tvarka.

INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS TVARKARAŠTIS STUDIJŲ BAIGIAMAJAM DARBUI PARENGTI

Farmacijos vientisųjų studijų programos IV kurso grupės studentas(ė)
Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė nuo 201..... m. mėn. iki 201..... m. mėn.

Vadovas.....
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas [jei yra].....
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Darbo pavadinimas:

Darbas rengiamas: (pilnas padalinio pavadinimas)

Darbo tikslas:

Darbo uždaviniai:

Objektas:

Metodai:

Laukiami rezultatai:

Semestras (pagal studijų)	Numatomas darbo planas	Darbo pristatymas konferencijose, publikacijos
VII		
VIII		
IX		
X		

Darbo vadovas ir darbo tema apsvarstyti.....
(pilnas padalinio arba institucijos, jei tai ne LSMU, pavadinimas)
(protokolo Nr. 20... m.mėn.....d.)

Studento vardas ir pavardė, parašas, data _____

Darbo vadovo vardas ir pavardė, parašas, data _____

Padalinio vedėjo vardas ir pavardė, parašas, data _____

Kvalifikacinės komisijos pirmininko parašas, data _____

LSMU Farmacijos vientisųjų studijų programos

... kurso ... grupės studento(ės)..... magistro darbo rengimo ataskaita

už semestrą

<i>Magistro darbo pavadinimas</i>	
<i>Magistro darbo vadovas</i>	
<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	20.. m. ... mėn. d. – 20.. m. ... mėn. d.
<i>Kalendoriniame plane numatyti darbai</i>	1. 2.
<i>Parašyti MBD skyriai/ poskyriai (nurodomi jų pavadinimai, <u>elektroniniai variantai</u> <u>atsiunčiami vadovui el. paštu</u>)</i>	
<i>Atlikti eksperimentiniai darbai, pagrindiniai rezultatai</i>	
<i>Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, pranešimo tema (vieta ir data,) publikacijos</i>	

 (studento vardas ir pavardė, parašas, data,)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**VADOVO VERTINIMAS**

Farmacijos studijų programos grupės magistranto (-ės).....

baigiamojo darbo tema:

.....

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Didžiausias galimas balas	Vertinimas
1	Sugebėjimas savarankiškai susidaryti darbo planą (tikslai, uždaviniai, darbo eiga) ir jo laikytis, laiku pateikti darbo rengimo ataskaitas	2	
2	Sugebėjimas analizuoti mokslinę literatūrą, sisteminti duomenis ir juos pritaikyti darbe	2	
3	Sugebėjimas savarankiškai atlikti tyrimą, pasiūlyti kūrybiškus sprendimus	2	
4	Sugebėjimas analizuoti gautus tyrimo rezultatus, juos vertinti ir palyginti su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais	2	
5	Sugebėjimas apibendrinti rezultatus ir formuluoti išvadas	2	
Suma			

Darbo vadovas:

 (vardas, pavardė, parašas, data)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius: magistrantas (-ė).....
Magistro baigiamojo darbo pavadinimas:

Studijų programa:
Darbo apimtis: psl., (be priedų – psl.), literatūros sąrašė yra šaltiniai (-ių).
Darbe yra:lent., pav.,priedai.

MBD dalys /aspektai	Eil. Nr.	MBD vertinimo klausimai	Įvertinimas (pažymėkite tinkamą variantą)		
			Taip	Iš dalies	Ne
Akademinis nesąžiningumas	1.	Ar darbe yra akademinio nesąžiningumo požymių?*			
MBD reikalavimų atitikimas					
Struktūra	2.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?	0		-2
	3.	Ar baigiamojo darbo apimtis yra 40-60 puslapių (be priedų)?	0		-2
	4.	Ar baigiamajame darbe logiškai ir taisyklingai išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?	0	-0,2	-0,5
	5.	Ar pateiktas (jei reikia) svarbiausių terminų ir santrumpų paaiškinimas?	0	-0,2	-0,5
MBD struktūros dalių atitikimas					
Santrauka (0,5 balo)	6.	Ar santraukos (lietuvių ir anglų kalba) informatyvios ir atitinka darbo turinį bei reikalavimus?	0,5	0,2	0
Įvadas, tikslas, uždaviniai (0,5 balo)	7.	Ar darbo įvade yra apibūdintas temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai, objektas, metodika?	0,5	0,2	0
Literatūros apžvalga (1,6 balo)	8.	Ar pakankamas autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais Lietuvoje ir pasaulyje?	0,4	0,2	0
	9.	Ar tinkamai aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?	0,6	0,3	0
	10.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra yra pakankamai susijusi su darbe nagrinėjama problema?	0,6	0,3	0
Medžiaga ir metodai	11.	Ar tinkamai paaiškinta darbo tyrimo metodika, ar ji tinkama iškeltam tikslui	1,0	0,5	0

(2 balai)		pasiiekti?			
	12.	Ar tinkamai aprašyti tyrimo instrumentai (imty, tiriamosios grupės, atrankos kriterijai) arba tyrimo medžiagos, reagentai ir pan.?	0,6	0,3	0
	13.	Ar tinkamai aprašytos statistinės programos naudotos duomenų analizei, formulės, kriterijai, kuriais vadovautasi įvertinant statistinio patikimumo lygmenį?	0,4	0,2	0
	14.	Ar tinkamas anketų, pokalbio dalyvių sąrašų pateikimas (jei reikalinga)?	0	-0,2	-0,4
Rezultatai (2 balai)	15.	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo rezultatai, gauti analizuojant duomenis?	0,6	0,3	0
	16.	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?	0,4	0,2	0
	17.	Ar lentelėse ir paveiksluose kartojasi informacija?	0	0,2	0,4
	18.	Ar tinkamai atlikta duomenų statistinė analizė ir pateikti rezultatai? Jei atliktas kokybinis tyrimas: ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis?	0,6	0,3	0
Rezultatų aptarimas (1,6 balo)	19.	Ar tinkamai įvertinti gauti rezultatai (jų svarba, trūkumai) bei gautų duomenų patikimumas?	0,6	0,3	0
	20.	Ar tinkamai atliktas rezultatų aptarimas?	0,8	0,4	0
	21.	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?	0,2	0,1	0
Išvados (0,6 balo)	22.	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)?	0,2	0,1	0
	23.	Ar išvados pagrįstos analizuojama medžiaga ir atitinka tyrimų rezultatus?	0,2	0,1	0
	24.	Ar išvados yra aiškios ir lakoniškos?	0,2	0,1	0
Literatūros sąrašas (1,2 balo)	25.	Ar bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas pagal reikalavimus?	0,4	0,2	0
	26.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?	0,2	0,1	0
	27.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?	0,2	0,1	0
	28.	Ar literatūros sąrašas yra ne mokslinių šaltinių?	0	0,1	0,2
	29.	Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70% šaltinių? Farmacijos raidos MBD šaltiniams: ar pakankamai cituota ne senesnių kaip 10 metų šaltinių MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti?	0,2	0,1	0
Papildomi skyriai, kurie gali padidinti surinktą balų skaičių					
Priedai	30.	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą?	+0,2	+0,1	0
Praktinės rekomendacijos /pasiūlymai	31.	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos arba pasiūlymai dėl galimo rezultatų pritaikymo moksliniuose tyrimuose yra teisingi, praktinio pobūdžio?	+0,4	+0,2	0
Bendri reikalavimai, kurių nesilaikymas mažina balų skaičių					
Bendri reikalavimai	32.	Ar darbo apimtis dirbtinai padidinta?	-2	-1	0
	33.	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba,	0	-0,5	-1

		moksliškai, logiškai, lakoniškai?			
34.		Ar yra gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų?	-1	-0,5	0
35.		Ar tekstui būdingas nuoseklumas?	0	-0,2	-0,4
36.		Ar turinys (skyrių, poskyrių pavadinimai ir puslapių numeracija) atitinka darbo struktūrą ir yra tikslus?	0	-0,2	-0,4
37.		Ar darbe studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?	0	-0,3	-0,6
38.		Ar kiekvienas skyrius baigiamas apibendrinimu, kuriame išdėstytos svarbiausios to skyriaus išvados?	0	-0,2	-0,4
39.		Ar darbas apipavidalintas kokybiškai (spausdinimo, vaizdinės medžiagos, įrišimo kokybė)?	0	-0,2	-0,4
Viso**:					

**Pastaba:* Jei atsakoma teigiamai, MBD nevertinamas, recenzentas rašo tarnybinį pranešimą dekanui.

***Pastaba:* surinktų balų suma negali viršyti 10 balų, apvalinama pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles.

Recenzento pastabos ir klausimai

1.

2.

3.

...

Baigiamojo darbo įvertinimas

	(Recenzento įvertinimas pažymiu (10 balų sistemoje))	
(pareigos, mokslinis laipsnis)	(parašas)	(vardas, pavardė)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

Farmacijos studijų programos grupės magistranto (-ės).....

baigiamojo darbo tema:

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas (pažymėkite tinkamą variantą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Ar studento pristatymas truko ne ilgiau kaip 10 min.?	1	-	0
2.	Ar studentas aiškiai pristatė darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?	1	0,5	0
3.	Ar studentas pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?	1	0,5	0
4.	Ar suprantamai pateikė gautus rezultatus? Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?	1	0,5	0
5.	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?	1	0,5	0
6.	Ar studentas pristatė išvadas, ar jos pagrįstos pranešime pristatytais darbo rezultatais?	1	0,5	0
7.	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos arba pasiūlymai dėl galimo rezultatų pritaikymo moksliniuose tyrimuose?	1	0,5	0
8.	Ar studentas teisingai ir išsamiai atsakė į recenzento ir komisijos narių pateiktus klausimus?	2	1	0
9.	Darbo pristatymo kultūra (ar darbas pristatytas ir taisyklinga kalba, techniškai tvarkingai ir aiškiai)	1	0,5	0
	SUMA			

Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai

(pareigos, mokslinis laipsnis) (parašas)_____
(vardas, pavardė)

PAPILDOMŲ BALŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

Nr.	Veikla	Balas
Stendiniai pranešimai konferencijose		
1.	Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje pristatytas tiriamasis darbas	0,3 (prizinė vieta × 2)
2.	Tiriamasis darbas , išspausdintas tezių knygoje ir pristatytas konferencijoje (SMD ir kt.)	0,2 (prizinė vieta × 2)
3.	Kitose respublikinėse farmacijos, medicinos, chemijos, biochemijos, biologijos, biofizikos, ir kitų artimų mokslų sričių konferencijose ar mokslo parodose pristatytas tiriamasis darbas	0,1 (prizinė vieta × 2)
Žodiniai pranešimai konferencijose		
1.	Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje pristatytas tiriamasis darbas	0,5 (prizinė vieta + 0,2)
2.	Tiriamasis darbas , išspausdintas tezių knygoje ir perskaitytas konferencijoje (SMD ir kt.)	0,3 (prizinė vieta + 0,2)
3.	Kitose respublikinėse farmacijos, medicinos, chemijos, biochemijos, biologijos, biofizikos, ir kitų artimų mokslų sričių konferencijose pristatytas tiriamasis darbas	0,2 (prizinė vieta + 0,2)
Straipsniai mokslo leidiniuose		
4.	Straipsniai tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį <i>Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)</i> duomenų bazėje. Leidinio cituojamumo rodiklis > 1,0	1,2
5.	Straipsniai tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį <i>Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)</i> duomenų bazėje. Leidinio cituojamumo rodiklis ≤ 1,0	1,0
6.	Straipsniai kituose recenzuojamuose mokslo leidiniuose	0,5

1. Tarptautinė konferencija – konferencijos apraše nurodyta, kad tai tarptautinė konferencija.
2. Balo dalis, skiriama už darbo pristatymą konferencijoje, yra dalinama atitinkamai pagal autorių studentų skaičių.
3. Balo dalis, skiriama už straipsnius, yra dalinama pagal autorių skaičių.

APELIACIJOS PAVYZDYS

Magistranto vardas, pavardė

Studijų programos pavadinimas

LSMU Rektoriui

A P E L I A C I J A

DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

KAUNAS

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(parašas)

Vardas, pavardė

REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

1. **Baigiamasis darbas.** Tituliniai lapai; turinys; santrumpas (jeigu reikia); santrauka (lietuvių ir viena iš ES kalbų); santrumpas ir sąvokos; įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; 5. Išvados; 6. Praktinės rekomendacijos; 7. Magistranto parengtų publikacijų sąrašas (jeigu yra); 8. Literatūros sąrašas; 9. Priedai.

2. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 9-10 prieduose. Jį sudaro dvi dalys, jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiame fakultete ir kokioje klinikoje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinio vadovo pareigos, laipsnis ir konsultantas (jei yra), darbo rengimo vieta ir metai.

3. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po titulinį puslapių. Turi būti nurodyta skyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, skirsniai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies – skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

4. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su referuojamojo studijų darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius *nenumerojamas*, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš ES kalbų (pvz., angl. *Summary*) yra privaloma. Jei darbas rašomas ne lietuvių kalba, tada santrauka turi būti lietuvių kalba. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, tyrimo objektas arba tyrimo dalyviai, metodai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos). Pavyzdys pateikiamas 11 priede.

5. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.

6. **Santrumpas.** Santrumpas rašomas atskirame lape, jis nenumerojamas, įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti trumpiniai ir jų paaiškinimai, kurie vartojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpas rašomas be taškų.

7. **Sąvokos.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai (esminiai) ir rečiau vartojami terminai **pagal abėcėlę**. Skyrius nenumerojamas, tačiau įtraukiamas į bendrą puslapių skaičių.

8. **Įvadas.** Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių (iki 5400 spaudos ženklų). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje vienu sakiniu aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.

9. **Darbo tikslas ir darbo uždaviniai.** Tai skyriai, kurie gali būti rašomi kartu ar atskirai. Skyriuose nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžia mokslinio tyrimo eigą, tyrimo instrumentus. Skyriuje **DARBO TIKSLAS** pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra parašytas įvade. Rekomenduotinas tik vienas darbo tikslas. Skyriaus **DARBO UŽDAVINIAI** paskirtis – nurodyti, kaip pasiekti numatytą mokslinio darbo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3-5), kuriuos galima įvykdyti pasirinktomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą.

10. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Pirmiausia aprašomi Lietuvos, vėliau kitų šalių duomenys. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas, yra **tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių ne senesnių kaip 10 metų skaičius procentais** – rekomenduojama cituoti ne mažiau kaip 30 (iš jų apie 70 proc. ne senesnių kaip 10 metų) mokslinių publikacijų. Išimtis taikoma farmacijos raidos MBD šaltiniams – šiuo atveju senesnių kaip 10 metų šaltinių skaičius nėra ribojamas, jų galima cituoti tiek, kiek reikia MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

11. **Tyrimo metodika.** Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai. Jei darbui atlikti buvo reikalingi atitinkami leidimai, jų kopijos turi būti pateiktos prieduose.

12. **Rezultatai.** Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe aprašomi naudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis.

13. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis – nuo 1 iki 3 ps1.).

14. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12 ir 13 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas*.

15. **Išvados.** Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatų, kokybiniame tyrime – išvalgos. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius (klausimus). Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvadoje turi būti parašyta, kas tirta, koks metodas buvo taikytas ir kas nustatyta (rezultatų apibendrinimas, bet ne jų išvardijimas). Nurodoma, kokių statistinių patikimumu apskaičiuoti rezultatai, pvz., $p < 0,05$.

16. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

17. **Magistranto parengtų publikacijų sąrašas.** Šiame skyriuje yra pateikiamas sąrašas magistrantūros eigoje parengtų (išspausdintų) ar esančių rengimo eigoje (turi redaktoriaus išvadą) mokslinių straipsnių bei pristatytų konferencijose pranešimų aprašai pagal reikalavimus literatūros sąrašui (žr. 12 priedą).

18. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Literatūra cituojama, vadovaujantis Vankuverio stiliumi (žr. 12 priedą).

19. **Priedai.** Pildoma MBD rėmimo, autoriaus indėlio ir galimo interesų konflikto deklaracija (žr. 15 priedą). Joje pateikiama informacija apie baigiamojo darbo rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus (jei buvo) arba pažymima, kad „darbas buvo atliktas Farmacijos fakulteto/Instituto/laboratorijos lėšomis“. Patvirtinama, kad visas darbas atliktas savarankiškai, arba nurodoma kurią darbo dalį atliko ne pats autorius. Tuomet, kai darbas atliktas tyrėjų grupės, pateikiamas kitų tyrėjų sutikimas (laisva forma), patvirtintas jų parašais, gautus duomenis naudoti baigiamajame darbe. Nesant interesų konflikto, būtina pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“.

20. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

21. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir pateiktas pagal reikalavimus. Magistro baigiamasis darbas

įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis 40-60 puslapių (be priedų).

21. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų, kuri turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos normas.

22. Bendrieji teksto reikalavimai:

22.1. **Formatas, šriftas.** Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Skirsnių - mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pasibaigus skyriui ar skirsniai. Skyrių pavadinimai yra lyginami pagal abu laukelius, o skirsnių pavadinimai – pagal kairįjį laukelį (žr. 13 priedą). Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word* ar kitokia teksto redagavimo programa, pvz., LaTeX. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman, Arial, Palemonas* arba *Computer Modern Roman*. Teksto šrifto dydis yra 12 pt. Galutinis MBD tekstas pateikiamas viename dokumente.

22.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje, ties viduriu nerašant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

22.3. **Lentelė.** Lentelės numeruojamos iš eiles arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos mažosiomis raidėmis pradedant didžiąja, paryškinus ir kursyvu (**Bold ir Italic**) ir centruojama. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį autorius – skliaustuose po lentelės pavadinimu (žr. 14 priedą). Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.

22.4. **Paveikslai.** Visos iliustracijos (diagramos schemos, piešiniai, fotonuotraukos ir t.t.) vadinamos paveikslais. Jie numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis (žr. 14 priedą) ir turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, taško gale nereikia. Pageidautina jį paryškinti ir parašyti kursyvu (**Bold ir Italic**). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir sutrumpintas žodis paveikslas (pav.). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris.

22.5. **Citavimas ir nuorodos.** Cituojami šaltiniai yra nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąrašė. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

22.6. Išnašos skiriamos pastaboms ir pateikiamoms puslapio apačioje. Jos numeruojamos iš eilės kiekviename puslapyje.

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO
TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
FARMACIJOS FAKULTETAS

VARDAS PAVARDĖ

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Vientisųjų studijų programa „Farmacija“, valstybinis kodas 6011GX003

Studijų kryptis „Farmacija“

Darbo vadovas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

Konsultantas

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

[jeigu yra]

KAUNAS, metai

Patvirtinta Farmacijos fakulteto
Tarybos posėdyje 2019-xx-xx
protokolo Nr. ___

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO
ANTROJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
FARMACIJOS FAKULTETAS
KLINIKA/KATEDRA/LABORATORIJA (kurioje atliekamas darbas)

TVIRTINU:

Farmacijos fakulteto dekanas Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Magistro baigiamasis darbas

Konsultantas [jeigu yra]
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Darbo vadovas
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Recenzentas
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

Darbą atliko
Magistrantas (-ė)
Vardas, pavardė, parašas
Data (metai, mėnuo, diena)

KAUNAS, metai

SANTRAUKOS LIETUVIŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SANTRAUKA

J. Vasiliauskaitės magistro baigiamasis darbas/ mokslinis vadovas doc. dr. J. Jonaitis; Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto Analizinės ir toksikologinės chemijos katedra. – Kaunas.

Santraukos turinys

SANTRAUKOS ANGLŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS

SUMMARY

Final Master's thesis by J. Smith/ supervisor Assoc. Prof. J. Jonaitis; Department of Analytical and Toxicological Chemistry at the Faculty of Pharmacy, Lithuanian University of Health Sciences. – Kaunas.

Text of summary

MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI

Sudarant bibliografijos sąrašą, vadovaukitės Vankuverio sistema (*Vancouver System*)
<https://guides.library.uwa.edu.au/vancouver>

Knyga:

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996.

Knygos dalis:

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996. p. 239-98.

Straipsnis iš knygos:

1. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

Straipsnis iš žurnalo:

1. Okyar A, Nuriyev M, Yildiz A, Pala-Kara Z, Ozturk N, Kaptan E. The effect of terpenes on percutaneous absorption of tiaprofenic acid gel. Arch Pharm Res 2010;33:1781-8.

Konferencijų dokumentai:

1. Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. p. 37-40.

Elektroniniai šaltiniai:

Duomenų bazė

1. EMEA. Guideline on specifications: test procedures and acceptance criteria for herbal substances, herbal preparations and herbal medicinal products/traditional herbal medicinal products. Prieiga per internetą: <http://www.ema.europa.eu>.

Knyga

1. Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [online]. New York.
2. John Wiley, 1984 [cited 1990-01-10]. Available from DIALOG Information Services.

Kompaktinis diskas

1. Kauno medicinos universiteto bibliotekos istoriniai rinkiniai [kompaktinis diskas]. Kaunas: KMU, 1998.

TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis – 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.,

2. LITERATŪROS APŽVALGA }16 pt

Skyriaus poskyriai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pasirinktą numeracijos formą, pvz.,

3. TYRIMO METODAI }16 pt

3.1. Anketinė apklausa }14 pt

Skirsnio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis – 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt, ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, skirsniiui, pvz.,

3. TYRIMO METODAI }16 pt

3.1. Anketinė apklausa }14 pt

1,5 cm \updownarrow 18 pt
 \longleftrightarrow Anketinei apklausai naudotas standartinis ...

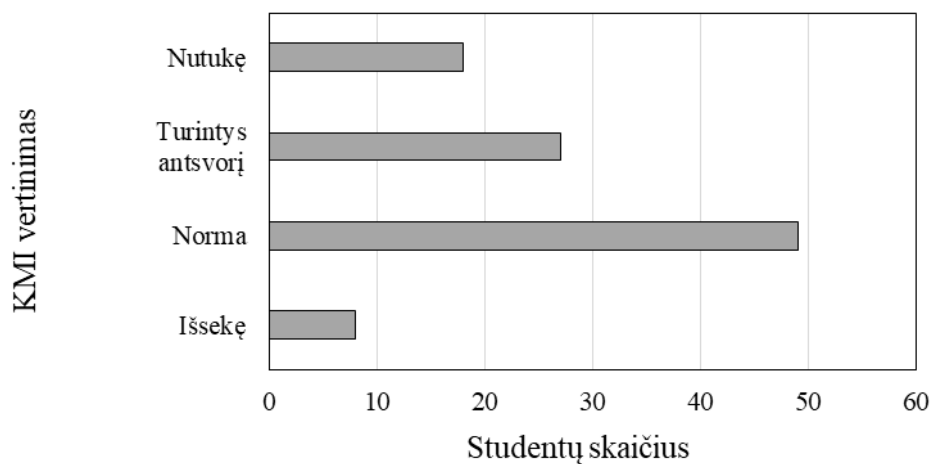
\updownarrow Dviejų tuščių eilučių tarpas

3.1.1. Anketinės apklausos vertinimas }14 pt

1,5 cm \updownarrow 18 pt
 \longleftrightarrow Anketinė apklausa vertinama pagal sudarytą ...

LENTELĖS PAVYZDYS**1 lentelė. Ligonių paskirstymas pagal lytį, jų amžiaus vidurkis**
[Vieta nuorodai, jei lentelė yra cituojama]

Lytis	Skaičius (proc.)	Amžius \pm SD (m.)
Vyrai	95 (60,1)	37,6 \pm 15,3
Moterys	63 (39,9)	40,4 \pm 18,3
Iš viso	158 (100,0)	38,7 \pm 16,6

PAVEIKSLO PAVYZDYS**1 pav. Studentų paskirstymas pagal kūno masės indeksą**
[Vieta nuorodai, jei paveikslas yra cituojamas]

DARBO RĖMIMO, AUTORIAUS INDĖLIO IR GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO DEKLARACIJA

Baigiamojo darbo autoriaus pavardė ir vardas

Baigiamojo darbo pavadinimas lietuvių kalba

Baigiamojo darbo pavadinimas anglų kalba

Darbas remiamas.....(nurodyti rėmėjus
arba fondus, arba įrašyti – Farmacijos fakulteto/Instituto/Klinikos/katedros/laboratorijos
lėšomis).

**Patvirtinu, kad baigiamasis darbas atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant
kitiems asmenims priklausančių autoriinių teisių.**

**Jei darbas atliktas, dalyvaujant tyrėjų grupei, nurodyti kuri darbo dalis yra atlikta
autoriaus. Tokiu atveju prie šios deklaracijos yra pridedamas kitų autorių sutikimas skelbti
bendrus duomenis darbe ir kitose publikacijose.*

Magistranto vardas, pavardė ir parašas